|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN I - THÁNG 9/2022 (TỪ NGÀY 05/9 ĐẾN NGÀY 10/9/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai****05/9** | **Thứ Ba****06/9** | **Thứ Tư****07/9** | **Thứ Năm****08/9** | **Thứ Sáu****09/9** | **Thứ Bảy 10/9** | **Ghi chú** |
| **1** | **Trần Thị****Tuyết Nhung** | **S** | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- 8h30’: Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022 -2023 | - Triển khai tới Giáo viên các khối lớp – Chương trình *“Vui Tết Trung thu – Tiệc Buffet cho trẻ”* | - Kiểm tra giờ đón trẻ - khối Nhà trẻ- Kiểm tra khối Mẫu giáo Bé: Cho trẻ làm quen nề nếp thói quen chế độ sinh hoạt của trẻ | - Kiểm tra khối Mẫu giáo Bé: Cho trẻ làm quen nề nếp thói quen chế độ sinh hoạt của trẻ | - Kiểm tra dây chuyền làm việc tổ Bếp - Tổ chức Chương trình *“Vui Tết Trung thu - Tiệc Buffet cho trẻ”*  | - Nghỉ làm việc |  |
| **C** | - Chỉ đạo các bộ phận vệ sinh sắp xếp trật tự nội vụ toàn trường | - Kiểm tra các hoạt động ngoại khoá – khối MGN | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng – Đ/c Thuỳ báo cáo | - Kiểm tra hồ sơ Công Đoàn – Đ/c Ngân, Thuỳ báo cáo | - Kiểm tra hồ sơ Công tác Đảng – Đ/c Hường báo cáo | - Nghỉ làm việc |  |
| **2** | **Nguyễn Thị Hường** | **S** | - 7h00’: Kiểm tra công tác chuẩn bị mọi điều kiện Chương trình “Khai giảng năm học mới”- 8h30’: Tham dự “Lễ Khai giảng năm học 2022 -2023” | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Tham gia Triển khai tới Giáo viên các khối lớp – Chương trình *“Vui Tết Trung thu – Tiệc Buffet cho trẻ”* | - Kiểm tra giờ đón trẻ - khối Mẫu giáo Nhỡ- Kiểm tra khối Mẫu giáo Lớn: Cho trẻ làm quen nề nếp thói quen chế độ sinh hoạt của trẻ | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Kiểm tra khối Mẫu giáo Nhỡ: Cho trẻ làm quen nề nếp thói quen chế độ sinh hoạt của trẻ | - Tổ chức Chương trình *“Vui Tết Trung thu - Tiệc Buffet cho trẻ”*  | - Triển khai tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục  |  |
| **C** | - Đôn đốc Giáo viên vệ sinh sắp xếp trật tự nội vụ cảnh quan sân trường |  - Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường | - Kiểm tra các hoạt động ngoại khoá – khối MGL | - Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường | - Báo cáo Đ/c Bí thư chi bộ - Hồ sơ Công tác Đảng  | - Triển khai tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục |  |
| **3** | **Lương Thị****Thu Thùy** | **S** | - 7h00’: Kiểm tra công tác chuẩn bị mọi điều kiện Chương trình “Khai giảng năm học mới”- 8h30’: Tham dự “Lễ Khai giảng năm học 2022 -2023” | - 7h30’: Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền tổ Bếp- Tham gia Triển khai tới Giáo viên các khối lớp – Chương trình *“Vui Tết Trung thu – Tiệc Buffet cho trẻ”*- Tính khẩu phần ăn của trẻ- Kiểm tra tổ chức giờ ăn lớp MGB C1 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Tính khẩu phần ăn của trẻ- Kiểm tra tổ chức giờ ăn lớp MGN B1 | - Kiểm tra giờ đón trẻ khối MG Bé- Tính khẩu phần ăn của trẻ- Kiểm tra tổ chức giờ ăn lớp MGL A3 | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Tổ chức Chương trình *“Vui Tết Trung thu - Tiệc Buffet cho trẻ”*  | - 7h20’: Giao nhận thực phẩm tại Bếp- Xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng trẻ |  |
| **C** | - Báo kê chợ - Đôn đốc Nhân viên vệ sinh sắp xếp trật tự nội vụ cảnh quan sân trường | - Báo kê chợ - Xây dựng thực đơn *“Tiệc Buffet cho trẻ”*  | - Báo kê chợ - Kiểm tra hồ sơ tổ Bảo vệ | - Báo kê chợ - Báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ Công Đoàn - Kiểm tra tổ Bếp công tác chuẩn bị “Tiệc Buffet cho trẻ” | - Báo kê chợ - Kiểm tra tổ bảo vệ phân luồng xe cho phụ huynh giờ trả trẻ | - Xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng trẻ |  |