

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON CHIM ÉN

Số: 85 /KH-MNCE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 68 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2022) và kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2022).	Tháng 11/2022	CBGVNV	PH, HS	Đ/c Phương	- Tổ chức các HĐ thiết thực phù hợp có ý nghĩa với các ngày lễ, làm băng rôn, khẩu hiệu...Tổ chức gặp mặt các thể hệ nhà giáo nhân ngày nhà giáo VN 20/11.
2	- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. + Công văn số 206/PGD&ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong ngành GD&ĐT quận LB năm 2022.	Tháng 11/2022	CBGVNV	CMHS	BGH	-Thông báo, tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS, nhân dân trên địa bàn qua CTTĐT, zalo, các khẩu hiệu, tổ chức thực hiện các hoạt động theo các chủ đề nội dung cần tuyên truyền và hoạt động mang ý nghĩa giáo dục cao cho trẻ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>+ Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về xây dựng trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2022-2023;</p> <p>+ Kế hoạch số 3374/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 – 2025;</p> <p>+ Công văn số 2075/UBND-VP ngày 20/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cứu nạn trên địa bàn quận.</p> <p>+ Công văn số 3290/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10/10/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học;</p> <p>+ Kế hoạch số 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên;</p> <p>+ Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 07/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn quận năm học 2022-</p>					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>2023;</p> <p>+ Công văn số 2019/UBND-YT ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về tăng cường phòng, chống bệnh đậu mùa khi;</p> <p>+ Thông báo số 683/TB-UBND ngày 06/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận LB về Kết luận của Chủ tịch UBND quận tại Hội nghị triển khai, quán triệt một số nội dung về công tác PC dịch sốt xuất huyết và công tác tiêm vắc xin phòng Covid - 19 trên địa bàn quận.</p>					
II	Công tác chuyên môn					
1.	Công tác phát triển số lượng:					
	- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cân 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.	Tháng 11/2022	GV các lớp	Phụ huynh	Đ/c Hiền	. GV các lớp Phối hợp với PHHS động viên trẻ đi học đều, nắm bắt kịp thời tình hình SK lý do của trẻ nghỉ học
	-Phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2022. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi:	Tháng 11/2022	Các lớp lớn & Trang VT	UBND phường	Đ/c Hiền	Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT .					
	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của UBND quận về việc triển khai công tác Y tế trường học năm	Tháng 11/2022	CBGVNV	Đ/c Hà	Đ/c Phụng	-Triển khai tới 100% CBGVNV trong toàn trường thực hiện.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	học 2022-2023 trên địa bàn quận LB.					
	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, Adeno virut (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Tháng 11/2022	Đ/c Hà	GV NV	Đ/c Phụng	Tiếp tục tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện nghiêm túc công tác PCDB theo hướng dẫn và quy định. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng VS hàng tuần.
	- Rà soát lại thực đơn ăn mùa đông ăn của trẻ và kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ.	Tháng 11/2022	Bộ phận ND	Các CT giao nhận TP	Đ/c Phụng	Bổ sung điều chỉnh xây dựng thực đơn ăn mùa đông phù hợp, phối hợp với BPH và bộ phận giao nhanh TP đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm.
	- BGH nhà trường tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Tháng 11/2022	CBGVNV		BGH	Thực hiện công tác kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch.
3.	Công tác giáo dục - Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình	Tháng 11/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hiền	- 100% các lớp cần tận dụng mọi hàng lang, hiên sau của các lớp tăng cường bổ sung cây cảnh, cây xanh vào lớp học, nhà vệ sinh.....Tiếp tục thực hiện chuyên mục (Album hình ảnh đẹp) lên CTTĐT.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...					
	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 11/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hiền	100% các lớp tăng cường tổ chức kỹ năng hoạt động cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, tăng các góc hoạt động trải nghiệm cho trẻ được tham tích cực nhất. Phát huy tính tự lập sáng tạo của trẻ.
	Phối hợp với công ty Du lịch tổ chức cho trẻ đi tham quan dã ngoại Nông trại Giáo dục Phù Đổng – Gia Lâm - HN	7/11/2022	CBGV	CT DL Việt	BGH	Lấy ĐK phụ huynh đi theo nguyện vọng.
	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Tháng 11/2022	Các tổ trưởng các khối, tổ VP	Tổ CM	Đ/c Hiền	Các tổ trưởng CM các tổ xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ khối mình phụ trách phân công rõ người rõ việc, tổ chức sinh hoạt khối bằng nhiều hình thức đổi mới đa dạng để hiệu đạt hiệu quả cao trong các buổi sinh hoạt khối.
	- Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2022-2023 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT đảm bảo công khai, minh bạch.	Tháng 11/2022	GV các lớp	TCM	Đ/c Hiền	Tổ chức hội thi và thực hiện theo văn bản hướng dẫn TT 22/2019.
	- Tổ CM Chủ động xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của nhà trường, nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 11/2022	Lớp Lớn A2	TCM	Đ/c Hiền	Theo kế hoạch của tổ CM

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi..	Tháng 11/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hiền	100% các lớp thực hiện đưa văn hóa chào hỏi lòng ghép trong chương trình học, chơi với mọi lúc mọi nơi nhằm hình thành thói quen văn hóa ứng xử trong trường học cho trẻ.
	- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức.	Tháng 11/2022	TP theo GM		Đ/c Hiền	<i>(Theo lịch thông báo riêng của PGD).</i>
	-Tổ chức ngày hội “Sắc màu cho trẻ” chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11.	Tuần 3/11	CBGVNV	Tổ CM	Đ/c Hiền	<i>Thực hiện theo kế hoạch năm học.</i>
III	Công tác quản lý của nhà trường.					
1	<p>1. Công tác ứng dụng CNTT:</p> <p>- Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023, nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thực quản trị tại cơ sở.</p> <p>- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử trong nhà trường. Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.</p>	<p>Tháng 11/2022</p> <p>Tháng 11/2022 và thời gian tiếp theo</p>	<p>Đ/c Trang VT</p> <p>CBGVNV</p>	<p>Tổ CM</p> <p>Tổ CNTT</p>	<p>Đ/c Phương</p> <p>Đ/c Hiền</p>	<p>Căn cứ vào KH của PGD &ĐT quận LB và tình hình thực tế của nhà trường XD cụ thể KH, phân công rõ nhiệm vụ thực hiện KH đạt hiệu quả.</p> <p>100% GV tham gia hưởng ứng phát động phong trào xây dựng thiết kế bài giảng điện tử trong NT và tiếp tục duy trì cập nhật trên email của cụm.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	Tháng 11/2022 và thời gian	GV các lớp	Đ/c Hằng KT	Đ/c Phương	-Tuyên truyền tới 100% CMHS.
2	<p>2. Công tác kiểm tra:</p> <p>* Đón đoàn kiểm tra giám sát của quận ủy về công tác thực hiện QCDC trong trường học .</p> <p>* Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non. Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.</p> <p>- Kiểm tra việc thực hiện QCDC trong nhà trường.</p> <p>- Kiểm tra việc thực hiện XD trường MN xanh-An toàn- Hạnh phúc</p>	<p>01/11/2022</p> <p>Tháng 11/2022</p> <p>Tuần 2/11</p> <p>Tuần 4/11</p>	<p>TP theo yêu cầu của QU</p> <p>Ban KT nội bộ trường học</p> <p>Ban TTND</p> <p>Các bộ phận</p>	<p>-HT, KT, VT</p> <p>- BGH</p>	<p>Đ/c Phương</p> <p>Đ/c Phương</p>	<p>-Chuẩn bị đầy đủ các nội dung theo yêu cầu đón đoàn tốt nhất.</p> <p>Thực hiện kiểm tra nội bộ các nội dung ty theo KH đã được XD và phát sinh trong tháng (nếu có).</p>
3	<p>3. Các hoạt động ngoại khóa:</p> <p>- Tiếp tục duy trì Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.</p>	Tháng 11/2022	HĐ GD	Các đơn vị liên kết	Đ/c Phương	Rà soát lại các hợp đồng, hồ sơ, nhân sự của các đơn vị liên kết kiểm soát bổ sung theo đúng quy định

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Phân công Phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	Tháng 11/2022	Đ/c Trang	Các đơn vị liên kết	Đ/c Hiền	-Tăng cường kiểm tra, giám sát các HĐ ngoại khóa của đơn vị liên kết đánh giá. Phân công Đ/c giáo viên của nhà trường trực tiếp phụ trách HĐ NK
	<p>4. Công tác bồi dưỡng đội ngũ</p> <p>- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.</p> <p>- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.</p> <p>- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp.</p>	Tháng 11/2022	CBGVNV		BGH	-Rà soát 100% CBGVNV về năng lực trình độ của đội ngũ cXD kế hoạch bồi dưỡng sát với mục đích đạt hiệu quả.
		Tháng 11/2022	CBGVNV		BGH	Tăng cường KT đánh giá theo các hình thức, tổ chức tập huấn tới 100% GV các HĐ tốt sau hội thi GV giỏi cấp trường .
		Tháng 20/11/2022	CBGVNV		BGH	-Tổ chức Lễ kỷ niệm chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11
5	<p>5/ Công tác thực hiện ba công khai</p> <p>- Thực hiện các nội dung ba công khai tháng 11/2022 theo kế hoạch đã xây dựng năm học 2022-2023 và công khai các nội dung phát sinh (nếu có).</p>	Tháng 11/2022	Đ/c Hằng	Trang VT	Đ/c Phương	-Thực hiện công khai dân chủ các nội dung theo kế hoạch.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
6	6/Công tác thông tin báo cáo					
	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Trong Tháng 11/2022	Trang VT		Đ/c Phương	Thực hiện theo quy định
	-Nộp báo cáo kết quả đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.	Tuần 4/11/2022	CBGVNV và NLĐ	Trang VT	Đ/C Phương	-Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 và TT 25,26

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

