

Số: 127PGD&ĐT

Long Biên, ngày 31 tháng 8 năm 2020

V/v HD trọng tâm công tác  
tháng 9/2020 cấp học Mầm non

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9 năm 2020 cấp học Mầm non như sau:

### **I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT**

- Tổ chức treo cờ Tổ quốc chào mừng kỷ niệm 75 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2020) theo thông báo 421/TB-UBND ngày 21/8/2020 của UBND quận Long Biên.

- Tuyên truyền về "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường" năm học 2020 – 2021 và tăng cường bảo đảm trật tự, an ninh giao thông trong thời gian Lễ quốc khánh 02/9 và khai giảng năm học mới 2019-2020 được quy định tại công văn số 1654/UBND-QLĐT ngày 20/8/2020 của UBND quận Long Biên.

- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công văn 2598/SGDĐT-VP ngày 14/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống dịch bệnh Covid-19; Công văn 1637/UBND-YT ngày 18/8/2020 của UBND quận về việc thực hiện Công điện khẩn số 07/UBND của TP về phòng, chống dịch Covid-19; Hướng dẫn liên ngành 2686/HDLN:GDĐT-YT ngày 25/8/2020 của Sở GD&ĐT– Sở Y Tế về việc phòng, chống dịch COVID-19 đầu năm học 2020-2021; công văn 1690/UBND-YT ngày 25/8/2020 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện kết các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 chuẩn bị cho năm học mới.

- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS công văn 2703/SGDĐT-VP ngày 25/8/2020 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021; kế hoạch 312/KH-UBND ngày 28/8/2020 của UBND quận Long Biên về KH tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020-2021.

- Tuyên truyền, hướng dẫn 100% CBGVNV, CMHS thực hiện khai báo y tế trước khi đến trường, lớp.

### **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

#### **1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**



- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” tại các lớp học theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Kế hoạch của UBND Quận.

- Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên học sinh/lớp; GV/lớp đúng quy định.

- Phối hợp với UBND Phường, các tổ dân phố để rà soát và vận động trẻ khuyết tật thể nhẹ ra lớp học hòa nhập.

- Tăng cường nhận trẻ Nhà trẻ (nếu còn phòng học), các trường MN tu thực, nhóm trẻ, lớp MG độc lập tu thực tăng cường tuyển sinh trẻ độ tuổi Nhà trẻ (đặc biệt trẻ dưới 12 tháng tuổi).

- Hoàn thành nhập phiếu điều tra phổ cập vào phần mềm. Hoàn thiện việc cập nhật phần mềm, hồ sơ phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi.

## **2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.**

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19 và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2020-2021; Tự đánh giá mức độ an toàn phòng chống dịch COVID-19 tại đơn vị theo công văn 1467/BGDDT-GDTC ngày 28/4/2020 của Bộ GD&ĐT, công khai kết quả đánh giá với CMHS; không tổ chức hoạt động nếu không đáp ứng các mức độ an toàn tối thiểu.

- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn; chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ, chất tẩy rửa để thực hiện tổng vệ sinh khử khuẩn trường, lớp trước khi đón học sinh tới trường, vệ sinh hàng ngày. Trang bị đầy đủ nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt và khẩu trang, vật tư y tế, cơ số thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT; Quyết định 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015, Công văn 3586/SYT-SNV ngày 23/7/2015.

- Cơ sở GD có dịch vụ xe ô tô đưa đón học sinh cần xây dựng quy trình, rõ trách nhiệm, nghĩa vụ của từng thành viên tham gia dịch vụ. Thông báo quy trình tới 100% CBGVNV và CMHS để cùng phối hợp, giám sát thực hiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh đăng ký tham gia dịch vụ xe ô tô đưa đón. Thực hiện khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe sau mỗi chuyến đi; trang bị bình sát khuẩn tay.

- Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi; Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định.

- Rà soát ký HĐTP năm học 2020 - 2021 rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, đảm bảo VSATTP, giá cả hợp lý theo chỉ đạo của Quận ủy, UBND quận Long Biên tại công văn số 1084/UBND-YT ngày 11/6/2020 của UBND quận Long Biên về việc lựa chọn phương án tổ chức ăn bán trú và cơ sở cung cấp thực phẩm cho các trường học trong năm học 2020-2021; Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 274/KH-UBND ngày 31/7/2020 của UBND quận về việc thực hiện Chỉ thị số 17/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục tăng



cường trách nhiệm quản lý nhà nước về ATTP trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên; Công văn 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của Bộ y tế về hướng dẫn đảm bảo ATTP trong phòng chống dịch COVID-19 đối với bếp ăn cơ sở giáo dục. Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập chịu trách nhiệm trong công tác đảm bảo ATTP.

- Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đóng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định.

- Duy trì sử dụng phân mềm để XD thực đơn, cân đối tỷ lệ các chất, lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.

- Tiếp tục tuyên truyền CMHS cho trẻ tham gia uống sữa học đường.

- Chủ động rà soát đồ dùng, đồ chơi, đặc biệt đồ chơi ngoài trời để có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời; chặt, tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão, nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Chú trọng công tác PCCC, thay thế các phương tiện hết hạn sử dụng nhằm phòng chống cháy nổ trong các cơ sở GDMN, đặc biệt nhóm, lớp mẫu giáo độc lập tư thực.

- Các cơ sở GDMN có trẻ khuyết tật học hòa nhập xây dựng kế hoạch GD cá nhân phù hợp thể khuyết tật của trẻ học hòa nhập tại trường để có biện pháp can thiệp phù hợp tâm sinh lý và thể trạng sức khỏe của trẻ. *(đối với trường, lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập)*

### **3. Công tác giáo dục:**

- Trang trí khung cảnh sư phạm Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn, thân thiện. Tận dụng mọi diện tích mặt đất, tầng tum sân thượng, hàng lang, sân trường tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ.

- Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; phù hợp theo từng độ tuổi; trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, sân bóng đá mini, thư viện cộng đồng, các phòng chức năng....để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt (Âm nhạc, tạo hình, thể dục, văn học - chiếu phim, khám phá)

- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2020-2021 và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng HĐ, KH hoạt động của các Tổ chuyên môn...

- Thời gian thực hiện chương trình từ 07/9/2020, hoàn thành chương trình vào ngày 24/5/2021 theo quy định tại Quyết định 3635/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian



năm học 2020-2021 đối với GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip... đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.

- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến... tại trường cho CBGV.

### **III. Công tác quản lý:**

#### **1. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”:**

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND Quận và phòng GD&ĐT Quận (văn bản 122/PGD&ĐT ngày 28/8/2020 v/v nhắc một số công việc đầu năm học 2020-2021).

- Tổ chức tại các lớp học (*không tổ chức tập trung toàn trường*); hình thức tổ chức linh hoạt sáng tạo phù hợp với tâm sinh lý, sức khỏe của trẻ, tạo ấn tượng tốt cho trẻ ngày đầu năm học mới.

- Trang trí khung cảnh sư phạm sân trường, lớp học thẩm mỹ, tạo không khí vui tươi phấn khởi cho trẻ.

- Thời gian tổ chức từ khoảng 8h30’-10h00 (*tổ chức ngắn gọn không quá 60 phút*)

- Phụ huynh đón trẻ sau khi kết thúc hoạt động tại lớp.

- Hiệu trưởng, chủ nhóm lớp MN cần phối hợp với UBND Phường, công an khu vực để đảm bảo an ninh, an toàn giao thông khu vực trước cổng trường trong dịp khai giảng.

#### **2. Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học:**

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2020-2021, xây dựng biểu chỉ tiêu thi đua phù hợp thực tế, đặc thù của trường, lớp MN (MĐYC, chỉ tiêu phấn đấu, giải pháp, phân công nhiệm vụ cụ thể, biểu tiến độ thực hiện).

- Các cơ sở GDMN tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 đến 100% CBGVNV bằng Kế hoạch cụ thể; thống nhất xây dựng chỉ tiêu, các giải pháp thực hiện phù hợp nhằm nâng cao chất lượng toàn diện.

- Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng CM và văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lắng ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chi trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành.

### 3. Công tác thu chi

- Thực hiện nghiêm túc công văn 2637/SGDDĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn tăng cường công tác thu chi năm học 2020-2021.

- Tổ chức họp CMHS đầu năm học để bầu Ban đại diện CMHS và thông báo các văn bản chỉ đạo mới, thỏa thuận với 100% CMHS về công tác thu chi theo quy định. Phối hợp với Ban đại diện CMHS xây dựng Kế hoạch hoạt động của Ban Đại diện, yêu cầu Ban đại diện thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định.

- Nghiêm túc công khai theo Thông tư 36/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT; công văn số 611/SGD&ĐT-KHTC triển khai thực hiện TT 36/TT-BGD&ĐT của Sở GD&ĐT; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 tới 100% CBGVNV và CMHS theo đúng mẫu biểu và thời gian quy định tại công TTĐT, bảng tin.

### 4. Công tác tham mưu:

- Rà soát nhu cầu bổ sung cơ sở vật chất nhằm đáp ứng các tiêu chí theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 để tham mưu với UBND Quận thực hiện cải tạo sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi và các trang thiết bị dạy học, mô hình THĐT cho các đơn vị. Hướng dẫn các đơn vị XD quy trình sử dụng, khai thác và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm kế hoạch giáo dục... thường xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền các hoạt động trên công TTĐT.

- Các trường MN Công lập phối hợp cùng UBND Phường quản lý, kiểm tra các nhóm trẻ, lớp MG độc lập tư thực trên địa bàn theo quy định; tư vấn, hướng dẫn, giúp đỡ, chấn chỉnh các cơ sở GDMN ngoài công lập về chuyên môn, nuôi dưỡng, hồ sơ sổ sách,....

Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tư thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

#### Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Như trên;
- Lưu tổ MN, VP ( 02 )

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thị Hồng Vân**