

Số: 187/PGD&ĐT

V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 10 năm 2019 cấp Mầm non

Long Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2019

Kính gửi:

- Đ/c Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập tư thực trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10 năm 2019 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

- Tổ chức các hoạt động phù hợp tuyên truyền về truyền thống lịch sử và đấu tranh hào hùng của dân tộc và giá trị to lớn của sự kiện giải phóng Thủ đô nhân kỷ niệm 65 năm (10/10/1954-10/10/2019) và kỷ niệm 65 năm ngành GD&ĐT Thủ đô Hà Nội; kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.

- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong các cơ sở GDMN, phụ huynh và cộng đồng nhân dân về tầm quan trọng của việc tự bồi dưỡng, học tập thường xuyên, học tập suốt đời đối với sự phát triển toàn diện của cá nhân; huy động được sự quan tâm và tham gia tích cực của các cấp chính quyền, các ngành, các tổ chức, đoàn thể, lực lượng xã hội trong việc triển khai các hoạt động của Tuần lễ với nội dung khẩu hiệu, băng gôn tại Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 27/9/2019 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập UBND quận Long Biên về tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2019 và công văn số 184/PGD&ĐT-GDTEX ngày 27/9/2019 của phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2019.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình 03 của Quận ủy (khóa 3) quận Long Biên về nội dung “Trật tự văn minh đô thị và An toàn thực phẩm”. Tổ chức tốt đợt cao điểm làm sạch môi trường trong đơn vị để góp phần xây dựng nếp sống VMĐT.

- Tuyên truyền, vận động tới 100% CBGVNV, phụ huynh và học sinh kiến thức phù hợp về chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn đường sắt, nhất là các quy tắc giao thông đường bộ khu vực đường sắt tại công văn số 93/BATGT-VP ngày 27/8/2019 của Ban ATGT thành phố Hà Nội về việc triển khai các nhiệm vụ cấp bách bảo đảm TTATGT đường sắt và công văn số 1573/UBND-QLĐT ngày 12/9/2019 về việc tăng cường công tác quản lý, đảm bảo trật tự ATGT đường sắt trên địa bàn quận Long Biên. Tiếp tục triển khai thực hiện phân luồng xe ra vào, quy định khu vực để xe của CBGV và phụ huynh; xây dựng cổng trường an toàn, sạch đẹp,...) để đảm bảo an toàn cho trẻ đến trường năm học 2019 – 2020.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Ổn định nền nếp đầu năm. Chú ý không để trẻ 5 tuổi học lớp ghép với các độ tuổi khác, đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lớp MG Lớn và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.

- Các cơ sở GDMN rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với lứa tuổi Nhà trẻ và Mẫu giáo trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của trường mình so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời (55% trẻ lứa tuổi Nhà trẻ và 100% trẻ lứa tuổi Mẫu giáo từ 3->5 tuổi ra lớp của năm học 2019-2020)

- Các trường không bố trí quá 02 trẻ khuyết tật trong cùng một lớp (nếu có). Những trường có trẻ khuyết tật học hòa nhập cần bố trí giờ học Giáo dục cá nhân - can thiệp sớm cho trẻ, xây dựng phòng can thiệp của trường có đồ dùng tối thiểu dành cho việc học hòa nhập theo quy định. XD kế hoạch, mục tiêu phù hợp với độ tuổi và thể khuyết tật của trẻ tham gia học hòa nhập (nếu có).

- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2019. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.

- Các trường rà soát và nghiêm túc ký HĐ thực phẩm theo chỉ đạo của UBND Quận tại công văn số 867/UBND-YT ngày 24/5/2019 của UBND quận Long Biên về việc lựa chọn phương án tổ chức ăn bán trú và cơ sở cung cấp thực phẩm cho các trường học trong năm học 2019-2020 và Thông báo số 381/TB-YT ngày 02/8/2019 của phòng Y Tế Quận về kết quả đánh giá điều kiện an toàn thực phẩm theo hồ sơ đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm cho trường học năm học 2019-2020. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm với trường, lớp tại cơ sở GDMN theo quy định.

- Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe ban đầu tại các trường tiếp tục thực hiện thêm nội dung chỉ đạo công tác bán trú. Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch, KT chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến, định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ,...kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra. Cập nhật và lưu đầy đủ nội dung hồ sơ quản lý bán trú, đặc biệt mẫu sổ kiểm thực Ba bước, sổ lưu mẫu thức ăn theo QĐ 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 về việc ban hành "HD thực hiện chế độ Kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống".

- Các cơ sở GDMN tiếp tục rà soát danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế tại trường, lớp theo Quyết định số 827/QĐ-SYT ngày

06/5/2015 của sở Y tế Hà Nội. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống các loại dịch bệnh, phác đồ xử lý sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sốc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học được quy định tại Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT Quy định về công tác y tế trường học. Nghiêm túc triển khai thực hiện các quy định tại Kế hoạch số 315/KH-UBND ngày 26/8/2019 của UBND quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học trên địa bàn Quận năm học 2019-2020.

- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2019-2020 tại đơn vị và thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, loại bỏ đồ chơi hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Nghiêm túc thực hiện Thông tư số 13/2010/TT-BGD&ĐT ngày 15/4/2010 về xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT và Kế hoạch số 31/KH-PGD&ĐT ngày 19/9/2019 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống công tác học sinh, hoạt động ngoài giờ lên lớp, công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao, y tế trường học và xây dựng trường học an toàn, trường học thân thiện - học sinh tích cực, năm học 2019 - 2020.

- Các trường, lớp MN kiểm tra góc quét camera an ninh tại cổng trường, các hàng lang để điều chỉnh kiểm soát rõ đối tượng đón trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ trong giờ đón, trả trẻ tại cơ sở.

- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống sốt xuất huyết, ATTP tại cơ sở GDMN, đặc biệt nhóm trẻ lớp MG độc lập tự thực. Quy trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở GDMN về công tác phòng chống sốt xuất huyết, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống bệnh sốt xuất huyết, tay - chân - miệng, đặc biệt phòng chống tai nạn thương tích và xây dựng trường học an toàn. Thường xuyên giữ gìn VSMT và phát động lao động tập thể chiều thứ 6 hàng tuần.

- Các cơ sở GDMN đẩy mạnh tự kiểm tra quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, tổ chức giờ ăn, giờ ngủ của các lứa tuổi trẻ. Các trường, lớp MN tổ chức thi Quy chế chăm sóc trẻ các độ tuổi năm học 2019 - 2020 tại cơ sở phải công khai, dân chủ, đúng quy trình, bám sát Văn bản hợp nhất số 01 VBHN/2017-BGD&ĐT ngày 24/01/2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành chương trình GDMN và một số nội dung bổ sung quy chế chuyên môn của sở GD&ĐT năm 2016.

- Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm, phòng chống bắt cóc, xâm hại phù hợp và xử lý nếu có sự cố về PCCC xảy ra (đặc biệt trong mùa hanh khô). Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường theo quy định. Hoàn thành bổ sung khám sức khỏe lần I cho trẻ -

tổ chức khám vết nếu chưa đủ chỉ tiêu số lượng trẻ khám lần I (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe theo quy định). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp điều trị kịp thời.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Chương trình Sữa học đường theo quy định, bố trí thời gian cho trẻ MG uống Sữa học đường hợp lý. Các trường, lớp MN tiếp tục cân, đo, khám sức khỏe lần 1 cho trẻ (*đối với trường, lớp chưa TH*) – *Gửi kết quả về PGD ngày 26/10/2019, đ/c Hà Thị Thu nhận.*

3. Công tác giáo dục:

- Các cơ sở GDMN tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm phù hợp, khoa học, màu sắc hài hòa. Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. (*Giảm tông màu sắc, đảm bảo trang nhã, thẩm mỹ*)

- Trường MN Phúc Đồng chỉ đạo GV lựa chọn đề tài, chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất, hoạt động của trẻ, đội ngũ GV để tổ chức kiến tập điểm cấp Quận chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức HĐ lĩnh vực phát triển Thẩm Mỹ” - (*Tạo hình – Dự kiến tuần IV/tháng 10*)

- Tiếp tục duy trì mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo GV tăng cường UDCNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường, đặc biệt các trường đã đạt MHTHĐT (ĐT Sài Đồng, ĐT Việt Hưng, Phúc Đồng, Hoa Sữa, Gia Thượng). Trường MN Bắc Biên bổ sung Dự toán năm 2019 và XD Dự toán năm 2020 về triển khai thực hiện MHTHĐT. Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, CB hồ sơ, quy trình, sử dụng trang thiết bị hiện đại, bảng tương tác thông minh, đẩy mạnh cho trẻ Mẫu giáo ứng dụng các trò chơi phát triển trí tuệ tại phần mềm Kidsmart và Happy Kid với thời gian phù hợp...đáp ứng tiêu chí THĐT để thực hiện trong năm học 2019 - 2020.

- Các trường tiếp tục triển khai tự bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, chuyên đề phù hợp với đặc thù của trường, đặc biệt là GV trẻ mới vào nghề (kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng giải quyết tình huống sư phạm, giao tiếp ứng xử, kiến thức đổi mới hình thức tổ chức....) và các nhiệm vụ trọng tâm khác của năm học 2019-2020 đến 100% CBGVNV trong trường.

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).

- Các cơ sở GDMN phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.

- Phát huy vai trò của Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong các công việc như: Cập nhật và lưu trữ hồ sơ, sổ sách chuyên môn, văn phòng theo quy định; tăng cường trao đổi những nội dung vướng mắc và biện pháp giải quyết của tuần học đã qua và hướng khắc phục trong tuần tiếp theo; những vấn đề khó, hay nhầm lẫn của GV trong xây dựng mục tiêu, kế hoạch của từng độ

tuổi; công tác đánh giá trẻ theo công văn số 3613/SGDĐT-GDMN ngày 28/8/2018 về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2018 - 2019 và Hướng dẫn số 3786/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2019 - 2020 và trao đổi kinh nghiệm chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.....

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD tổ chức (Theo kế hoạch riêng).

- Triển khai tổ chức Hội thi GVNV giỏi cấp Trường công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả theo đúng HD của phòng GD&ĐT (*Có Hướng dẫn riêng*); yêu cầu kết hợp kiểm tra lý thuyết và thực hành, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động, sử dụng đồ dùng dạy học tự làm và sản phẩm của trẻ trong tổ chức hoạt động học cho trẻ.

4. Công tác quản lý:

4.1. Triển khai công tác thu-chi đầu năm học đúng quy định:

- Các trường xây dựng kế hoạch thu chi của năm học 2019 – 2020 tiến hành đủ các bước, công khai quy trình tới 100% CBGVNVB và nghiêm túc thực hiện các quy định tại công văn số 1772/UBND-KGVX ngày 06/5/2019 của UBND thành phố Hà Nội; công văn số 3213/SGD&ĐT-KHTC ngày 29/7/2019 của sở GD&ĐT Hà Nội; công văn số 1517/UBND-GD&ĐT ngày 29/8/2019 của UBND quận LB về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2019-2020; công văn số 1518/UBND-GD&ĐT ngày 29/8/2019 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2019 – 2020. Cấm tuyệt đối các đơn vị không được thu thêm các khoản kinh phí ngoài quy định.

- Kế hoạch thu chi năm học 2019-2020 tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Sau khi được đ/c Trưởng phòng phê duyệt, các trường mới thông báo chính thức tới phụ huynh học sinh và triển khai công tác thu đầu năm và thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường,... tới 100% CBGVNV và phụ huynh theo đúng quy định.

- Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (có hiệu lực từ ngày 18/9/2018), (***các đ/c Hiệu trưởng lưu ý Quyết định 04/2018/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc bãi bỏ điều 11 của QĐ 51/2013 có hiệu lực từ ngày 05/5/2018 về các khoản thu chi đóng góp tự nguyện***). Nghiêm túc quán triệt đến 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường về Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại công văn số 4201/SGD&ĐT-KHTC ngày 23/9/2019 của sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng

cường công tác quản lý kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2019-2020.

- Đ/c Hiệu trưởng các trường tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng nhà trường, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định). Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học, đầy đủ chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT.

4.2. Dự hội nghị duyệt kế hoạch năm học 2019-2020:

* *Trường Mầm non công lập:*

- Thời gian: Sáng 8h30 ngày 03/10/2019 (Thứ Năm)
- Thành phần dự: Đ/c Hiệu trưởng
- Địa điểm: Trường Mầm non Trảng An.

* *Các trường Mầm non Tư thục:*

- Thời gian: Chiều 14h30 ngày 03/10/2019 (Thứ Năm)
- Thành phần dự: Đ/c Hiệu trưởng
- Địa điểm: Trường Mầm non Thế hệ vàng. (Cơ sở 3 – Đông Phương – P.Việt Hưng)

* Hồ sơ gồm: Dự thảo các văn bản sau: (02 bản/loại)

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, quy chế CM năm học 2019 – 2020 (Xây dựng cụ thể, đảm bảo **03 theo** (*Làm việc theo Quy chế; thực hiện theo Kế hoạch; giải quyết theo Quy trình*) và **05 rõ** (*Rõ người; rõ việc; rõ trách nhiệm; rõ thời gian; rõ hiệu quả*))

- Quy chế dân chủ.
- Quy chế làm việc của nhà trường.
- Bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (*Nếu có*)
- Phân công nhiệm vụ CBGVNV của nhà trường.
- Kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Hồ sơ “Ba công khai”.

- Hồ sơ điều hành, quản lý chuyên môn của BGH (Gồm các kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học của các đ/c Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo sự phân công)

4.3. Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức

- BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2019 - 2020 (đối với các trường công lập); Hội nghị người lao động, XD bản thỏa ước người lao động (đối với các trường, lớp MN ngoài công

lập) theo lịch và hướng dẫn của LĐLĐ Quận (Dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chỉ tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp,.....theo hướng dẫn của LĐLĐ Quận. Tổ chức ký cam kết thực hiện Pháp lệnh dân số năm học 2019 – 2020. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua (nộp PGD – Đ/c Sẵn và phòng Nội vụ), nghị quyết hội nghị, các văn bản sau hội nghị nộp về LĐLĐ và PGD - Đ/c Sẵn (Tuần 3/tháng 10/2019).

4.4. Các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị theo hướng dẫn tại công văn số 3931/SGD&ĐT-TTr ngày 10/9/2019 của sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020; công văn số 3933/SGD&ĐT-TTr ngày 10/9/2019 của sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, năm học 2019-2020 và công văn số 176/PGD&ĐT ngày 24/9/2019 của phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2019 - 2020. Thông báo công khai tới 100% CBGVNV trong nhà trường kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 của đơn vị.

- XDKH phải rõ nội dung kiểm tra, cụ thể về thời gian, khớp biểu tiến độ để kiểm việc thuận lợi. Kiểm tra toàn diện GV ít nhất 02 hoạt động, nếu chênh lệch kết quả nhiều thì dự hoạt động thứ 3 để đánh giá, xếp loại. Kết quả kiểm tra phải ghi rõ ưu điểm, tồn tại và báo cáo khắc phục sau kiểm tra tồn tại. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT.

- Các cơ sở GDMN nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp theo các quy định tại Kế hoạch số 33/KH-PGD&ĐT ngày 30/9/2019 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong trường học năm học 2019-2020.

4.5. 100% cơ sở GDMN công lập và ngoài công lập xây dựng môi trường văn hóa, trường học hạnh phúc, khung cảnh sư phạm thân thiện sáng, xanh, sạch đẹp, an toàn, lành mạnh. 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, tận dụng diện tích mặt đất, tầng tum tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh, bóng mát, cây ăn quả, vườn rau. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, các phòng chức năng sử dụng để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động chuyên biệt (Âm nhạc, tạo hình, văn học, Kidsmart - thư viện, không gian sáng tạo,...)

4.6. 100% các cơ sở GDMN xây dựng Bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị, thông qua Hội nghị CBVC (đối với trường MN công lập), hội nghị người lao động (đối với trường, lớp MN ngoài công lập) theo các quy định tại Thông tư số 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở GDPT, cơ sở GDTX; Quyết định số 522/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về ban hành Quy tắc ứng xử của CBCCVC, NLĐ trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định 1665/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng trên địa bàn thành phố Hà Nội. Công khai tới 100% CBQL, GVNV và quán triệt nghiêm túc thực hiện.

- Các cơ sở GDMN công lập và ngoài công lập xây dựng môi trường văn hóa và tuyên truyền, bồi dưỡng năng lực ứng xử văn hóa, giải quyết tình huống sư phạm cho 100% CBQL và GVNV tại đơn vị chú trọng 03 tiêu chí cốt lõi: *“Yêu thương, an toàn và tôn trọng”*.

4.7. Các trường, lớp MN tổ chức khám sức khỏe cho 100% CBGVNV có đầy đủ các chuyên khoa theo hướng dẫn của Y tế về cơ quan tổ chức khám, danh mục khám,...đúng quy định.

4.8. Các trường tự rà soát đội ngũ GV để tuyên truyền, vận động GV tự xác định và XD giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn để chuẩn bị đáp ứng Luật giáo dục có hiệu lực từ ngày 01/7/2020 (*GVMN tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm*)

- Các trường, lớp MN tạo điều kiện thuận lợi cho GV hợp đồng Trường tham gia kỳ thi tuyển viên chức giáo dục năm 2019. (*Cuối tháng 10 và đầu tháng 11/2019*)

- Các trường, lớp MN rà soát GV chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm. Các đơn vị lập danh sách gửi về phòng GD&ĐT để tổng hợp báo cáo Quận tổ chức lớp học. (*Đ/c Hà Thị Thu nhận, ngày 04/10/2019 – địa chỉ pgd.hathu@gmail.com*)

4.9. Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng mẫu biểu và tiêu chí tại Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên ban hành quy định về đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc tại các trường MN, TH, THCS, PTCS công lập trực thuộc UBND quận Long Biên. (Rà soát kỹ nội dung các tiêu chí, đánh giá điểm thực chất ***(Lưu ý điểm trừ và điểm thưởng phải có lý do cụ thể)***)

4.10. Tiếp tục tổ chức khám sức khỏe cho trẻ đúng các chuyên khoa theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT (*đối với những trường chưa tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho trẻ*). Tổ chức khám vết những cháu nghỉ sau đợt khám lần 1 nhằm đạt 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ. Thông báo tới 100% phụ huynh về kết quả khám sức khỏe của trẻ và phối hợp chăm sóc sức khỏe cho trẻ, nhân viên y tế tư vấn phụ huynh chữa bệnh kịp thời cho trẻ (*nếu có*). Nghiêm túc thực hiện Thông tư 23/2017/TT-BYT ngày 15/5/2017 của Bộ Y tế về hướng dẫn việc lập hồ sơ theo dõi sức khỏe; khám sức khỏe định kỳ theo độ tuổi cho trẻ em; Tư vấn chăm sóc sức khỏe và dinh dưỡng.

4.11. Các cơ sở GDMN cần nâng cao nhận thức, tự trang bị kiến thức, kỹ năng phù hợp cho học sinh về ý thức bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu trong trường học để học sinh vừa là người có ý thức bảo vệ môi trường, vừa là một tuyên truyền viên tích cực vận động người thân trong gia đình và xã hội bảo vệ môi trường tại công văn số 30/KH-PGD&ĐT ngày 18/9/2019 về việc tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành GD&ĐT năm học 2019-2020.

4.12. Công tác triển khai thực hiện Đề án Chương trình Sữa học đường.

- Các Hiệu trưởng kiểm soát công tác tuyên truyền tới 100% CBGVNV và phụ huynh với đầy đủ các văn bản của cấp quản lý về Đề án Chương trình Sữa học đường (QĐ số 1340/QĐ-TTg ngày 08/7/2016 của Thủ tướng chính phủ; Nghị quyết số 06/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018; QĐ số 4019/QĐ-UBND ngày 06/8/2018 của UBND thành phố HN,...bằng nhiều hình thức để phụ huynh và cộng đồng hiểu về chủ trương, tính nhân văn của Đề án nhằm nâng cao tỷ lệ trẻ MG đăng ký uống sữa học đường (*phụ huynh tự nguyện đăng ký, GV không áp đặt*)

- Kết quả trẻ MG và HS Tiểu học đăng ký uống Sữa học đường tháng 9/năm 2019: 40.393 HS/50.627 HS đạt tỷ lệ 79,8%, trong đó:

+ Trường MN công lập: 12146 trẻ/13763 trẻ đạt tỷ lệ 88,3%

+ Trường Mầm non tư thục: 2098 trẻ/3978 trẻ đạt tỷ lệ 52,7%

+ Nhóm trẻ lớp MG độc lập tư thục: 1317 trẻ/1795 trẻ đạt tỷ lệ 73,4%

+ Tiểu học: 24.832 HS/31091 HS đạt tỷ lệ 79,9%

4.13. BGH các trường, lớp MN rà soát, kiểm tra về cách sắp xếp các góc chơi của trẻ hợp lý (Góc tĩnh và động), bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh cầu trẻ, đồ chơi phù hợp theo Văn bản hợp nhất số 01 VBHN/2017-BGD&ĐT ngày 24/01/2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành chương trình GDMN và một số nội dung bổ sung quy chế chuyên môn của sở GD&ĐT năm 2016.

- Các trường tiếp tục triển khai tới 100% các độ tuổi và chỉ đạo GV cung cấp, rèn luyện kỹ năng và giáo cụ ứng dụng phương pháp Montessori trong thực hành cuộc sống phù hợp từng độ tuổi.

4.14. các đ/c Hiệu trưởng, chủ trường, chủ nhóm lớp MN kết hợp với BCH công đoàn nhà trường nghiêm túc thực hiện quy định về chế độ giảm định mức giờ dạy cho GV làm công tác công đoàn không chuyên trách theo các quy định tại Thông tư số 07/2013/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013; thông tư số 08/2016/TT-BGD&ĐT ngày 28/3/2016 về quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho GV làm công tác công đoàn không chuyên trách. Phân công nhiệm vụ cho GV không quá 02 công việc kiêm nhiệm.

4.15. Các trường lựa chọn tiết mục văn nghệ của CBQL và GV để chuẩn bị tham gia Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát CBQL và GV Thủ đô” tại kế hoạch số 3739/KHLT-SGD&ĐT-CĐN ngày 28/8/2019 của sở GD&ĐT và công đoàn ngành GD và Kế hoạch số 28/KH-PGD&ĐT ngày 10/9/2019 của phòng GD&ĐT về việc tổ chức Hội diễn văn nghệ “Tiếng hát CBQL và GV quận Long Biên” chào mừng 65 năm thành lập ngành GD&ĐT Hà Nội phù hợp và hiệu quả.

4.16. Các trường kết hợp với Ban nữ công nhà trường tổ chức bồi dưỡng, giáo dục về giới, giới tính, sức khỏe sinh sản, bình đẳng giới cho CBGVNV trong nhà trường nhằm tuyên truyền sâu rộng về pháp lệnh dân số năm học 2019-2020 và tiếp tục đẩy mạnh công tác phụ nữ của quận Long Biên trong tình hình mới.

4.17. Tham quan, kiến tập tổ chức hoạt động Âm nhạc và “XDMT giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” tại trường 20/10 quận Hoàn Kiếm. *(Theo lịch của sở GD&ĐT)*

4.18. Tham quan, kiến tập tổ chức hoạt động Tạo hình và “XDMT giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” tại trường Mai Dịch quận Cầu Giấy. *(Theo lịch của sở GD&ĐT)*

4.19. Trường MN Phúc Đồng lựa chọn đề tài, chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ năng của trẻ, đội ngũ GV để tổ chức kiến tập điểm cấp Quận chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức HĐ lĩnh vực phát triển Thẩm Mỹ” - (Tạo hình – Dự kiến tuần IV/tháng 10)

4.20. Kết hợp Thanh tra hành chính về điều hành, quản lý của đ/c Hiệu trưởng theo kế hoạch của phòng Thanh tra Quận (MN Ngọc Thụy) – Theo lịch của phòng Thanh tra Quận.

4.21. Trường MN Phúc Lợi chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón Đoàn đánh giá ngoài Sở GD&ĐT về Kiểm định chất lượng GDMN và thẩm định lại trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư 19/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Mầm non.

4.22. Các cơ sở GDMN xây dựng kế hoạch, lộ trình triển khai thực hiện tại đơn vị và cử đúng thành phần tham gia tập huấn công tác thu học phí bằng phương thức không dùng tiền mặt trong ngành GD&ĐT Hà Nội do sở GD&ĐT tổ chức, tại kế hoạch số 4191/KH-SGD&ĐT ngày 20/9/2019 của sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai thu học phí bằng phương thức không dùng tiền mặt trong ngành GD&ĐT Hà Nội.

4.23. Các trường tập hợp danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2019-2020 về: “Trường học an toàn-phòng tránh tai nạn thương tích”; trường Tiên tiến Thẻ đục-Thẻ thao; trường Tiên tiến cấp Quận; Tập thể lao động Xuất sắc cấp Thành phố, gửi về phòng Nội vụ và phòng GD&ĐT *(Đ/c Sẵn nhận – ngày 24/10/2019)*

4.24. Các trường MN tự thực chuẩn bị tốt hồ sơ, minh chứng để chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục theo Thông tư 19/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường Mầm non.

4.25. Các trường Mầm non công lập tăng cường kết hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 và các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định tại các văn bản hiện hành và công văn số 1638/UBND-GD&ĐT ngày 25/9/2019 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác kiểm tra quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn Quận.

Trên đây là Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10 năm 2019 các cơ sở Giáo dục Mầm non (GDMN) trên địa bàn quận Long Biên. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tự thực căn cứ vào Hướng dẫn chuyên môn của phòng GD&ĐT để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; khớp với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Các trường, lớp MN- để thực hiện
- Lưu tổ MN, VP./.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Ngô Thị Hoa