|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG** | | | | **LỊCHCÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG**  **TUẦN 43/2021 TỪ NGÀY 25/10/2021 ĐẾN NGÀY 31/10/2021** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **25/10** | **S** | - Hoàn thiện hồ sơ trường học điện tử nộp Nội vụ | | Ban CNTT | Đ/c Dung |  |
| **C** | Làm việc theo sự phân công | |  |  |  |
| **Ba**  **26/10** | **S** | - Hoàn thiện hồ sơ trường học điện tử nộp Nội vụ | | Ban CNTT | Đ/c Dung |  |
| **C** | Làm việc theo sự phân công | |  |  |  |
| **Tư**  **27/10** | **S** | -Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuẩn bị kiểm PCGD | | Đ/c Thảo | Đ/c Dung |  |
| **C** | Làm việc theo sự phân công | |  |  |  |
| **Năm**  **28/10** | **S** | -Lập danh sách học sinh để làm báo cáo thống kê đầu năm | | Vp | Đ/c Dung |  |
| **C** | - Họp giao ban HT các trường MN tại PGD | | Đ/c Dung |  |  |
| **Sáu**  **29/10** | **S** | -Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe lần 1 | | Đ/c Hảo | Đ/c Dung |  |
| **C** | -Xây dựng thực đơn mùa đông | | Đ/c Hảo |  |  |
| **Bảy**  **30/10** |  |  | |  |  |  |
| **CN**  **31/10** |  |  | |  |  |  |