|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG** | **LỊCHCÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG****TUẦN 43/2021 TỪ NGÀY 25/10/2021 ĐẾN NGÀY 31/10/2021** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****25/10** | **S** | - Hoàn thiện hồ sơ trường học điện tử nộp Nội vụ | Ban CNTT | Đ/c Dung |  |
| **C** | Làm việc theo sự phân công |  |  |  |
| **Ba****26/10** | **S** | - Hoàn thiện hồ sơ trường học điện tử nộp Nội vụ | Ban CNTT | Đ/c Dung |  |
| **C** | Làm việc theo sự phân công |  |  |  |
| **Tư****27/10** | **S** | -Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuẩn bị kiểm PCGD | Đ/c Thảo | Đ/c Dung |  |
| **C** | Làm việc theo sự phân công |  |  |  |
| **Năm****28/10** | **S** | -Lập danh sách học sinh để làm báo cáo thống kê đầu năm | Vp | Đ/c Dung |  |
| **C** | - Họp giao ban HT các trường MN tại PGD  | Đ/c Dung |  |  |
| **Sáu****29/10** | **S** | -Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe lần 1 | Đ/c Hảo | Đ/c Dung |  |
| **C** | -Xây dựng thực đơn mùa đông | Đ/c Hảo |  |  |
| **Bảy****30/10** |  |  |  |  |  |
| **CN****31/10** |  |  |  |  |  |