|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG** | | | | **LỊCHCÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG**  **TUẦN 47/2021 TỪ NGÀY 22/11/2021 ĐẾN NGÀY 26/11/2021** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **22/11** | **S** | - Họp đánh giá xếp loại Đảng viên | | Đảng viên | Đ/c Dung |  |
| **C** | - Hoàn thiện hồ sơ Chi bộ nộp Đảng ủy phường | | Vp, Đ/c Loan | Đ/c Dung |  |
| **Ba**  **23/11** | **S** | - Tập huấn Unis | | Đ/c Thảo | Đ/c Dung |  |
| **C** | - Làm việc tại trường | | Theo lịch phân công | Đ/c Dung |  |
| **Tư**  **24/11** | **S** | - Làm việc tại trường | | Theo lịch phân công | Đ/c Dung |  |
| **C** | - Làm việc tại trường | | Theo lịch phân công | Đ/c Dung |  |
| **Năm**  **25/11** | **S** | - Làm việc tại trường | | Theo lịch phân công | Đ/c Dung |  |
| **C** | - Làm việc tại phòng | | CBCV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| **Sáu**  **26/11** | **S** | - Tập huấn phần mềm đánh giá CBGVNV theo kế hoạch 05 (cả ngày) | | Hảo, Thúy | PGD |  |
| **C** | - Làm việc tại trường | | Theo lịch phân công | Đ/c Dung |  |