

Số: 129/PGD&ĐT

Long Biên, ngày 27 tháng 5 năm 2022

V/v HD trọng tâm công tác tháng
6,7/2022 cấp học Mầm non

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp mầm non độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 6,7 năm 2022 cấp học Mầm non như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:

- Tăng cường công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch COVID-19; Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 19/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai Nghị quyết số 38/NQ-CP ngày 17/3/2022 của Chính phủ Ban hành Chương trình phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn quận Long Biên.

- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo:

+ Công văn số 417/UBND-VP ngày 21/3/2022 của UBND quận Long Biên v/v thực hiện triển khai dán thẻ định danh đối với xe ô tô để sử dụng dịch vụ thu phí giao thông đường bộ theo hình thức điện tử không dừng (thời gian thực hiện từ 01/6)

+ Kế hoạch số 941/KH-SGDĐT ngày 12/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2022 (trong đó có danh mục 35 văn bản liên quan đến công tác bảo vệ bí mật nhà nước).

+ Công văn số 1235 /SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tổ chức hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2022 và Chương trình “Tháng nói không với nhựa dùng một lần”.

+ Công văn số 1222 /SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tuyên truyền Cuộc thi "Biển, đảo Việt Nam; Hải Phòng vươn ra biển lớn”.

+ Công văn số 758/UBND-LĐTBXH ngày 09/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác phòng chống tai nạn, thương tích, phòng, chống đuối nước trẻ em.



+ Công văn số 1298/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 12/5/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tăng cường công tác phòng, chống đuối nước đối với trẻ em, học sinh trên địa bàn Thành phố.

- Phối hợp với UBND các Phường tuyên truyền “*Tháng hành động vì trẻ em*” năm 2022 (01/6/2022-30/6/2022) chủ đề “Chung tay bảo vệ trẻ em, hãy lên tiếng phòng, chống xâm hại, bạo lực trẻ em” theo kế hoạch 229/KH-UBND ngày 10/5/2022 của UBND quận Long Biên.

- Đẩy mạnh các phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, “Uống nước, nhớ nguồn”, tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 75 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2022).

- Hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong CBGVNV.

- Quán triệt 100% CBGVNV trong trường tiếp tục thực hiện XD nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan, nơi cộng đồng và nơi cư trú gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng và Quy tắc ứng xử của CBCCVC, người lao động tại cơ quan.

- Tuyên truyền kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 của UBND Quận và của nhà trường tới nhân dân.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Các cơ sở GDMN chủ động rà soát đội ngũ GV, cơ sở vật chất, số liệu điều tra trẻ em trong độ tuổi tại địa phương để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 phù hợp, hiệu quả, đề xuất Phòng GD&ĐT tuần 1 tháng 6.

- Thông báo công khai bằng nhiều hình thức về Kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, chú ý ưu tiên trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn.

- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động và chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất nhằm triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, hiệu quả, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:

- Phối hợp với Trạm y tế Phường tổ chức cho trẻ từ 06-36 tháng tuổi uống Vitamin A.

- Các cơ sở GDMN tổ chức cân, đo và theo dõi sức khỏe cho trẻ trong thời gian học hè.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết, tay-chân-miệng...; đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm trong mùa hè trong các cơ sở GDMN. Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và

giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. Tăng cường quan tâm nhắc trẻ uống nước đủ trong ngày, đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng (trang bị cốc có ký hiệu riêng cho từng trẻ).

- Nghiêm túc thực hiện quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Duy trì việc đo thân nhiệt khách đến liên hệ công tác, CBGVNV và trẻ hàng ngày, cập nhật sổ theo dõi; thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh hàng ngày, hàng tuần.

- Thực hiện công tác phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ, điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ. Căn cứ điều kiện thời tiết để tổ chức các hoạt động ngoài trời cho phù hợp.

- rà soát các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn để kịp thời khắc phục. Chủ động cải tạo chống xuống cấp các hạng mục cơ sở vật chất; bổ sung, bảo dưỡng hệ thống điện, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cây xanh, cây cảnh... đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới. Trong quá trình thi công cần an toàn tuyệt đối, không ảnh hưởng đến sinh hoạt của trẻ. Các cơ sở GDMN báo cáo kịp thời khi có sự cố về thiên tai hoặc mất an toàn tại trường, lớp khi xảy ra trong dịp hè về phòng GD&ĐT (*bằng điện thoại với lãnh đạo cấp học trực tiếp và bằng văn bản*).

- Xây dựng thực đơn khoa học, lựa chọn thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Duy trì cập nhật thực hiện nghiêm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Thực hiện nghiêm túc quy trình lưu nghiêm thức ăn, lưu ý quy trình chế biến thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19.

3. Công tác giáo dục

- Xây dựng kế hoạch, chương trình giáo dục, lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của cơ sở GDMN.

- Đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi cần lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục kỹ năng cốt lõi, cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp Một.

- Nghiêm túc thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Duy trì việc soạn bài theo quy định. Chuẩn bị đầy đủ ĐDDC và phương tiện học tập, sinh hoạt như trong năm học. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi.

- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm, thực nghiệm... để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.

- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.

- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN.

III. Công tác quản lý:

1. Công tác triển khai hoạt động hè:

- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến cha mẹ học sinh đăng ký cho trẻ đi học hè; đăng ký đi làm hè của giáo viên nhằm bố trí, sắp xếp số lượng trẻ, số lượng CBGVNV phù hợp, đảm bảo an toàn cho trẻ và chế độ nghỉ hè của giáo viên.

- Căn cứ điều kiện thực tế và nhu cầu gửi trẻ của CMHS (có đơn xin học hè của CMHS) trên tinh thần tự nguyện của giáo viên đăng ký đi làm hè; các cơ sở GDMN xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè báo cáo phòng GD&ĐT; đối với nhóm trẻ, lớp mầm non độc lập báo cáo UBND phường.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, quản trị, duy trì sổ trực hè (thời gian, người trực, chất lượng công việc, công tác báo cáo...). Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm qua định tại cơ sở GDMN. Nộp chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GD&ĐT trước ngày 08/6/2022.

- Các trường mầm non công lập thực hiện thu chi thỏa thuận với cha mẹ học sinh và được sự đồng ý của các cấp quản lý. Thu học phí hè theo quy định tại Công văn 2181/UBND-GD&ĐT ngày 12/11/2021 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022, đảm bảo đúng quy trình, được đồng thuận của 100% CMHS, công khai tới 100% CMHS và CBGVNV trong trường (*Có phương án dự toán các hoạt động thu-chi trong hè năm 2022*) phù hợp với tình hình thực tế.

- Phân công bố trí cho GV nghỉ hè đúng và đăng ký dạy hè phù hợp. Chỉ đạo đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định; đảm bảo đủ điều kiện về CSVC như trong năm học.

- Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.

2. Công tác tuyển sinh

- Các cơ sở GDMN căn cứ vào điều kiện thực tế tại đơn vị, chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh được giao, xây dựng KH tuyển sinh năm học 2022-2023 cụ thể, phân công rõ người, rõ trách nhiệm, đúng mục đích, hiệu quả.

- Thông báo công khai KH tuyển sinh, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp tại đơn vị.

- Đăng tải và niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT của trường.
- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2022-2023 theo quy định. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ.

3. Triển khai các hoạt động “Tháng hành động vì trẻ em”:

- Lựa chọn thông điệp và khẩu hiệu truyền thông để tuyên truyền trong tháng hành động vì trẻ em. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường.
- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, đặc biệt kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trước tình hình dịch COVID-19, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục và bạo lực trẻ em...
- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng ngừa bạo lực học đường và phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà trường và các phương tiện đưa đón trẻ của nhà trường (nếu có); phát hiện, xử lý nghiêm minh cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vi phạm các quyền trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong nhà trường.

4. Công tác đào tạo bồi dưỡng:

- Các cơ sở GDMN hoàn thiện việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định:
 - + MN công lập: Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên nhập kết quả tự đánh giá theo các tiêu chí và minh chứng trên hệ thống đánh giá theo chuẩn (Temis) <https://temis.csdl.edu.vn>; hoàn thiện trước ngày 31/5/2022. Sau khi có kết quả đánh giá theo chuẩn chính thức, các cơ sở giáo dục đưa kết quả đánh giá theo chuẩn lên hệ thống cơ sở dữ liệu; in báo cáo A1, A2 trên phần mềm và lưu trữ theo quy định.
 - + MN ngoài công lập: Hiệu trưởng tổ chức đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn; thực hiện các bước đánh giá theo quy định; gửi hồ sơ Hiệu trưởng về phòng GD&ĐT để đánh giá.
- Các đơn vị tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.
- Khuyến khích GV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.
- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).
- Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy

Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

IV. Công tác của phòng Giáo dục:

1. Duyệt Kế hoạch tuyển sinh các trường mầm non. Kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2021-2022.
2. Phối hợp với bộ phận kế toán duyệt phương án thu, chi hoạt động hè năm 2022 của các trường MN công lập.
3. Đón đoàn kiểm tra tư vấn các điều kiện công nhận lại trường MN đạt chuẩn quốc gia của Sở GD&ĐT tại MN Thạch Cầu, Bắc Cầu, Hoa Mai, Việt Hưng (theo lịch của Sở GD&ĐT)
4. Kiểm tra công tác tổ chức hoạt động hè, quy chế chuyên môn.
5. Phối hợp với UBND quận kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2021-2022 các trường MN: Đô thị Sài Đồng, Đô thị Việt Hưng, Phúc Đồng, Hoa Sữa, Gia Thượng, Bắc Biên, Thạch Cầu, Tràng An.
6. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh khác.
7. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)
8. Kiểm tra việc cập nhật các tiêu chí về đội ngũ, số lượng học sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu.
9. Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng các trường MN công lập trên hệ thống phần mềm <https://temis.csdl.edu.vn>; đánh giá Hiệu trưởng MN ngoài công lập trên hệ thống hồ sơ; tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT.
10. Đánh giá sự chuyên nghiệp của Hiệu trưởng theo Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Như trên;
- Lưu tổ MN, VP (*al*)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hồng Vân