|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG MẦM NON ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG**  **TUẦN 04/Tháng 9 TỪ NGÀY 19/09/2022 ĐẾN NGÀY 23/09/2022** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **19/09** | S | * Họp tổ văn phòng. * Hoàn thiện báo cáo, hồ sơ PCCC * Xây dựng KHDG trên phần mềm Gokid | | BGH  đ/c Hảo  đ/c  Thảo - TTCM | Hiệu trưởng |  |
| C | * Tổng duyệt CT văn nghệ cho chuyên đề của quận * Kiểm tra kho lưu thực phẩm,hoàn thiện sổ nuôi dưỡng ngày | | đ/c Thảo  đ/c Hảo | Hiệu trưởng |  |
| **Ba**  **20/09** | S | * Cử giáo viên hỗ trợ tập huấn “Nâng cao chất lượng quản lý, tổ chức và hoạt động đối với nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập” do Bộ GD&ĐT tổ chức tại quận Long Biên * Hỗ trợ đoàn Kiến tập của BGD và ĐT | | BGH  đ/c Thảo  đ/c Hảo | Hiệu trưởng |  |
| C | * Xây dựng KHDG trên phần mềm Gokid * Kiểm bếp ăn, hoàn thiện sổ nuôi dưỡng ngày | | đ/c  Thảo - TTCM  đ/c Hảo | Hiệu trưởng |  |
| **Tư**  **21/09** | S | * Họp giao ban BGH- tổ CM kiểm tra soạn bài theo chủ đề trên phần mềm Gokid * Làm lịch phân công Tuần 4 Giao nhận thực phẩm, bảo vệ | | BGH  đ/c Hảo | Hiệu trưởng |  |
| C | * Kiểm tra hoạt động CLB * Hoàn thiện sổ nuôi dưỡng ngày | | đ/c Thảo  đ/c Hảo | Hiệu trưởng |  |
| **Năm**  **22/09** | S | * Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối MG * Kiểm tra dây truyền tổ nuôi | | BGH  đ/c Hảo | Hiệu trưởng |  |
| C | * Tham gia HĐ nghiệm thu cấp Bộ nhiệm vụ KH&CN B2019.VKG.NV01, chủ nhiệm PGS.TS Nguyễn Thị Hồng Vân.   ☘14h00 ngày 22/9 (thứ 5) tại phòng họp A4, 101 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, HN. Y   * Xây dựng kế hoạch KTNB tổ nuôi dưỡng và văn phòng * Tập huấn ATTP tại UBND quận Long Biên | | BGH  đ/c Hảo | Hiệu trưởng |  |
| **Sáu**  **23/09** | S | * Làm việc tại văn phòng * Xây  dựng KH HPCM | | BGH  đ/c Thảo | Hiệu trưởng |  |
| C | * Tổng vệ sinh toàn trường phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết (17:15-18:15) * Tập huấn chuyên đề “ Thay đổi vì một trường học hạnh phúc” * KT hồ sơ y tế | | BGH  đ/c Thảo  đ/c Hảo | Hiệu trưởng |  |