

Số: /SGDDĐT-VP
V/v tổ chức thi kỹ năng CNTT cấp
Thành phố dành cho giáo viên và nhân
viên năm học 2020-2021

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX;
- Hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở.

Căn cứ Kế hoạch số 4192/KH-SGDĐT ngày 30/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin (CNTT) ngành GDĐT Hà Nội lần thứ V năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 327/QĐ-SGDĐT ngày 01/3/2021 của Sở GDĐT về việc kiện toàn Ban Tổ chức và các Tiểu ban Ngày hội CNTT ngành GDĐT Hà Nội lần thứ V năm 2021,

Sở GDĐT Hà Nội ban hành một số quy định và thể lệ cuộc thi kỹ năng CNTT cấp Thành phố dành cho giáo viên và nhân viên thành phố Hà Nội năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Đối tượng

Cán bộ quản lý, chuyên viên, giáo viên, nhân viên trong ngành GDĐT Hà Nội. Số lượng thí sinh dự thi cấp Thành phố theo phụ lục 4 đính kèm công văn số 622/SGDDĐT-VP ngày 04/3/2021.

2. Điều kiện dự thi

- Đối với phần thi kỹ năng CNTT dành cho giáo viên: Thí sinh dự thi là cán bộ quản lý, chuyên viên, giáo viên trong biên chế hoặc hợp đồng, hiện đang công tác và hưởng lương tại các đơn vị giáo dục năm học 2020-2021, đã ứng dụng thường xuyên và hiệu quả CNTT trong công tác.

- Đối với phần thi kỹ năng CNTT dành cho nhân viên: Thí sinh dự thi là nhân viên kế toán, giáo vụ, văn phòng, thủ quỹ, cô nuôi, thư viện, y tế, thiết bị,... trong biên chế hoặc hợp đồng, hiện đang công tác tại các đơn vị giáo dục năm học 2020-2021, đã ứng dụng thường xuyên và hiệu quả CNTT trong công tác.

II. NỘI DUNG THI

1. Hình thức làm bài thi

Thí sinh thi trực tuyến trên máy tính của Ban tổ chức chuẩn bị. Máy tính của thí sinh được kết nối với máy chủ mạng nội bộ để tải tư liệu và nộp bài (không sử dụng Internet).

Hệ thống phần mềm thi luôn hiển thị đồng hồ đếm ngược thời gian trên màn hình và tự động khóa phần mềm khi hết giờ làm bài.

- Phần thi kỹ năng CNTT dành cho giáo viên: Thí sinh sử dụng công cụ Microsoft Office 2016 trở lên, iSpring Suite 9 hoặc Articulate Storyline 3 và tư liệu có sẵn trên máy chủ nội bộ để xây dựng bài giảng Elearning. Tổng thời gian làm bài và nộp bài của thí sinh là 90 phút.

- Phần thi kỹ năng CNTT dành cho nhân viên: Thí sinh sử dụng công cụ Microsoft Office 2016 trở lên (Word, Excel) để xử lý nghiệp vụ văn phòng. Biểu mẫu có thể tham khảo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư để làm bài thi. Tổng thời gian làm bài và nộp bài của thí sinh là 60 phút.

2. Phương thức nhận tư liệu và nộp bài thi

- Sau khi gọi thí sinh vào phòng thi, bốc thăm máy tính làm bài thi (trước thời điểm phát đề thi), thí sinh thực hiện việc kiểm tra tín hiệu kết nối mạng nội bộ; làm quen với cách thức truy cập máy chủ để thực hiện tải tư liệu và nộp bài trong quá trình làm bài thi (tư liệu âm thanh, hình ảnh; bộ công cụ nén và giải nén;...).

- Trước khi hết giờ làm bài 10 phút, cán bộ coi thi nhắc để thí sinh chủ động ấn nút “nộp bài” qua mạng. Thí sinh phải thực hiện đóng gói sản phẩm bài thi thành một tệp nén dưới định dạng *.rar hoặc *.zip trước khi đưa lên hệ thống nộp bài. Hệ thống chỉ cho thí sinh thực hiện nộp bài 01 (một) lần, đã nộp bài sẽ không nộp lại được kể cả trong điều kiện còn thời gian. Khi hết tổng thời gian làm bài và nộp bài mà thí sinh chưa hoàn tất việc nộp bài, thí sinh phải nhận điểm 0 (không) và không được xét giải.

3. Tiêu chí chấm thi

Hội đồng chấm thi căn cứ vào mức độ thực hiện theo yêu cầu đề thi, tính sáng tạo trong thiết kế và tổng thời gian làm bài trên hệ thống.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Chuẩn bị của Ban tổ chức

- Ra đề thi: Sở GDĐT thành lập Hội đồng ra đề thi và in sao đề thi, tiến hành ra đề thi và in sao đề thi theo quy định; thực hiện bảo mật đề thi và in sao, đóng gói, đảm bảo mỗi thí sinh được sử dụng một đề thi in trên giấy A4.

- Máy chủ Microsoft Windows Server 2008 trở lên

- Phòng thi: Mỗi thí sinh được bố trí 01 máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay được kết nối mạng nội bộ với máy chủ của Hội đồng coi thi. Máy tính được cài đặt hệ điều hành Windows 10 và các phần mềm cơ bản như: iSpring Suite 9, Articulate Storyline, Unikey, Winrar, Chrome, Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Powepoint). Khi vào phòng thi, thí sinh được bốc thăm chọn máy tính ngẫu nhiên (bố trí mỗi phòng thi có 4 máy tính dự phòng).

- Văn phòng phẩm: Chuẩn bị giấy nháp, bút viết để cán bộ coi thi phát cho thí sinh sử dụng trong thời gian làm bài; các văn phòng phẩm khác phục vụ Hội đồng coi thi.

2. Quy định vật dụng thí sinh được mang vào phòng thi

- Thí sinh phải mang theo Thẻ dự thi, Chứng minh thư nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh để đối chiếu khi gọi vào phòng thi.

- Thí sinh không được mang vào phòng thi: Máy tính xách tay cá nhân, thẻ nhớ, thiết bị truyền tin, điện thoại di động, tài liệu hướng dẫn, vật dụng cháy nổ, đồ uống có cồn.

IV. TỔ CHỨC THI

1. **Địa điểm thi:** Trường Đại học Thủ đô Hà Nội (Cơ sở 1), 98 phố Dương Quảng Hàm, phường Quan Hoa, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

2. Tiến trình thời gian:

Ngày	Đơn vị thực hiện	Nội dung	
14/3/2021	Các HĐ thi cấp cơ sở	- Nộp hồ sơ dự thi cấp Thành phố	
01/4/2021	Đại học Thủ đô Hà Nội	- Cài đặt các phần mềm, niêm phong máy tính - Niêm yết danh sách thí sinh dự thi	
02/4/2021	Hội đồng ra đề thi Thành phố	- Biên tập đề thi, niêm phong, bảo mật đề thi.	
03/4/2021	Sở GDĐT Hà Nội	Kiểm tra các điều kiện CSVC tại địa điểm thi	
Sáng 04/4/2021	Ban tổ chức, Hội đồng coi thi, thí sinh	<i>Thi kỹ năng CNTT dành cho nhân viên</i>	
		7h30	Gọi thí sinh Ca 1 vào phòng thi (Ca 1 gồm nhân viên các trường Mầm non và Tiểu học)
		8h00 - 9h00	Thí sinh Ca 1 làm bài thi
		9h30	Gọi thí sinh Ca 2 vào phòng thi (Ca 2 gồm nhân viên các trường THCS, THPT và TT GDNN-GDTX)
		10h00 - 11h00	Thí sinh Ca 2 làm bài thi
		11h30	Hoàn tất các thủ tục thu bài thi dành cho nhân viên
Chiều 04/4/2021	Ban tổ chức, Hội đồng coi thi, thí sinh	<i>Thi kỹ năng CNTT dành cho giáo viên</i>	
		13h00	Gọi thí sinh Ca 3 vào phòng thi (Ca 3 gồm giáo viên các trường Mầm non và Tiểu học)
		13h15 - 14h45	Thí sinh Ca 3 làm bài thi

Ngày	Đơn vị thực hiện	Nội dung	
		15h00	Gọi thí sinh Ca 4 vào phòng thi (Ca 4 gồm giáo viên các trường THCS, THPT và TT GDNN-GDTX)
		15h15 - 16h45	Thí sinh Ca 4 làm bài thi
		17h00	Hoàn tất các thủ tục thu bài thi dành cho giáo viên
Từ 05-11/4/2021	Ban tổ chức, Hội đồng chấm thi	- Chấm thi, tổng hợp và duyệt kết quả thi	
15/4/2021	Ban tổ chức	- Thông báo kết quả và trao thưởng trong lễ bế mạc ngày hội CNTT	

Thông tin trao đổi (nếu cần): đồng chí Nghiêm Văn Bình - chuyên viên phòng QLT&KDCLGD, điện thoại 0989082343; đồng chí Bùi Đắc Tú - chuyên viên Văn phòng Sở, điện thoại 0988287865.

Sở GDĐT đề nghị các phòng GDĐT quận huyện, thị xã, các cụm trường THPT, các trường mầm non và chuyên biệt trực thuộc Sở, khối các trung tâm GDNN-GDTX triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGĐ Phạm Văn Đại (để báo cáo);
PGĐ Nguyễn Quang Tuấn;
- Các phòng thuộc Sở;
- Tiểu ban thi kỹ năng CNTT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Tuấn

HƯỚNG DẪN LÀM BÀI THI

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-VP ngày /3/2021 của Sở GDĐT Hà Nội)

1. Truy cập trang Website <http://ThiCNTT/>
Thí sinh sử dụng mạng nội bộ trong phòng thi (không kết nối được qua Internet)

THI KỸ NĂNG CNTT

Đăng nhập
dành cho thí sinh

Đăng nhập
dành cho giám thị

2. Click mục **Đăng nhập dành cho thí sinh**. Màn hình đăng nhập như sau:

ĐĂNG NHẬP

Tên truy cập

GV001

Mật khẩu

Đăng nhập

3. Nhập *Tên truy cập* và *mật khẩu* rồi click nút **Đăng nhập**. Màn hình thông tin thí sinh như sau:

THÔNG TIN THÍ SINH	
SBD:	GV001
Họ tên	Lê Lan Anh
Ngày sinh	13/03/1989
Đơn vị	Trường THCS Phù Đổng
Cuộc thi	Kĩ năng CNTT dành cho giáo viên

4. Click nút Vào thi để tiếp tục (Nút đăng xuất để quay lại màn hình Đăng nhập).
Màn hình Chuẩn bị làm bài như sau:

CHUẨN BỊ LÀM BÀI
<input type="button" value="Đợi giám thị cho phép thi"/>

5. Thí sinh phải đợi giám thị phòng thi cho phép làm bài. Sau khi giám thị cho phép thí sinh làm bài, màn hình Chuẩn bị làm bài sẽ chuyển sang trạng thái được phép làm bài:

CHUẨN BỊ LÀM BÀI

Bắt đầu làm bài thi

6. Click nút **Bắt đầu làm bài thi** để lấy đề và làm bài. **Thời gian bắt đầu tính từ** lúc click vào nút **Bắt đầu làm bài thi**. Màn hình Làm bài thi (Hiện thị thời gian làm bài và đồng hồ đếm ngược) hiện ra như sau:

LÀM BÀI THI

Thời gian: **90 phút**

89 : 53

Thí sinh: **GV001-Lê Lan Anh**

Đề bài:

Click vào mục Tải về để lấy đề thi **Tải về**

Đồng hồ đếm ngược

Nộp bài:

Để nộp bài bạn hãy chọn file bài làm và click nút Nộp bài

File bài làm (*.zip, *.rar)

Click vào mục Tải về để lấy đề thi **Tải về**

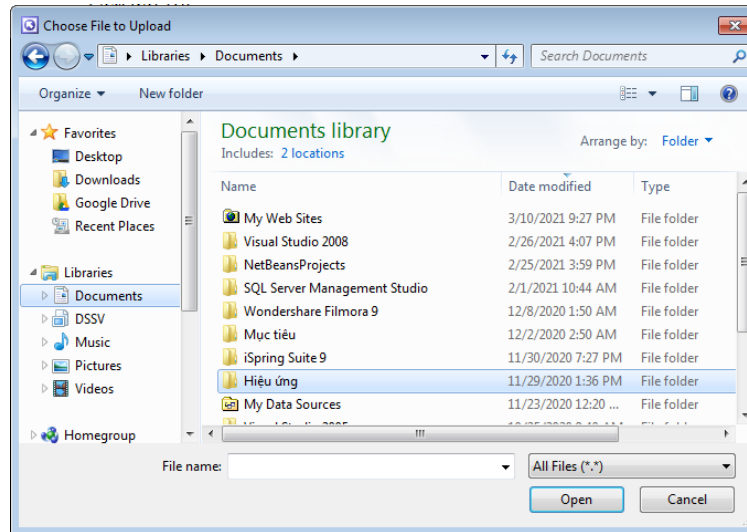
Browse..

Nộp bài

Chú ý:

- Thí sinh tuyệt đối **không** được thoát khỏi trang Web này trong quá trình làm bài.
- Khi hết thời gian làm bài hệ thống tự động kết thúc. Thí sinh sẽ không có bài nếu không kịp nộp bài

7. Click vào **Tải về** để tải đề bài và tài nguyên kèm theo (dạng file nén).
8. **Nộp bài:**
- a. click nút Browse..của sổ chọn file cần nộp:



- b. Sau khi chọn file bài làm xong. Click nút **Nộp bài** để nộp bài làm. Màn hình hoàn thành bài làm sẽ hiện ra như sau:

HOÀN THÀNH

Chúc mừng bạn đã hoàn thành bài thi!

File bài làm đã nộp: **C:\gv001.zip (2345B)**

Thoát

Kích thước file