

Số: 96/PGD&ĐT
V/v HD trọng tâm công tác tháng
7/2020 cấp học Mầm non

Long Biên, ngày 29 tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020, phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 7 năm 2020 cấp học Mầm non như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

- Công tác phòng chống dịch bệnh: dịch Covid-19 và dịch bệnh mùa hè (bạch hầu, sởi, sốt xuất huyết...); các trường cập nhật và thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội; UBND Quận và phòng GD&ĐT và theo phương án của nhà trường đã xây dựng. Hàng tuần, tổng vệ sinh, lau chùi, khử khuẩn theo hướng dẫn của cơ quan y tế tại phòng học, phòng chức năng, bếp ăn, khu vực xung quanh trường.

- Phòng chống sốc nhiệt cho học sinh; phòng chống tai nạn thương tích, thiên tai, đuối nước (phổ biến thức, kỹ năng về phòng chống đuối nước trẻ em cho phụ huynh và trẻ phù hợp độ tuổi, phụ huynh tạo điều kiện cho trẻ Mẫu giáo tập bơi để hình thành kỹ năng phòng chống đuối nước), thực hiện an toàn giao thông.

- Phối hợp với UBND Phường triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn cho học sinh trong dịp hè năm 2020

- Quán triệt 100% CBGVNV trong trường nghiêm túc thực hiện XD nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan làm việc, nơi cộng đồng và nơi cư trú, bộ Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN; Đẩy mạnh các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường.

- Đẩy mạnh các phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, “Uống nước, nhớ nguồn”, tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 73 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2020).

- Hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong CBGVNV.

- Tiếp tục thực hiện công văn số 951/UBND-TNMT ngày 02/6/2020 của UBND quận Long Biên v/v triển khai các hoạt động thuộc “Tháng hành động vì môi trường” hưởng ứng ngày môi trường thế giới năm 2020.

- Tuyên truyền kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2020-2021 của UBND Quận và của nhà trường tới nhân dân.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

Thực hiện Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 của UBND quận Long Biên về công tác tuyển sinh năm học 2020-2021: Các trường, lớp MN thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của Quận, của nhà trường tại bảng tin, trên cổng TTĐT.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.

- Phối hợp với Trạm y tế phường, trung tâm y tế quận và CMHS trong công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm; xây dựng thực đơn mùa hè, hạn chế đồ ăn chế biến sẵn, tăng cường chế biến theo đúng quy định, quy trình, đảm bảo theo chế độ dinh dưỡng, chăm sóc phù hợp thời tiết, đủ nước uống, chống nóng, chống sốc nhiệt cho trẻ (phòng học thoáng mát, nhà vệ sinh sạch sẽ, không tổ chức các hoạt động ngoài trời trong những ngày nắng nóng).

- Cập nhật hồ sơ quản lý nuôi dưỡng và y tế học đường theo quy định.

- Tiếp tục đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh.

- Nghiêm túc thực hiện quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Thực hiện tốt công tác phòng chống nóng, .

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chặt tĩa cảnh cây phòng chống TNTT do giông bão; duy trì thực hiện "*Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích*" theo Thông tư 13/2010/TT-BGD&ĐT về trường học an toàn.

- Rà soát toàn bộ các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn để kịp thời khắc phục. Chủ động cải tạo chống xuống cấp cơ sở vật chất, bổ sung, bảo dưỡng hệ thống điện, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cây xanh, cây cảnh... đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới. Trong quá trình thi công cần an toàn tuyệt đối, không ảnh hưởng đến sinh hoạt của trẻ.

- Tiếp tục cho trẻ uống sữa học đường đến hết ngày 10/7/2020; cập nhật hồ sơ sổ sách triển khai chương trình sữa học đường, thanh toán kinh phí đầy đủ, đúng qui định; Phối hợp với công ty sữa Vinamilk hoàn trả sữa còn dư (nếu có) ngay khi kết thúc

3. Công tác giáo dục:

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá sự phát triển của trẻ theo hướng dẫn quy chế chuyên môn và theo công văn số 1264/SGDĐT-GDMN ngày 24/4/2020 của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện kế hoạch số 2013/KH-SGDĐT ngày 25/6/2020 của Sở GD&ĐT về tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2020 ngành GD&ĐT Hà Nội: Các CSGDMN xây dựng kế hoạch hoạt động hè cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, thu thỏa thuận đúng quy trình, hợp lý, được đồng thuận của 100% CMHS, công khai tới 100% CMHS và CBGVNV trong trường (*Có phương án dự toán các hoạt động thu-chi trong hè năm 2020*) phù hợp với tình hình thực tế; phân công bố trí cho GV nghỉ hè đúng và đăng ký dạy hè phù hợp; đảm bảo đủ điều kiện về CSVC như trong năm học, nghiêm túc; không dạy trước chương trình ở các độ tuổi, tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 đối với trẻ 5 tuổi. CMHS có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trong hè phải có đơn xin học hè.

- Các trường, lớp MN căn cứ vào tình hình nhận thức của trẻ trong năm học để xây dựng thời khóa biểu, chương trình ôn tập các độ tuổi trong hè phù hợp, hiệu quả; thực hiện chế độ sinh hoạt một ngày theo quy định, chú trọng giáo dục thể chất, vui chơi, kỹ năng tự phục vụ. Nội dung chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GD&ĐT trước ngày 15/7/2020.

- Khuyến khích tổ chức các trò chơi dân gian phù hợp với lứa tuổi mầm non trong dịp hè.

- Các trường, lớp tiếp tục tổ chức các HĐ ngoại khóa: Võ, múa, vẽ, đàn, dancesport, LQ tiếng Anh, gymkids...theo nhu cầu đăng ký tự nguyện của CMHS và quy chế chuyên môn, không làm ảnh hưởng tới chế độ sinh hoạt trong ngày và sức khỏe của trẻ.

III. Công tác quản lý:

1. Thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường

- Thực hiện Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập: tuyên truyền tới CBGVNV nhà trường và rà soát, sửa đổi, bổ sung QCDC cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị theo công văn số 1741/SGDĐT-TCCB ngày 05/6/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

2. Hoàn thành đánh giá sự phát triển của trẻ theo từng độ tuổi

Các CSGDMN tổng hợp kết quả đánh giá và gửi về phòng GD&ĐT ngày vào 10/7/2020.

3. Công tác đánh giá thi đua cuối năm học 2019-2020

Thực hiện theo công văn số 14/HD-TĐKT ngày 22/6/2020 của Hội đồng TĐKT Quận v/v tổng kết công tác thi đua khen thưởng ngành GD&ĐT năm học 2019-2020.

4. Đánh giá cán bộ - giáo viên - nhân viên cuối năm học 2019-2020

- Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng CSGDMN; Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày

06/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT; Công văn 1763/SGDĐT-TCCB ngày 10/5/2019 về việc điều chỉnh 02 biểu mẫu số 03, mẫu 3 trong đánh giá xếp loại Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo Chuẩn Hiệu trưởng.

- Đánh giá, xếp loại giáo viên theo Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non; Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT.

- Thực hiện Công văn 1935/SGDĐT-TCCB ngày 19/6/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v báo cáo kết quả đánh giá phân loại CC, VC, LĐHĐ năm học 2019-2020 các CSGDCL trực thuộc quận, huyện thị xã và Công văn 1936/SGDĐT-TCCB ngày 19/6/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2019-2020.

5. Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học

Đánh giá cụ thể chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục, tình trạng sức khỏe, sự phát triển của trẻ, sự phối hợp giữa CMHS và giáo viên; chất lượng của nhà trường. Triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2020.

6. Tổng kết năm học

- Thực hiện nghiêm túc các quy định tại công văn số 87/PGDĐT ngày 08/6/2020 của phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v nhắc một số công việc cuối năm học 2019-2020.

- Tổ chức Tổng kết năm học và nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước ngày 15/7/2020; hoàn thành cập nhật số liệu thống kê trên phần mềm cơ sở dữ liệu trước ngày 05/7/2020

- Tổ chức tham quan nghỉ mát cho CBGVNV và phải có ý kiến đồng thuận của CMHS về thời gian nghỉ.

7. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

- Khuyến khích GV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu có liên quan đến cấp học MN và độ tuổi được phân công giảng dạy.

- Cử CBGV tham gia 02 lớp bồi dưỡng do UBND Quận tổ chức (có thông báo cụ thể sau)

+ Kỹ năng quản lý hồ sơ chuyên môn và hướng dẫn GV thiết kế môi trường giáo dục: ngày 14/7/2020.

+ Đạo đức nhà giáo và xây dựng trường học hạnh phúc: ngày 16/7/2020.

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức.

8. Công tác đánh giá ngoài

Trường MN Thạch Bàn, Đô thị Sài Đồng, Hoa Thủy Tiên, Ngọc Thụy, Tuổi Hoa, Bồ Đề chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện theo quy định để đón đoàn đánh giá ngoài.

9. Kiểm tra đánh giá mô hình trường học điện tử:

- Các trường thực hiện mô hình trường học điện tử (MN Đô thị Sài Đồng, ĐT Việt Hưng, Phúc Đồng, Hoa Sữa, Gia Thượng, Bắc Biên) chuẩn bị báo cáo, hồ sơ để đón đoàn UBND Quận kiểm tra công nhận trường đạt MHTHĐT năm học 2019-2020.

10. Quản lý nhóm trẻ, lớp MG độc lập:

BGH trường MN công lập tiếp tục kết hợp với UBND các Phường giám sát, hướng dẫn công tác quản lý, chuyên môn các trường, nhóm trẻ, lớp MG độc lập trong dịp hè năm 2020.

Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tự thực nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu tổ MN, VP (02)

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà