

Số: 109/KH-UBND

Long Biên, ngày 19 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở năm 2021

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/03/2016 của Bộ GD&ĐT về việc quy định điều kiện đảm bảo nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Kế hoạch 257/KH-SGD&ĐT ngày 25/01/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục THCS năm 2021;

Ủy ban nhân dân quận Long Biên xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi (PCGD MN) nhằm củng cố, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.
- Nâng cao chất lượng PCGD tiểu học và PCGD THCS, tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, củng cố đội ngũ giáo viên tiểu học, phấn đấu giữ vững chuẩn phổ cập GD tiểu học, PCGD THCS mức độ 3 và xóa mù chữ mức độ 2.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Công tác phổ cập giáo dục:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch để thực hiện PCGD mầm non cho trẻ 5 tuổi, PCGD tiểu học, PCGD THCS, trong đó tập trung đề ra các giải pháp thực hiện huy động trẻ 5 tuổi vào các loại hình trường mầm non (công lập và ngoài công lập) đảm bảo tỉ lệ huy động trẻ 5 tuổi vào mầm non; huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6 và học sinh tốt nghiệp THCS vào học các chương trình bậc trung học năm học 2021-2022.
- Tổ chức tuyên truyền, vận động các đối tượng trong độ tuổi PCGD-XMC tham gia học tập để hoàn thành tiêu chuẩn PCGD cá nhân theo quy định. Xác minh trình độ văn hóa, vận động các đối tượng trong độ tuổi PCGD ngoài nhà trường đến lớp (phổ thông, phổ cập, bổ túc, nghề, ...).



- Thường xuyên phối hợp với các cơ sở giáo dục để cập nhật danh sách học sinh đang học và danh sách học sinh nghỉ - bỏ học; hỗ trợ và tạo điều kiện cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến trường.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp để thực hiện tốt việc phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở, duy trì và nâng cao tỷ lệ học sinh vào học ở các trường trung cấp chuyên nghiệp, trung cấp nghề.

2. Công tác xóa mù chữ:

Tiếp tục duy trì hiệu quả công tác XMC cho đối tượng từ 15 đến 60 tuổi, riêng đối tượng từ 46 tuổi trở lên thực hiện xóa mù chữ (XMC). Vận động các đối tượng từ 15 tuổi trở lên còn mù chữ (*trình độ văn hóa từ lớp 3 trở xuống*) ra học lớp XMC và kiểm tra công nhận XMC các mức nhằm duy trì và nâng cao tỷ lệ người biết chữ tại các phường trong độ tuổi 15 đến 35 tuổi.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tổ chức:

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, các cấp chính quyền đối với công tác PCGD-XMC.

- Thường xuyên củng cố Ban chỉ đạo PCGD-XMC từ quận đến phường, kịp thời ra quyết định kiện toàn hoặc thay đổi, bổ sung nhân sự khi có sự thay đổi các thành viên trong Ban chỉ đạo PCGD-XMC.

- UBND các phường thành lập Ban chỉ đạo PCGD-XMC gồm các thành viên:

+ Trưởng ban chỉ đạo: Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách khối văn hóa, xã hội;

+ Phó trưởng ban thường trực: 01 Hiệu trưởng trường Tiểu học hoặc Trung học cơ sở (có chuyên trách PCGD-XMC);

+ Phó trưởng ban: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS còn lại trên địa bàn phường;

+ Ủy viên thường trực: Cán bộ Chuyên trách PCGD phường;

+ Thư ký (kiêm nhiệm công tác XMC): Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

+ Thành viên: Đại diện lãnh đạo UBMTTQ, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Khuyến học, Văn hóa - Thông tin, Dân số - KHHGĐ, Tổ trưởng tổ dân phố.

2. Tuyên truyền:

Thường xuyên thông tin, tuyên truyền đến nhân dân địa phương về công tác PCGD-XMC, với những nội dung sau:

- Huy động trẻ 5 tuổi ra lớp, trẻ 6 tuổi vào lớp Một; thông tin về thời gian điều tra, lập danh sách, thời gian phát giấy huy động trẻ, thời gian đăng ký học...

- Vận động trẻ bỏ học ra lớp; tuyên truyền nhận thức cho người dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc học tập.

- Hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở: đảm bảo duy trì thông tin về đề án phân luồng và định hướng nghề nghiệp cho những đối tượng chuẩn bị tốt nghiệp THCS.

3. Công tác điều tra - cập nhật:

a) Kế hoạch và tiến độ điều tra

- *Đối tượng PCGD-XMC*

+ Tổ chức điều tra, rà soát tất cả các đối tượng diện XMC-PCGD hiện cư ngụ tại địa phương từ 0 đến 60 tuổi (trong đó tập trung điều tra, lập danh sách trẻ dưới 6 tuổi, đặc biệt là trẻ 4, 5 tuổi. Danh sách này là cơ sở để thực hiện huy động trẻ vào Mầm non và lớp 1 năm học 2021-2022 đồng thời ghi rõ tên trường Mầm non, tên phường mà trẻ đang học); triển khai cập nhật, lấy giấy chứng nhận trình độ văn hóa cho các đối tượng từ 5 tuổi đến 18 tuổi năm học 2020-2021 cho các đối tượng này, cụ thể như sau:

Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi: Trẻ em 5 tuổi chưa hoàn thành chương trình giáo dục mầm non có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại địa phương.

Phổ cập giáo dục tiểu học: Trẻ trong độ tuổi từ 6 đến 14 tuổi chưa hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại địa phương.

Phổ cập giáo dục THCS: Thanh thiếu niên trong độ tuổi từ 11 đến 18 đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học, chưa tốt nghiệp trung học cơ sở có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại địa phương.

Đối tượng xóa mù chữ: Là những người trong độ tuổi từ 15 đến 60 tuổi chưa biết chữ có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại địa phương.

b) Thời điểm điều tra: Từ tháng 6/2021 đến ngày 05/09/2021.

c) Tiến độ thực hiện và kiểm tra, báo cáo

- Từ tháng 3/2021: Các Phường xây dựng kế hoạch, hướng dẫn công tác điều tra; Kiện toàn Ban chỉ đạo XMC-PCGD; Thành lập các tổ điều tra; Tổ chức tập huấn cho các điều tra viên; chuẩn bị các điều kiện CSVC cho công tác điều tra: phiếu điều tra, biểu mẫu tổng hợp....

- Từ tháng 6/2021 đến ngày 15/8/2021: Các Phường tổ chức điều tra (theo từng hộ khẩu của gia đình tất cả các đối tượng từ 0 tuổi đến 60 tuổi).

- Từ ngày 16/8/2021 đến 05/9/2021: Các đơn vị **nhập và cập nhật** số liệu trên phần mềm XMC-PCGD (*Phần mềm của Bộ Giáo dục và Đào tạo*) tổng hợp số liệu, tự đánh giá theo các tiêu chí công nhận phổ cập giáo dục các cấp học.

- Từ ngày 06/9/2021 đến ngày 25/9/2021: Các Phường hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC (**04 bộ đã đóng quyển, có đầy đủ chữ ký, dấu của cấp thẩm quyền theo quy định về công tác phổ cập**) nộp về UBND Quận (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo, đồng chí Lê Mạnh Hùng – chuyên viên nhận), thành phần hồ sơ gồm:

- Tổng hợp tình hình số liệu XMC, kết quả XMC,
- Thống kê số người mù chữ trong các độ tuổi,
- Thống kê danh sách người mù chữ,
- Thống kê hiện trạng người mù chữ mức độ 1,
- Thống kê hiện trạng người mù chữ mức độ 2,
- Thống kê kết quả học XMC mức độ 1,
- Thống kê kết quả học XMC mức độ 2 (*các biểu thống kê đều do Trưởng ban chỉ đạo phường ký*).
- Quyết định kiện toàn BCD XMC-PCGD do Chủ tịch UBND phường ký.
- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, danh sách đoàn kiểm tra (do Chủ tịch UBND phường ký), biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC của phường (do Trưởng ban chỉ đạo - Trưởng đoàn kiểm tra phường ký).

* **Lưu ý:** Toàn bộ hồ sơ báo cáo của phường được đóng thành quyển và sắp xếp theo đúng thứ tự kể trên. Từng loại hồ sơ báo cáo phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu và nội dung thực hiện, đảm bảo đúng quy định về thể thức văn bản hành chính và trình tự thời gian theo quy định.

4. Tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả PCGD-XMC

a) Tổ chức tự kiểm tra của BCD các Phường.

- Hình thức kiểm tra: Ban chỉ đạo PCGD-XMC các phường, ra quyết định thành lập đoàn kiểm tra, tiến hành tự kiểm tra công tác PCGD-XMC của đơn vị.

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra tất cả các loại hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu theo quy định và kiểm tra thực tế hộ dân, đối chiếu thông tin trên phiếu điều tra với thông tin trên phần mềm cập nhật.

* **Chú ý:** Thực hiện đúng mẫu của sổ phổ cập đã quy định, đảm bảo không sót đối tượng, thực hiện đầy đủ phiếu điều tra hộ gia đình, sổ theo dõi chuyển đi, chuyển đến, danh sách đối tượng thuộc diện miễn giảm, sổ theo dõi tổng hợp. Cập nhật trẻ trong độ tuổi theo thứ tự tổ dân phố, khu phố. Cập nhật đủ, hết số trẻ thường trú, tạm trú dài hạn trong địa bàn, sau đó dành một số trang trống để cập nhật, bổ sung kịp thời những trường hợp trẻ đăng ký thường trú, tạm trú dài hạn mới, đảm bảo chính xác và đủ cơ sở pháp lý theo quy định, ký mở sổ và tổng kết từng năm số đối tượng trong độ tuổi, số chuyển đi, chuyển đến, miễn giảm.

*** Đánh giá kết quả**

Căn cứ vào tiêu chuẩn đã ban hành, sau khi đã kiểm tra xong, Ban chỉ đạo XMC-PCGD các phường làm báo cáo tổng kết và tờ trình đề nghị Ban chỉ đạo XMC-PCGD Quận kiểm tra làm căn cứ công nhận đạt chuẩn Phổ cập giáo dục MN cho trẻ 5 tuổi, PCGD tiểu học; PCGD THCS, XMC theo các mức độ đạt được năm 2021.

b) Nội dung kiểm tra của Quận đối với các Phường

- Sổ PCGD, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi và đến, danh sách học sinh hoàn thành chương trình MN 5 tuổi, TH, tốt nghiệp THCS, danh sách kết quả học sinh thi vào 10 THPT, TT GDNN-GDTX, trung tâm và trường dạy nghề, danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập, toàn bộ phiếu điều tra của phường (*tính đến thời điểm kiểm tra*) về công tác PCGD-XMC trên địa bàn nơi nhà trường được giao phụ trách; sổ theo dõi xóa mù chữ.

- Các hình thức chứng nhận trình độ văn hóa như bảng kết quả chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học, tốt nghiệp THCS, THCS hoặc trung học nghề; danh sách học sinh đang học THCS, danh sách học sinh bỏ học Tiểu học, THCS, của các độ tuổi từ 6 đến 18, danh sách đối tượng XMC từ 15 tuổi đến 60).

- Danh sách trẻ trong độ tuổi thuộc diện miễn, giảm có xác nhận, chứng nhận của các cơ quan chức năng, các cấp có thẩm quyền....

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác PCGD-XMC. Các loại biểu mẫu thống kê theo độ tuổi, tổng hợp kết quả PCGD-XMC của từng địa bàn dân cư, của phường. Các biểu mẫu về đội ngũ và CSVN trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TTGDNN-GDTX (trên địa bàn).

- Các văn bản chỉ đạo về công tác PCGD-XMC của các cấp quản lý, Kế hoạch, báo cáo định kỳ,... và các loại Quyết định.

Lưu ý: UBND Quận tổ chức kiểm tra công nhận các đơn vị đạt chuẩn PCGD-XMC trên cơ sở dữ liệu được cập nhật trên phần mềm PCGD-XMC của Bộ GD&ĐT và hồ sơ sổ sách của từng đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Tham mưu UBND Quận xây dựng kế hoạch PCGD, XMC và lịch kiểm tra đối với các phường về công tác phổ cập và thực hiện phổ cập trên toàn Quận. UBND Quận chỉ công nhận các đơn vị căn cứ trên các biểu thống kê chiết xuất từ phần mềm;

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, phối hợp với địa phương thực hiện công tác PCGD (tuyển sinh đầu cấp, vận động trẻ ra lớp, lập

danh sách học sinh...) nhằm huy động tối đa trẻ trong độ tuổi đến lớp, nâng cao hiệu suất đào tạo, hạn chế tỉ lệ học sinh lưu ban, bỏ học.

- Hướng dẫn các phường và các trường trên địa bàn Quận chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện điều tra, thống kê công tác phổ cập GD.

- Phối hợp với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên của Quận để tiếp nhận thanh niên trong độ tuổi cần phổ cập ra học tại các lớp học bổ túc văn hoá.

- Có các biện pháp để Trung tâm Học tập cộng đồng và Hội Khuyến học các phường tham gia vận động thanh thiếu niên trong độ tuổi ra lớp phổ cập.

2. UBND các Phường:

- Tham mưu với Đảng ủy phường ban hành Nghị quyết lãnh đạo công tác PCGD-XMC và xây dựng xã hội học tập tại địa phương.

- Ban hành quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo công tác phổ cập của phường.

- Xây dựng Kế hoạch PCGD -XMC, trong đó phân công trách nhiệm cụ thể cho các ban ngành đoàn thể và thành viên trong ban chỉ đạo PCGD-XMC phường để thực hiện công tác.

- Tuyên truyền trên bản tin của phường về công tác PCGD-XMC.

- Phối hợp với Phòng Tài chính Kế hoạch quận lập dự trù kinh phí hàng năm theo Điều 7 tại Thông tư 07/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/03/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về điều kiện đảm bảo nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; đảm bảo kinh phí cho các hoạt động phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập tại địa phương.

- Chỉ đạo Công an phường rà soát, cập nhật danh sách chuyển đi, chuyển đến, các đối tượng mới nhập khẩu để tránh tình trạng thiếu sót tên đối tượng điều tra (đặc biệt các đối tượng thường trú tại địa phương theo quy định).

- Chỉ đạo các trường MN, TH, THCS phối hợp trong công tác điều tra, nhập số liệu từ phiếu điều tra vào phần mềm PCGD -XMC.

- Tổ chức điều tra bổ sung các đối tượng từ 0 đến 60 tuổi, lập danh sách trẻ 5 và 6 tuổi, phối hợp với các trường Tiểu học (có đối tượng diện PCGD của phường đang theo học) để cập nhật danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học, từ đó lập kế hoạch và tổ chức huy động trẻ 5 tuổi vào học Mầm non; 6 tuổi vào học lớp Một, hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6;

- Tiến hành điều tra các đối tượng PCGD THCS trên địa bàn.

- Tiến hành điều tra các đối tượng mù chữ trên địa bàn, lập danh sách thống kê (**Công tác điều tra xong trước ngày 15/8/2021**)

- Triển khai cập nhật vào phiếu điều tra, nhập dữ liệu vào phần mềm trực tuyến PCGD của Bộ GD&ĐT (<http://pcgd.moet.gov.vn>) **xong trước 05/9/2021** và in sổ phổ cập.

- Thống kê số liệu, tổ chức tự kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả đạt được theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT gửi kết quả về BCĐ Quận (phòng GD&ĐT trước ngày **18/9/2021**) và tờ trình đề nghị Quận kiểm tra, công nhận công tác PCGD –XMC

- Vận động các đối tượng trong độ tuổi phổ cập ra lớp.

3. Với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Phổ biến kế hoạch này và văn bản chỉ đạo các cấp đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên trong đơn vị nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xoá mù chữ và xây dựng xã hội học tập tại địa phương. Quán triệt quan điểm chỉ đạo, xác định rõ nhiệm vụ và trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục tại đơn vị và địa phương.

- Thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo Phường phân công và các yêu cầu của phòng GD&ĐT về công tác phổ cập.

- Tăng cường nâng cao chất lượng giáo dục, chống học sinh bỏ học và duy trì 100% tỉ lệ trẻ mầm non 5 tuổi được đi học; học sinh vào phổ thông trung học, hướng nghiệp phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở có thể vào học trung cấp nghề.

- Chuẩn bị hồ sơ của nhà trường để thực hiện công tác kiểm tra công nhận phổ cập

4. Các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX Long Biên:

- Chuyên trách phổ cập các trường THPT, TTGDNN-GDTX Long Biên có trách nhiệm:

+ Sau khi khai giảng năm học, lập danh sách học sinh đang học tại trường gửi về BCĐ Quận;

+ Kịp thời tổ chức mở các lớp bổ túc văn hóa và thông báo đến các phường, tạo điều kiện thuận lợi cho việc vận động đối tượng bỏ học ra lớp.

+ Lập danh sách học sinh đang học tại Trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên, cung cấp cho UBND các phường để cập nhật trình độ văn hóa.

+ Đối với các trường THPT trên địa bàn quận, nâng cao chất lượng giáo dục, tiếp tục tham mưu với cơ quan quản lý cấp trên đẩy nhanh tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

5. Các phòng ban của Quận.

a) Phòng Văn hóa - Thông tin:

- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tăng cường tuyên truyền về công tác PCGD-XMC.

- Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền, giáo dục về vai trò, vị trí của công tác PCGD trong việc nâng cao trình độ dân trí, đào tạo nguồn nhân lực, phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội của quận.

b) Công an Quận:

Chỉ đạo Công an 14 phường thường xuyên hỗ trợ Ban chỉ đạo PCGD-XMC phường cập nhật danh sách dân số trong độ tuổi PCGD-XMC chuyển đến, chuyển đi, các đối tượng mới nhập khẩu (theo tổ dân phố) để đảm bảo danh sách và số liệu PCGD chính xác.

c) Phòng Tài chính – Kế hoạch:

Xây dựng và chuẩn bị ngân sách cấp cho các phường trong công tác phổ cập giáo dục theo hướng dẫn tại Điều 7 Thông tư 07/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/03/2016 của Bộ GD&ĐT quy định về điều kiện đảm bảo nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

d) Đề nghị Hội khuyến học Quận- Trung tâm học tập cộng đồng:

- Hướng dẫn Hội khuyến học 14 phường phối hợp các đoàn thể phường hỗ trợ kinh phí cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tăng cường việc tuyên truyền, vận động không để trẻ trong độ tuổi phổ cập bỏ học. Kịp thời phát hiện, động viên những học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em được tiếp tục đến trường.

- Vận động các tổ chức, cá nhân đóng góp xây dựng quỹ học bổng khuyến học để chăm lo, động viên giáo viên, học sinh thực hiện tốt công tác dạy và học.

- Thường xuyên củng cố tổ chức, nhân sự của Trung tâm HTCD.

- Điều tra nhu cầu học tập năm học 2021-2022 trong cộng đồng dân cư trên địa bàn.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2021-2022, cụ thể dựa trên hướng dẫn của cấp trên và nhu cầu thực tế tại địa phương.

- Đa dạng hoá các hình thức, địa điểm học tập nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho mọi đối tượng được tham gia học tập;

- Tổ chức thực hiện kế hoạch; kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch.

- Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên trong việc tổ chức các lớp học tại Trung tâm HTCD.

- Phối hợp với Ban chỉ đạo PCGD-XMC phường vận động đối tượng PCGD-XMC ra lớp.

- Thực hiện đầy đủ các hồ sơ quản lý trung tâm học tập cộng đồng theo quy định.

6. Tiến độ thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm 2021 (Theo biểu chi tiết đính kèm)

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2021, yêu cầu Ban chỉ đạo PCGD-XMC các phường và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch thực hiện tại đơn vị nhằm duy trì và nâng cao hiệu quả các chỉ tiêu PCGD-XMC trên địa bàn Quận. Ban chỉ đạo PCGD-XMC Quận căn cứ nội dung trên để kiểm tra, đánh giá việc thực hiện PCGD-XMC của các đơn vị. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND Quận (qua phòng GD&ĐT- cơ quan thường trực) để kịp thời giải quyết. / *me*

Nơi nhận:

- | | | |
|-----------------------------|--|--------|
| - Sở GD&ĐT Hà Nội; | | đề b/c |
| - TTHĐND - UBND Quận; | | |
| - Các ban, ngành liên quan; | | đề t/h |
| - UBND các phường | | |
| - Các trường MN, TH, THCS; | | |
| - Lưu: VP (25). | | |
- x*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Thị Thu Hương

LỊCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC NĂM 2021

(Kèm theo kế hoạch số **109** /KH-UBND ngày **19** tháng **02** năm 2021 của UBND quận Long Biên)

Thời gian	Nội dung công tác	Cấp thực hiện
Tháng 02/2021	- Xây dựng Kế hoạch phổ cập của năm 2021. - Ban hành quyết định kiện toàn ban chỉ đạo PCGD - XMC	BCĐ Quận
Từ tháng 2 đến tháng 6/2021	Xây dựng KH, Hướng dẫn công tác điều tra; Kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC; Thành lập các tổ điều tra; Tổ chức tập huấn cho các điều tra viên; Chuẩn bị các điều kiện CSVC cho công tác điều tra: phiếu điều tra, biểu mẫu tổng hợp....	BCĐ Phường và trường MN, TH, THCS
Từ tháng 7 đến 16/8/2021	- Điều tra theo phiếu các đối tượng PCGD-XMC ở phường (trường MN; TH và THCS cử GV phối hợp điều tra) điều tra (theo từng hộ khẩu của gia đình tất cả các đối tượng từ 0 tuổi đến 60 tuổi)	BCĐ Phường
Từ 16/8/2021 đến 05/9/2021	- Nhập dữ liệu từ phiếu điều tra vào vào phần mềm PCGD-XMC. - Xử lý thông tin, xuất báo cáo tổng hợp - Tự đánh giá theo các tiêu chí công nhận phổ cập giáo dục các cấp học.	BCĐ phường (Các trường trên địa bàn cử CB tham gia)
Từ 06/9/2021 đến 25/9/2021	- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập GD. - In biểu thống kê phổ cập, hoàn thiện báo cáo, tờ trình đề nghị kiểm tra công nhận PCGD. - Nộp về Ban thường trực PCGD Quận (PGD&ĐT) trước ngày 25/09/2021 (4 bộ) gồm : + Quyết định đoàn tự kiểm tra : gồm đại diện UBND, các ban ngành đoàn thể, đại diện nhà trường. + Biên bản tự kiểm tra của phường : phải nêu rõ theo các tiêu chuẩn, điều	BCĐ phường



	kiện đảm bảo. Kết luận phải ghi rõ phường đạt ở mức độ nào. Biên bản bám sát theo các tiêu chuẩn, tiêu chí của Nghị định 20/2014 các tiêu chí của Thông tư 07/2016 chỉ là điều kiện để thực hiện công tác XMC, PCGD, không phải là tiêu chuẩn, tiêu chí để xét công nhận. Phần kết luận phải ghi rõ kết quả phổ cập XMC, MN, TH, THCS đạt mức độ nào. + Phần kí: chỉ kí 2 nơi: mục người lập và UBND xác nhận. Nếu có kí nháy thì của lãnh đạo nhà trường. + Báo cáo: Ngoài các kết quả theo quy định cần nêu rõ công việc và đánh giá kết quả công việc của các ban ngành phối hợp thực hiện PCGD như : Y tế, Công An phường, Hội Khuyến học, TTHTCĐ... Phải có mục về kinh phí hoạt động Kinh phí PGGD của phường theo ngân sách và nguồn kinh phí xã hội hóa) cần lưu ý Kinh phí chỉ cho giáo dục đều là kinh phí phổ cập giáo dục. + Kết luận ghi trong tờ trình đề nghị: ghi rõ Phường đạt chuẩn phổ cập mức nào. + Các biểu mẫu: Cần chót ngày tháng năm của số liệu và kí.	
Từ 01/10/2021 đến 20/10/2021	- Kiểm tra, công nhận công tác PCGD-XMC tại các phường (<i>Lịch kiểm tra thông báo sau</i>) - Các Phường chuẩn bị hồ sơ PC MN, TH, THCS, XMC để kiểm tra gồm: + Sổ đăng bộ, sổ phổ cập giáo dục, phiếu điều tra của Phường (cập nhật tính đến thời điểm kiểm tra) của các độ tuổi theo quy định. + Các hình thức chứng nhận trình độ văn hóa như bảng kết quả tốt nghiệp Trung học cơ sở, TCCN hoặc trung học nghề, danh sách học sinh đang học THCS, THPT... danh sách học sinh bỏ học ở THCS, THPT trong các độ tuổi theo quy định phải phổ cập.	BCĐ Quận; BCĐ Phường, các trường MN, TH, THCS trên địa bàn

	+ Danh sách trẻ trong độ tuổi phổ cập thuộc diện miễn, giảm có xác nhận, chứng nhận của các cơ quan chức năng, các cấp có thẩm quyền. + Các biểu mẫu thống kê theo độ tuổi, tổng hợp kết quả PCGD-XMC của phường... biểu mẫu về đội ngũ cán bộ giáo viên và CSVN trường MN, TH, THCS, + Các văn bản chỉ đạo về công tác PCGD-XMC của các cấp quản lý, kế hoạch, báo cáo định kỳ và các quyết định liên quan về công tác PCGD-XMC năm 2021.	
Từ 20/10-12/2021	- Ban hành Quyết định công nhận PCGD-XMC các phường đạt theo các mức độ - Hoàn thiện dữ liệu, BC phổ cập XMC, MN, TH, THCS gửi Thành phố.	- BCĐ Quận
	- Thành phố kiểm tra công tác PCGD - XMC - Cập nhật bổ sung các đối tượng trong độ tuổi phổ cập. - Lập kế hoạch và tổ chức vận động các đối tượng CMC-PCGD ngoài nhà trường ra lớp - Tiếp nhận, mở lớp PCGD-XMC.	- BCĐ Thành phố - BCĐ Phường - BCĐ phường - TTGDTXNN, trường THPT
Tháng 12/2021	- Tiếp tục điều tra bổ sung, cập nhật các đối tượng trong độ tuổi phổ cập. - Bộ GD&ĐT kiểm tra công tác PCGD-XMC - Duy trì các lớp XMC- PCGD.	- BCĐ phường - BCĐ phường, quận - BCĐ phường, quận

