

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU  
TUẦN 4 THÁNG 07/2020 (TỪ NGÀY 27/07/2020 ĐẾN NGÀY 01/08/2020)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	
1	Trần Thị Hoàng Lâm	Sáng	Nội dung	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh đầu tuần - 9h00: Họp CBGVNV triển khai các biện pháp PCDB Covid 19 trong trường học. Triển khai các HĐCM chuẩn bị cho năm học mới. (Thành phần: BGH, GVNV) - 10h30: KT PM Gokids	- 8h30: KT Hồ sơ chuẩn bị đơn UBKTQU (Hiền VP b/c)	- 8h30: XD KH chi bộ tháng 8. XD KH CM tháng 8 - 10h00: KT tiến độ setup MTHT các lớp UNIS - KT thực tế (Vân b/c)	- 8h00: Đón đoàn KT của UBKT quận (Thành phần: BGH, tổ HCVP)	- 8h30: KT các Hồ sơ thực phẩm, chương trình liên kết năm học mới (Đ/c Vân, Oanh, Nguyệt b/c)	
			Việc đột xuất						
			Kết quả						
		Chiều	Nội dung	- 14h00: Làm việc với công ty nội thất Anh Khôi - 14h30: Duyệt DS chuyển HS lên lớp từ 01/8, phân công GV/lớp năm học mới. Gửi thông báo cho PHHS. (Tuần b/c) - 15h00: Duyệt BC ba công khai cuối năm (Oanh b/c)	- 14h00: Thiết kế biểu driver thành tích các trường theo năm học, phục vụ công tác đánh giá TĐKT hàng năm(Tuần b/c)	- 14h00: Duyệt BC quyết toán 2019 - Đón UBND Quận kiểm tra hiện trường dự án cải tạo sửa chữa các trường học.	- 7h30: KT Hoạt động các lớp, các phòng chức năng - 10h00: Đánh giá XL thi đua CBGVNV online tháng 7	- 8h30: KT tiến độ XD góc tiêu cảnh các lớp UNIS - KT thực tế (Vân b/c) - Tổng KTVSMTSP	
			Việc đột xuất						
			Kết quả						
		Nội dung							

2	Đặng Thị Lệ Chi	Sáng	Việc						
			đợt xuất						
		Chiều	Nội dung						
			Kết quả						
3	Tạ Thị Thanh Vân	Sáng	Nội dung	- Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp - Họp triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid trong trường học. Triển khai các hoạt động CM cho năm học mới	- Tham gia tập huấn với điều phối viên trường Unis	- Sắp xếp MT học tập lớp CLC	- Kiểm tra sắp xếp lại phòng thư viện	- Báo cáo HT hồ sơ các đơn vị liên kết của năm học mới - Dự giờ GV dạy Tiếng Anh tại phòng Lap	
			Việc						
		Kết quả							
		Chiều	Nội dung	- Sắp xếp MT học tập 3 lớp Unis	- Xây dựng kế hoạch triển khai chương trình Tiếng Anh năm học mới - Làm việc với bộ phận chuyên môn của TT ngoại ngữ Enspire	- Sắp xếp MT học tập lớp CLC	- Duyệt kế hoạch giáo dục tháng 8 các lớp	- Tổng kiểm tra VSMT	
Việc									
Kết quả									