

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 2 THÁNG 10/2020 (TỪ NGÀY 05/10/2020 ĐẾN NGÀY 10/10/2020)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7		
1	Trần Thị Hoàng Lâm	Sáng	Nội dung	- Kiểm tra nề nếp, thể dục đầu tuần - 8h30: Duyệt BC tự đánh giá (Chi b/c)	- 8h30: Dự giờ lớp Unis Orange	- 8h30: Dự giờ cô Lê Hằng - 10h30: Dự giờ ăn lớp C2	- KT Hồ sơ Quy hoạch CBQL; HNCBVC; họp PH đầu năm. Cam kết thu chi của GV với Hiệu trưởng. BBKT thu - chi (Hiền VP b/c)	- KT giao nhận TP và VS tổ nuôi. - 10h30: Dự giờ ăn lớp D1		
			Việc đột xuất							
			Kết quả							
		Chiều	Nội dung	- Tiếp tục duyệt BC tự đánh giá - Duyệt BC bảo trì công trình (Oanh b/c)	- 14h00: KT hồ sơ nuôi dưỡng tháng 9 (Hà b/c)	- KT tồn các quỹ. Duyệt lương (Oanh, Hà b/c) - 15h00: Tổ chức KT công tác thu đầu năm của Nhà trường, GV, quỹ CMHS (Thành phần: BGH, KT, VP, TTND, CTCĐ, TTCM)	- KT, hồ sơ công khai, hồ sơ KTNBTH, hồ sơ QĐ, QC, KH đầu năm (Hiền VP b/c)	- 13h00: Tổ chức phát huy SKKN (Thành phần: Đ/c Tạ Văn, GV) - 14h00: Duyệt HS nuôi đến ngày 9/10 (Chi b/c) - 17h00: KT VSMTSP toàn trường.		
			Việc đột xuất							
			Kết quả							
		Sáng	Nội dung	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự giờ ăn lớp MGB C2	- Kiểm tra giám sát tháng 10 đ/c Thanh Thảo nội dung: “thực hiện chỉ thị 05-CT/BCT ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” của đảng viên.	- 6h30: Kiểm tra giao nhận thực phẩm: TP BPH khối MGB – GV đ/c Thùy Linh - Đi học	- Đi học	- Kiểm tra dây truyền chế biến tổ nuôi		

2	Đặng Thị Lệ Chi	Chiều	Việc							
			đợt xuất							
			Kết quả							
			Nội dung	- Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng	- Tập huấn UNIS	- Đi học	- Đi học	- Kiểm tra hoạt động chiều các lớp	- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường	
			Việc							
3	Tạ Thị Thanh Vân	Sáng	Việc							
			đợt xuất							
			Kết quả							
			Nội dung							
			Việc							
Chiều	đợt xuất									
	Kết quả									
	Việc									