**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 1 THÁNG 9/2020 TỪ NGÀY 05/9 ĐẾN NGÀY 10/9/2021**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****05/09** | S | - Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 | - Phòng Hội trường | - Các lớp chủ động phối hợp PH tổ chức cho trẻ làm đèn lồng, bánh trung thu  |
| C | - Nhận thiết bị bổ sung khu mới | - Khu C |
| **Ba****06/09** | S | - Kiểm tra đơn đăng ký tham gia các CLB ngoài giờ các lớp- Kiểm tra hồ sơ năng khiếu  | - VP |
| C | - 13h00: Họp chi bộ- Kiểm tra việc lắp đặt phòng không gian sáng tạo- Xây dựng kế hoạch hiệu phó chuyên môn | - Phòng HĐGD- Phòng sáng tạo- VP |
| **Tư****07/09** | S | - Kiểm tra tập luyện hoạt cảnh trung thu | - Phòng múa |
| C | - Báo cáo đ/c HT hồ sơ năng khiếu, đơn đăng ký đi làm thứ 7- Kiểm tra câu lạc bộ Võ  | - VP |
| **Năm****08/09** | S | - Tổng duyệt chương trình trung thu | - Phòng Hội trường |
| C | - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho trung thu | - Phòng Hội trường |
| **Sáu****09/09** | S | - Tổ chức chương trình trung thu và tiệc buffet cho trẻ | - Phòng Hội trường |
| C | - Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp- Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội, ngày lễ | - Các lớp- VP |
| **Bảy****10/09** | S | - Kiểm tra lớp thứ 7  | - Lớp thứ 7 |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**