**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 5 THÁNG 08/2022 TỪ NGÀY 29/08 ĐẾN NGÀY 02/09/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****29/08** | S | - Kiểm tra nề nếp các lớp đầu tuần- Xây dựng lịch demo CLB Steam for kids- Lên market biểu bảng treo tại sảnh tầng 1 khu C | - Các lớp- VP |  |
| C | - Xây dựng chương trình trung thu- Dự giờ Demo câu lạc bộ Steam for kids khối nhỡ, lớn | - VP- Phòng múa, phòng sáng tạo |
| **Ba****30/08** | S | - Duyệt văn nghệ chương trình khai giảng | - Phòng múa |
| C | - Kiểm tra việc chuẩn bị các góc chơi của các khối lớp cho ngày khai giảng- Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2022- 2023  | - Các lớp, phòng chức năng- Phòng HĐGD |
| **Tư****31/08** | S | - Chỉ đạo GVNV sắp xếp phòng ăn dành cho CBGVNV và phòng Bé tập làm nội trợ | - Phòng ăn, phòng BTLNT  |
| C | - Sắp xếp lại phòng chức năng khu mới sau khi lắp đặt thiết bị nội thất - Kiểm tra các đồ dùng chuẩn bị đón trẻ tại cổng trường ngày khai giảng (đ/c Hà Lương, Hương Trang báo cáo) | - Khu C |
| **Năm****01/09** |  | Nghỉ lễ |  |
| **Sáu****02/09** |  | Nghỉ lễ |  |
| **Bảy****03/09** |  | Nghỉ lễ |  |
| **CN****04/09** | C | - 14h00: Tổ chức cho GVNV trang trí môi trường sư phạm, chuẩn bị cho ngày khai giảng năm học 2022- 2023 |  |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**