**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 1 THÁNG 11/2022 TỪ NGÀY 31/10 ĐẾN NGÀY 04/11/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****31/10** | S | - Dự hoạt động sinh hoạt đầu tuần 1 tháng 11- Tổng hợp số lượng học sinh đăng ký đi tham quan | - Sân trường- VP |  |
| C | - Phân công nhiệm vụ tổ chức khối MG đi tham quan- Phối hợp đ/c Hương Trang lựa chọn 3 tiết mục văn nghệ cho LĐLĐ Quận | - VP |
| **Ba****01/11** | S | - Họp tổ trưởng, tổ phó chuyên môn xây dựng chương trình 20/11- - Kiểm tra hoạt động học khối nhà trẻ | - VP |
| C | - Báo cáo HT chương trình 20/11- Tập huấn với điều phối viên trường Quốc tế Unis | - Phòng HT- Phòng HĐGD |
| **Tư****02/11** | S | - Họp GV 4 lớp tổ chức hoạt động kiến tập Quận: Orange, Cherry, C3, A2 | - Phòng CM |
| C | - Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị cho học sinh đi tham quan của các lớp | - Các lớp |
| **Năm****03/11** | S | - Tổ chức cho học sinh khối MG đi tham quan tại Phù Đổng Green Park  | - Phù Đổng |
| C | - Kiểm tra tiết mục tập luyện của đội văn nghệ- Kiểm tra các hoạt động liên kết | - Phòng chức năng |
| **Sáu****04/11** | S | - Dự Đại hội điểm Công đoàn Trường tiểu học Gia Thụy | - Nhà văn hóa Gia Thụy |
| C | - Tổng kiểm tra vệ sinh, môi trường phòng chống dịch bệnh  | - Toàn trường |
| **Bảy****05/11** |  | - Kiểm tra lớp thứ 7 | - Lớp thứ 7 |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**