

Số **96** /KH-UBND

Long Biên, ngày **23** tháng 2 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc rà soát, kiểm tra và xây dựng phương án xử lý, sắp xếp các cơ sở nhà đất dôi dư trên địa bàn quận Long Biên năm 2022

Căn cứ Luật quản lý tài sản công số 15/2017/QH14, ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công;

Căn cứ Nghị định 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 sửa đổi Nghị định 167/2017/NĐ-CP quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công. Theo đó, sửa đổi, bổ sung một số quy định về sắp xếp lại, xử lý tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 29/2020/TT-BTC ngày 17/4/2020 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị Quyết 01/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 của HĐND Thành phố Hà Nội về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hà Nội và Nghị quyết 12/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 01/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hà Nội;

UBND quận Long Biên xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát và xây dựng phương án xử lý, sắp xếp các cơ sở nhà đất trên địa bàn quận Long Biên năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất công trình và các tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi là nhà, đất) trên địa bàn quận Long Biên nhằm mục đích bảo đảm các cơ sở nhà, đất được sử dụng hiệu quả, tiết kiệm, đúng tiêu chuẩn, định mức do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành; đúng mục đích sử dụng được Nhà nước giao, đầu tư xây dựng, mua sắm, cho thuê; phù hợp với quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Cập nhật dữ liệu tài sản công trên hệ thống Kho cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công của Bộ Tài chính.

- Kịp thời sắp xếp, xử lý đối với các cơ sở nhà, đất dôi dư, sử dụng không có hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất trên địa bàn quận Long Biên được thực hiện theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017; Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công; Nghị định 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 sửa đổi Nghị định 167/2017/NĐ-CP quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công. Theo đó, sửa đổi, bổ sung một số quy định về sắp xếp lại, xử lý tài sản công và pháp luật có liên quan.

- Sắp xếp lại, xử lý, nhà đất do các phòng, ban chuyên môn, cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam, UBND các phường; đơn vị sự nghiệp công lập (gọi tắt là các phòng, ban đơn vị) đang quản lý, không có nhu cầu sử dụng.

- Việc sắp xếp, xử lý nhà, đất dôi dư phải lập thành phương án theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH

1. Đối tượng áp dụng

Các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường.

2. Phạm vi

Đất, nhà, công trình và các tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi là nhà, đất) của các phòng, ban đơn vị đang quản lý, sử dụng.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng, nhà đất còn lại tại quy định tại các Điều 7-16 Nghị định 167 rà soát, lập báo cáo kê khai và đề xuất; lập báo cáo kê khai và đề xuất phương án sắp xếp, sắp xếp lại, xử lý đối

với tất cả các cơ sở nhà, đất trong đó bao gồm cả cơ sở dôi dư sau rà soát đang quản lý, sử dụng, gửi UBND quận.

2. Tổ chức kiểm tra hiện trạng một số cơ sở nhà đất dôi dư thuộc quản lý, sử dụng nhà, đất của các phòng, ban đơn vị.

3. Căn cứ quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng và hiện trạng quản lý sử dụng nhà, đất của các đơn vị, UBND quận rà soát, lập phương án sắp xếp lại, xử lý đối với các cơ sở nhà, đất dôi dư của các phòng, ban đơn vị, báo cáo UBND Thành phố xem xét, phê duyệt.

4. Căn cứ phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đã được Thành phố phê duyệt, UBND quận quyết định xử lý đối với từng cơ sở nhà, đất.

5. Cập nhật dữ liệu tài sản công trên hệ thống Kho cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công của Bộ Tài chính.

IV. BIỂU MẪU, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Biểu mẫu Danh mục Hồ sơ tổ kiểm tra thu thập

a. Biểu mẫu Quận lập (Theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ)

- Biểu mẫu số: 01Q

- Biên bản kiểm tra hiện trạng nhà đất

b. Biểu mẫu các phường, các trường lập

- Biểu số: 01ĐV - Biểu tổng hợp đề xuất phương án xử lý, sắp xếp nhà đất, nhà đất dôi dư (nếu có).

- Mẫu số: 02ĐV - Trích lục bản đồ địa chính.

- Mẫu số: 03ĐV - Bản chụp bản chụp vị trí thửa đất trên bản đồ quy hoạch.

- Mẫu số: 04ĐV - Bản chụp định vị vệ tinh.

2. Thời gian thực hiện

- Yêu cầu rà soát, lập hồ sơ, báo cáo, phương án gửi UBND trước **30/4/2022**.

- Giao phòng Tài chính - Kế hoạch:

+ Chủ trì phối hợp với các phòng ban chuyên môn: Phòng giáo dục & Đào tạo, Quản lý đô thị, Văn hóa-Thông tin, Tài nguyên & môi trường kiểm tra hiện trạng tại một số các cơ sở nhà đất dôi dư **xong trước 30/5/2022**.

+ Xây dựng phương án xử lý, sắp xếp đối với các cơ sở nhà đất, **xong trước ngày 31/7/2022**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tài chính-Kế hoạch

- Rà soát tổng hợp, cập nhật dữ liệu về các cơ sở nhà đất đang sử dụng vào Kho cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công của Bộ Tài chính. Tham mưu xây dựng phương án xử lý, sắp xếp lại đối với cơ sở nhà đất dôi dư do các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị sự nghiệp, UBND các phường được giao quản lý, sử dụng.

- Chủ trì phối hợp với các phòng ban đơn vị, kiểm tra, đánh giá lập biên bản hiện trạng..

- Chủ trì tổng hợp, lập phương án xử lý, sắp xếp đối với những cơ sở nhà, đất chưa được sắp xếp báo cáo UBND quận quyết định, trình Thành phố phê duyệt.

- Hướng dẫn hạch toán, tăng, giảm tài sản, giá trị tài sản theo quy định.

2. UBND các phường

- Phối hợp phòng Văn hóa - Thông tin thống nhất với các tổ dân phố về phương án sử dụng các nhà văn hóa tổ dân phố dôi dư trước khi đề xuất phương án sắp xếp, xử lý báo cáo UBND quận.

- Cung cấp các hồ sơ pháp lý liên quan cho tổ kiểm tra của quận, gồm: Quyết định phê duyệt quyết toán, hồ sơ hoàn công; bản chụp vị trí thửa đất trên bản đồ, bản chụp định vị vệ tinh, trích lục bản đồ địa chính.

- Hỗ trợ các trường trên địa bàn cung cấp các hồ sơ liên quan đến các cơ sở nhà đất do trường quản lý dôi dư như: diện tích đất, nhà, sơ đồ, vị trí thửa đất; trích lục bản đồ thửa đất ...

- Tổng hợp, báo cáo đề xuất phương án xử lý, sắp xếp các cơ sở dôi dư gửi UBND quận (qua phòng Tài chính – Kế hoạch) đề tổng hợp báo cáo Thành phố.

- Hạch toán, tăng, giảm tài sản, giá trị tài sản theo quy định khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền

- Lập hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận đối với những cơ sở nhà, đất đã được thành phố phê duyệt.

3. Các trường học có các cơ sở nhà đất dôi dư

- Thực hiện rà soát hiện trạng các cơ sở nhà đất đang quản lý, cơ sở dôi dư đề xuất phương án xử lý, sắp xếp; tổng hợp báo cáo UBND quận đúng thời gian quy định.

- Phối hợp UBND phường xác định diện tích đất, nhà, bản chụp vị trí thửa đất trên bản đồ, bản chụp định vị vệ tinh, trích lục bản đồ địa chính.

- Phối hợp UBND phường và tổ kiểm tra, rà soát của quận; cung cấp hồ sơ giấy tờ liên quan cho tổ kiểm tra, rà soát: Nhà cửa vật kiến trúc: Quyết định phê duyệt quyết toán, hồ sơ hoàn công; về đất: bản chụp vị trí thửa đất trên bản đồ, bản chụp định vị vệ tinh, trích lục bản đồ địa chính.

- Hạch toán, tăng, giảm tài sản, giá trị tài sản theo quy định khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

4. Phòng Tài nguyên & Môi trường

- Phối hợp thực hiện rà soát hiện trạng các cơ sở nhà đất dôi dư các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị sự nghiệp, UBND các phường được giao quản lý, sử dụng

- Tham gia ý kiến vào phương án xử lý, sắp xếp đối với các cơ sở nhà đất dôi dư, đảm bảo phù hợp với quy hoạch đã được phê duyệt.

- Hướng dẫn các đơn vị lập hồ sơ đề nghị Thành phố cấp giấy chứng nhận. Kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận của các đơn vị trước khi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Hướng dẫn các phòng, ban ngành, đoàn thể, các đơn vị sự nghiệp, UBND các phường hoàn thiện các thủ tục pháp lý về đất đai theo quy định của pháp luật sau khi phương án xử lý, sắp xếp nhà, đất đã được phê duyệt.

5. Phòng Quản lý đô thị

- Phối hợp thực hiện rà soát hiện trạng các cơ sở nhà đất dôi dư các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị sự nghiệp, UBND các phường được giao quản lý, sử dụng

- Kiểm tra hồ sơ pháp lý liên quan đến nhà cửa, vật kiến trúc của các đơn vị và tính chính xác của số liệu mà đơn vị báo cáo.

- Tham gia ý kiến vào phương án xử lý, sắp xếp đối với các cơ sở nhà đất dôi dư, đảm bảo phù hợp với quy hoạch đã được phê duyệt.

6. Phòng Giáo dục & Đào Tạo

- Phối hợp với các trường nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý, sắp xếp đối với các cơ sở nhà đất dôi dư trước khi báo cáo UBND quận.

- Phối hợp thực hiện rà soát hiện trạng các cơ sở nhà đất là các trường học không có nhu cầu sử dụng được giao quản lý.

- Đôn đốc các trường trong công tác thiết lập hồ sơ, báo cáo đề xuất phương án xử lý, sắp xếp đối với các cơ sở nhà, đất dôi dư; lập báo cáo đúng thời gian quy định.

7. Phòng Văn hóa-Thông tin

- Phối hợp với các phường thực hiện rà soát, nghiên cứu, đề xuất sử dụng các Nhà văn hóa tổ dân phố đôi dư trước khi báo cáo UBND quận
- Phối hợp thực hiện rà soát hiện trạng các cơ sở nhà đất đôi dư các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị sự nghiệp, UBND các phường được giao quản lý, sử dụng.
- Tham gia ý kiến vào phương án xử lý, sắp xếp đôi với các cơ sở nhà đất đôi dư, đảm bảo phù hợp với quy hoạch đã được phê duyệt.

UBND quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận :

- TT HĐND, UBND quận;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các phường;
- Lưu VT, TCKH (10b)

TM ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Hà

BIỂU TỔNG HỢP ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ, SẮP XẾP NHÀ, ĐẤT DƯỚI DƯ CỦA (TÊN ĐƠN VỊ)... ĐƯỢC GIAO QUẢN LÝ, SỬ DỤNG

STT	Tên trụ sở	Đơn vị/Địa chỉ nhà đất	Ô quy hoạch	Diện tích (m ²)					Hồ sơ pháp lý	Mục đích sử dụng của cơ sở nhà, đất được giao/cho thuê	Hiện trạng sử dụng tính đến thời điểm báo cáo	Phương án đề xuất	Ghi chú	
				Đất	Nhà									
					Loại nhà	Số tầng	Diện tích xây dựng	Tổng diện tích sàn xây dựng						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Ghi chú: PA đề xuất (Giữ nguyên, tiếp tục sử dụng; thu hồi; bán tài sản, chuyển nhượng quyền sử dụng đất hoặc chuyển mục đích sử dụng đất ..)

Lập biểu

Long Biên, ngày tháng năm 2022
Thủ trưởng đơn vị

Mẫu số : 02ĐV

TRÍCH LỤC BẢN ĐỒ ĐỊA CHÍNH

Mẫu số : 03ĐV

BẢN CHỤP VỊ TRÍ THỬA ĐẤT TRÊN BẢN ĐỒ QUY HOẠCH

Mẫu số : 04ĐV

BẢN CHỤP ĐỊNH VỊ VỆ TINH

SIEN TP