

Số: 72 /KH-UBND

Long Biên, ngày 28 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công vụ, thực hiện kỷ cương hành chính năm 2022

Thực hiện Quyết định số 9773/QĐ-SNV ngày 15/12/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ thành phố Hà Nội phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm 2022; Kế hoạch 04/KH-UBND ngày 06/01/2022 của UBND thành phố kiểm tra công vụ năm 2022;

UBND quận Long Biên xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ, thực hiện kỷ cương hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ của CBCCVV người lao động thuộc các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, các trường công lập trực thuộc UBND Quận;

- Đánh giá chính xác, khách quan những kết quả đã đạt được, những vi phạm, tồn tại hạn chế, bất cập trong thực thi công vụ, kịp thời ngăn ngừa, phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm các tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật; tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc; kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những quy định không phù hợp bảo đảm việc thực thi công vụ của CBCCVV người lao động tuân thủ nghiêm túc quy định pháp luật.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC, và các lĩnh vực công tác chuyên môn thuộc trách nhiệm tham mưu quản lý của các phòng ban chuyên môn thuộc UBND quận.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra công vụ phải thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, chính xác, khách quan, trung thực, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

- Gắn nội dung kiểm tra với triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2022 của Thành phố "Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển" và chủ đề công tác năm của quận "Năm Dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị".

- Đảm bảo đúng hướng dẫn, yêu cầu của thành phố về kiểm tra công vụ, tăng cường kỷ cương hành chính từ quận đến cơ sở.



II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận.
- UBND các phường.
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS, PTCS
- CBCCVV, người lao động các đơn vị trực thuộc UBND quận; UBND các phường, các trường học công lập thuộc quận.

2. Hình thức, phương pháp kiểm tra

* Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo chuyên đề (có kế hoạch, thông báo trước).
- Kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian kiểm tra).

* Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp tại đơn vị thông qua hồ sơ, tài liệu.
- Kiểm tra trên hệ thống các phần mềm phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của quận, phường và các trường học;
- Kiểm tra thông qua việc phát phiếu xin ý kiến cá nhân, tổ chức về chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.
- Kiểm tra các vụ việc theo chỉ đạo của lãnh đạo Quận.

* Nguyên tắc kiểm tra

- Kiểm tra làm rõ trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện chức trách nhiệm vụ theo các lĩnh vực được kiểm tra; Xử lý nghiêm các trường hợp để xảy ra các vi phạm trong thực thi công vụ.
- Theo dõi, tái kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, vi phạm được phát hiện thông qua kiểm tra công vụ.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện chủ đề công tác năm của thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”

- Thời gian kiểm tra: Quý II-III/2022
- Nội dung kiểm tra:
 - + Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, triển khai thực hiện Chương trình kế hoạch công tác của quận, các phòng, ban, đơn vị;
 - + Kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc, lịch công tác, các kết luận giao việc, nhiệm vụ của UBND quận, lãnh đạo UBND quận đối với các phòng, ban đơn vị quận, phường;

+ Kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa quận, phường.

+ Việc tiếp nhận giải quyết đơn thư tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định.

2. Kiểm tra việc thực hiện chủ đề năm công tác của quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”

- Thời gian kiểm tra: Quý III/2022

- Nội dung kiểm tra:

+ Kiểm tra công tác Giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án theo chỉ đạo của lãnh đạo quận;

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong công tác giải phóng mặt bằng do quận ban hành.

+ Phối hợp kiểm tra việc thực kế hoạch chủ đề công tác năm của quận.

+ Kiểm tra công tác chỉnh trang đô thị theo chỉ đạo của lãnh đạo quận.

3. Kiểm tra theo chuyên đề

** Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ*

- Nội dung kiểm tra:

+ Kiểm tra việc quản lý sử dụng biên chế, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp quận, các trường học công lập thuộc quận;

+ Kiểm tra việc thực hiện đề án vị trí việc làm, bố trí sắp xếp công chức tại các phòng, ban, đơn vị quận, UBND phường.

- Thời gian kiểm tra: Quý IV/2022

+ Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra trực tiếp tại đơn vị về việc quản lý sử dụng biên chế được giao; việc bố trí sắp xếp CBCCVN theo vị trí việc làm đã được phê duyệt;

- Việc ký và sử dụng lao động hợp đồng; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

- Việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của của cán bộ, công chức, viên chức hàng năm;

- Việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng.

4. Kiểm tra đột xuất: Kiểm tra đột xuất tại các phòng, ban, đơn vị, các trường học thuộc UBND Quận và UBND các phường.

4.1. Kiểm tra việc thực hiện kỷ cương hành chính

- Thời gian kiểm tra: Tiến hành thường xuyên từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2022, không thông báo trước thời gian kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra:

+ Việc thực hiện nội, quy, quy chế làm việc của đơn vị; kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị và thực hiện bộ quy tắc ứng xử của CBCCVC người lao động các đơn vị do thành phố ban hành.

+ Việc thực hiện kế hoạch công tác, lịch công tác, quy định đánh giá, xếp loại CBCCVC hàng tháng, các quy trình giải quyết công việc;

+ Việc thực hiện quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các đơn vị;

+ Thực hiện các nhiệm vụ thành phố, quận giao.

4.2. Các nội dung khác theo chỉ đạo của UBND quận.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực Đoàn kiểm tra công vụ; Tham mưu UBND quận Quyết định kiện toàn Đoàn kiểm tra công vụ; Chủ trì, triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung kế hoạch đề ra. Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan trong thực hiện công tác kiểm tra. Báo cáo lãnh đạo quận kết quả kiểm tra tại các đơn vị.

- Đôn đốc, kiểm tra các tập thể, cá nhân thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND Quận xem xét, xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu đơn vị để xảy ra vi phạm, sai phạm trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

- Tổng hợp báo cáo UBND thành phố kết quả kiểm tra công vụ hàng quý trước ngày 15 tháng cuối quý, trước ngày 10/12 đối với báo cáo năm.

2. Các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, các trường học

- Căn cứ kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022 của UBND Quận và tình hình thực tế của địa phương, đơn vị, xác định các nội dung cụ thể, xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công vụ năm 2022 của đơn vị đảm bảo phù hợp, khả thi và chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra của đơn vị.

- Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra công vụ quận theo yêu cầu; Chịu trách nhiệm kiểm tra đối với các nội dung thuộc trách nhiệm tham mưu thực hiện của đơn vị và báo cáo kết quả kiểm tra theo kế hoạch.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về kết quả kiểm tra công vụ của đơn vị lồng ghép với báo cáo kết quả công tác CCHC, báo cáo UBND quận (qua phòng Nội vụ) trước ngày **10 tháng cuối quý** và trước ngày **05/12** đối với báo cáo năm.

3. Các đơn vị được kiểm tra

- Chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, hồ sơ có liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra công vụ quận thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

- Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra. Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền và báo cáo kết quả về UBND Quận (phòng Nội vụ).

UBND Quận yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, các trường học nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo UBND Quận (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố Hà Nội;
 - Sở Nội vụ Hà Nội;
 - TT Quận uỷ, HĐND, UBND;
 - Các phòng, ban, đơn vị;
 - UBND các phường;
 - Các trường công lập trực thuộc;
 - Lưu: VT, NV. (05)
- } (đề b/c)
- } (đề t/h)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Mạnh Hà

