**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 1 THÁNG 4/2022 TỪ NGÀY 04/4 ĐẾN NGÀY 08/04/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****04/04** | S | - Chấm trang trí môi trường lớp học các lớp | - VP |  |
| C | - Tổng hợp kết quả thi trang trí MT lớp | - Online |
| **Ba****05/04** | S | - Xây dựng báo cáo kết quả thi trang trí MT học tập và kết quả thi Bài giảng Elearning | - VP |
| C | - Họp HĐGD | - Online |
| **Tư****06/04** | S | - Tập huấn với điều phối viên trường Quốc tế Unis | - Online |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ thanh tra nghiệp vụ sưu phạm đ/c Quỳnh Anh | - Online |
| **Năm****07/04** | S | - Xây dựng SKKN | - VP |
| C | - Xây dựng SKKN | - Online |
| **Sáu****08/04** | S | - Xây dựng KH triển khai Quyết định 2559 của Bộ giáo dục và đào tạo | - VP |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ thanh tra nghiệp vụ sư phạm đ/c Lệ Hằng | - Online |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**