**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 1 THÁNG 5/2022 TỪ NGÀY 02/5 ĐẾN NGÀY 06/05/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **02/05** | S | - Nghỉ bù 30/04, 01/05 |  |  |
| C |
| **Ba**  **03/05** | S | - Nghỉ bù 30/04, 01/05 |  |
| C |
| **Tư**  **04/05** | S | - Kiểm tra vệ sinh các lớp sau nghỉ lễ  - Kiểm tra nề nếp học sinh các lớp | - Các lớp |
| C | - 13h00: Họp chi bộ  - 14h30: Họp tổ chuyên môn lên ý tưởng cho chương trình Ngày hội sáng tạo | - Phòng HDGD  - VP |
| **Năm**  **05/05** | S | - Xây dựng chương trình ngày hội sáng tạo “Creative Festival” | - VP |
| C | - Kiểm tra hồ sơ họp PH các lớp, phiếu thống nhất các khoản thu sau khi hoàn thiện | - VP |
| **Sáu**  **06/05** | S | - Báo cáo hiệu trưởng kế hoạch tổ chức sự kiện tháng 5, hồ sơ họp PH | - VP |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp  - 17h30: Họp HĐGD | - Các lớp  - Phòng HĐGD |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**