**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 4 THÁNG 4/2022 TỪ NGÀY 25/4 ĐẾN NGÀY 29/04/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****25/04** | S | - Kiểm tra giờ sinh hoạt đầu tuần 4 tháng 4- Đánh giá thi đua tháng 4 tổ chuyên môn | - Sân trường- VP |  |
| C | - Hoàn thiện phiếu khảo sát về GDMN của Sở GD Hà Nội - Kiểm tra clip trên nền tảng Tiktok hưởng ứng cuộc thi “Sạch khuẩn toàn diện, an tâm mỗi ngày”  | - VP |
| **Ba****26/04** | S | - Xây dựng báo cáo đổi mới hoạt động công đoàn | - VP |
| C | - Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp  | - Các lớp |
| **Tư****27/04** | S | - Kiểm tra giờ hoạt động học các lớp khối Unis- Kiểm tra hồ sơ online khối Unis | - Khối MGN- VP |
| C | - Kiểm tra hồ sơ online khối MGL, MGN | - VP |
| **Năm****28/04** | S | - Kiểm tra số lượng PHHS đăng ký CLB tháng 5 để sắp xếp lịch dạy- Kiểm tra hồ sơ online khối MGB, NT | - VP |
| C | - Chấm điểm hoạt động thi đua của Công đoàn năm học 2021- 2022, hồ sơ khám sức khỏe, hợp đồng và thanh lý hợp đồng | - VP |
| **Sáu****29/04** | S | - Hoàn thiện hồ sơ CĐ nộp LĐLĐ | - VP |
| C | - Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường, công tác trả trẻ của các lớp trước khi nghỉ lễ | - Toàn trường |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**