**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 03 THÁNG 08/2022 TỪ NGÀY 15/8 ĐẾN NGÀY 19/8/2022**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****15/8** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Kiểm tra đón trẻ đầu tuần | - Tổ nuôi- các lớp |  |
| C | - Phối hợp sắp xếp phòng thư viện và Lego | - phòng thư viện và Lego |
| **Ba****16/8**  | S | - 7h45: Dự HN “Quán triệt HT, tuyên truyền và triển khai thực hiện NQ 09-NQ/TU về PT công nghiệp văn hóa trên địa banfThur đô giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045. | - Phòng họp UBND |
| C | - 13h00: Họp chi bộ, | - Phòng HĐGD |
| **Tư****17/8** | S | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Các lớp |
| C | - Sắp xếp vệ sinh phòng thư viện và vườn trường | - phòng thư viện và vườn trường |
| **Năm****18/8** | S | - Tổ chức khám sức khoẻ cho CBGVNV | - Phòng HĐGD |
| C | - Xây dựng Báo cáo công tác đảng tháng 8 | - VP |
| **Sáu****19/8** | S | - Chuẩn bị CSVC phục vụ Đại hội chi bộ- Tổ chức tiệc Buffet mừng sinh nhật các bé tháng 8 | - Phòng HĐGD- Các lớp |
| C | - Tổ chức tổng vệ sinh cuối tuần | - Toàn trường |
| **Bẩy 20/8**  |  | - 8h00: Tổ chức ĐH chi bộ trường MNĐTVH nhiệm kỳ 2022-2025 | - Phòng HĐGD |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**