**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 2 THÁNG 07/2022 TỪ NGÀY 11/07 ĐẾN NGÀY 15/07/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **11/07** | S | - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp đầu tuần  - Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch giai đoạn 26-31 gửi bổ sung về phòng nội vụ | - Các lớp, toàn trường  - VP |  |
| C | - Phối hợp đ/c Tuấn xây dựng video tuyển sinh  - Kiểm tra tổng vệ sinh vườn trường | - Phòng CNTT  - Sân trường |
| **Ba**  **12/07** | S | - Kiểm tra bếp ăn, lưu mẫu thức ăn | - Bếp ăn |
| C | - Báo cáo Hiệu trưởng video tuyển sinh năm học mới | - Phòng HT |
| **Tư**  **13/07** | S | - Kiểm tra hoạt động khối mẫu giáo bé | - Khối MGB |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ tôn vinh khen thưởng sáng kiến tại Ngày hội ý tưởng sáng tạo gửi về LĐLĐ | - VP |
| **Năm**  **14/07** | S | - Kiểm tra hoạt động khối mẫu giáo nhỡ | - Khối MGN |
| C | - Lựa chọn 1 hình ảnh đẹp tham gia cuộc thi “Dấu ấn công đoàn” | - Lớp học |
| **Sáu**  **15/07** | S | - Kiểm tra hoạt động khối mẫu giáo lớn | - Khối MGL |
| C | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường | - Toàn trường |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**