**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 4 THÁNG 06/2022 TỪ NGÀY 20/06 ĐẾN NGÀY 24/06/2022**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **20/06** | S | - Kiểm tra hoạt động học các lớp  - Tổng hợp ý kiến của PH và GV về mức học phí năm học 2022- 2023, gửi KQ về PGD | - Các lớp  - VP |  |
| C | - Phân công lịch dồn lớp từ ngày 21/06 | - VP |
| **Ba**  **21/06** | S | - Xây dựng KH làm việc luân phiên hè tháng 7 | - VP |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |
| **Tư**  **22/6** | S | - Rà soát, hoàn thiện hồ sơ thẩm định hồ sơ học liệu theo thông tư 30, 47 | - VP |
| C | - Kiểm tra setup các bài quay video Montessori | - Phòng Montessori |
| **Năm**  **23/06** | S | - Tập huấn chuyên đề “Nâng cao kỹ năng lãnh đạo và xây dựng kế hoạch phát triển chiến lược trường MN” | - Phòng HĐGD |
| C | - Tập huấn chuyên đề “Nâng cao kỹ năng lãnh đạo và xây dựng kế hoạch phát triển chiến lược trường MN” | - Phòng HĐGD |
| **Sáu**  **24/06** | S | - Tập huấn chuyên đề “Nâng cao kỹ năng lãnh đạo và xây dựng kế hoạch phát triển chiến lược trường MN” | - Phòng HĐGD |
| C | - Tập huấn chuyên đề “Nâng cao kỹ năng lãnh đạo và xây dựng kế hoạch phát triển chiến lược trường MN”  - Đánh giá sự chuyên nghiệp quý II tổ GV | - Phòng HĐGD |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**