

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU  
TUẦN 1 THÁNG 02/2020 (TỪ NGÀY 03/02/2020 ĐẾN NGÀY 08/02/2020)

| TT | Họ và tên          | Buổi  | Thứ 2         | Thứ 3   | Thứ 4  | Thứ 5  | Thứ 6  | Thứ 7   |
|----|--------------------|-------|---------------|---|--|--|--|---|
| 1  | Trần Thị Hoàng Lâm | Sáng  | Nội dung      | - 7h30: Tổng KTVS toàn trường<br>- 8h00: Họp Ban liên tịch triển khai NV tuần<br>- 8h30: Họp HDGD triển khai công tác phòng chống dịch Corona; triển khai KH chuyển lớp học và phòng chức năng chuẩn bị cho năm học mới.<br>- Duyệt KH TĐKT và DVK (đ/c Chi b/c); KH VTLT (đ/c Hiền VP b/c) | - Duyệt thông báo điều chuyển GVCN lớp A4 và Thông báo; Sơ đồ chuyển địa điểm lớp học, các phòng chức năng; Thông báo tuyển sinh HKII (Đ/c Tuấn b/c)<br>- Duyệt các QĐ, KH phòng chống dịch (Đ/c Nguyệt b/c) | - 8h30: Họp giao ban HT tháng 02/2020 - sơ kết HKI năm học 2019-2020 cấp MN tại PGD  | - KT toàn bộ Hồ sơ chuẩn bị KT công vụ của Sở NV (Bộ phận VP và đ/c Chi b/c) | - 8h30: Báo cáo Đảng ủy công tác chuẩn bị Đại hội chi bộ và công tác chuẩn bị nhân sự   |
|    |                    |       | Việc đột xuất |   |  |  |  |   |
|    |                    |       | Kết quả       |   |  |  |  |   |
|    |                    | Chiều | Nội dung      | - Tổ chức chuyển lớp học<br>- 17h00: Họp chi bộ   | - KT công tác trang trí nhóm lớp toàn trường<br>- 16h00: Họp HDGD triển khai công tác tháng 2 (Thành phần: CBGVNV toàn trường)   | - Tổ chức triển khai setup các phòng chức năng tầng 1, 2, 3<br>- XD tham luận khai thác hiệu quả mô hình THĐT trong công tác XDMTHT lấy trẻ làm TT | - KT setup các phòng chức năng tầng 1, 2, 3                                  | - Hoàn thiện ND chuẩn bị ĐH Chi bộ<br>- Duyệt KH chiến lược PR (Tuần b/c)<br>- Duyệt thiết kế sách giới thiệu quảng bá hình ảnh (Chi b/c) |
|    |                    |       | Việc đột xuất |   |  |  |  |   |
|    |                    |       | Kết quả       |   |  |  |  |   |

|   |                  |       |               |  |   |  |                                       |  |           |
|---|------------------|-------|---------------|--|---|--|---------------------------------------|--|-----------|
| 2 | Đặng Thị Lệ Chi  | Sáng  | Nội dung      | - Tổ chức tổng vệ sinh<br>- Họp ban liên tịch<br>- Họp HDGD    | - Hướng dẫn trang trí, xây dựng môi trường học tập các lớp        | - Triển khai sắp xếp đồ dùng đồ chơi các phòng chức năng | - Kiểm tra sổ theo dõi các lớp        | - Hoàn thiện các biên bản bàn giao tài sản |           |
|   |                  |       | Việc đột xuất |  |   |  |                                       |  |           |
|   |                  |       | Kết quả       |  |   |  |                                       |  |           |
|   |                  | Chiều | Nội dung      | - Tổ chức chuyên đồ dùng đồ chơi các phòng học<br>- Họp chi bộ | - Xây dựng mẫu sách yearbook quảng bá về nhà trường<br>- Họp HDGD | - Tiếp tục xây dựng mẫu sách yearbook                    | - Xây dựng báo cáo nhà trường văn hóa | - Kiểm tra tổng vệ sinh cuối tuần          |           |
|   |                  |       | Việc đột xuất |  |   |  |                                       |  |           |
|   |                  |       | Kết quả       |  |   |  |                                       |  |           |
| 3 | Tạ Thị Thanh Vân | Sáng  | Nội dung      | - Nghi TS  | - Nghi TS   | - Nghi TS  | - Nghi TS                             | - Nghi TS                                  | - Nghi TS |
|   |                  |       | Việc đột xuất |  |   |  |                                       |  |           |
|   |                  |       | Kết quả       |  |   |  |                                       |  |           |
|   |                  | Chiều | Nội dung      | - Nghi TS  | - Nghi TS   | - Nghi TS  | - Nghi TS                             | - Nghi TS                                  | - Nghi TS |
|   |                  |       | Việc đột xuất |  |   |  |                                       |  |           |
|   |                  |       | Kết quả       |  |   |  |                                       |  |           |