

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU  
TUẦN 5 THÁNG 07/2019 (TỪ NGÀY 29/07/2019 ĐẾN NGÀY 03/08/2019)

| TT | Họ và tên          | Buổi  | Thứ 2         | Thứ 3   | Thứ 4  | Thứ 5  | Thứ 6  | Thứ 7  |   |
|----|--------------------|-------|---------------|---|--|--|--|--|---|
| 1  | Trần Thị Hoàng Lâm | Sáng  | Nội dung      | - Kiểm tra thực hiện QCCM các lớp<br>- Đón TCQU về làm việc                         | - 8h30: Tham gia bồi dưỡng lớp chính trị hè              | - Xây dựng Dự thảo NQ chỉ bộ<br>- KT hồ sơ nuôi dưỡng (Đ/c Vân b/c)                                    | - 9h00: Tổ chức chăm trang trí lớp khối Nhà trẻ, MGB   | - KT công khai thông báo thu HP tháng 8 (Hà, Tuấn b/c)<br>- 9h00: Họp Chi bộ | - Tổ chức tập huấn lĩnh vực phát triển thẩm mỹ (Âm nhạc, Tạo hình) - Thành phần: BGH, GV các lớp, đ/c Tuấn. |
|    |                    |       | Việc đột xuất |   |  |  |  |  |   |
|    |                    |       | Kết quả       |   |  |  |  |  |   |
|    |                    | Chiều | Nội dung      | - Xây dựng báo cáo công tác hè 2019   | - Duyệt tiêu chí và KH chăm trang trí MTHT (Đ/c Vân b/c) | - Duyệt chứng từ ăn và chứng từ tài chính tháng 7 (Oanh, Hà, b/c)<br>- Duyệt đề xuất mua sắm các tổ CM | - 14h30: Tổ chức chăm trang trí lớp khối MGN, MGL<br>- 16h00: KT quỹ tồn tiền mặt, tiền gửi, NS đến hết tháng 7 (Oanh, Hà b/c) | - Tổng KT VSMTSP<br>- 17h30: Họp HĐGD.                                       | - Tổ chức tập huấn lĩnh vực phát triển thẩm mỹ (Âm nhạc, Tạo hình) - Thành phần: BGH, GV các lớp, đ/c Tuấn. |
|    |                    |       | Việc đột xuất |   |  |  |  |  |   |
|    |                    |       | Kết quả       |   |  |  |  |  |   |
| 2  | Đặng Thị Lệ Chi    | Sáng  | Nội dung      | - Kiểm tra nề nếp hoạt động các lớp<br>- Trục tuyển sinh<br>- Đón BTCQU về làm việc | - Kiểm tra hoạt động các lớp                             | - Kiểm tra hoạt động các lớp   | - Học lớp LLCC   | - Học lớp LLCC   | - Học cao học   |
|    |                    |       | Việc đột xuất |   |  |  |  |  |   |
|    |                    |       | Kết quả       |   |  |  |  |  |   |

|   |                  |       |               |  |   |   |  |   |               |
|---|------------------|-------|---------------|--|---|---|--|---|---------------|
|   |                  | Chiều | Nội dung      | - Xây dựng đề xuất mua sắm học phẩm học liệu tổ CM                       | - Kiểm tra môi trường lớp C4, D4, B5                              | - XD KH tin bài tháng 8                   | - Học lớp LLCC   | - Học lớp LLCC<br>- Học HĐGD  | - Học cao học |
|   |                  |       | Việc đột xuất |  |   |   |  |   |               |
|   |                  |       | Kết quả       |  |   |   |  |   |               |
| 3 | Tạ Thị Thanh Vân | Sáng  | Nội dung      | - Tập huấn đổi mới lĩnh vực phát triển thẩm mỹ<br>- Đón TCQU về làm việc | - Rà soát, kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng tháng 7                      | - Báo cáo đ/c HT hồ sơ nuôi dưỡng tháng 7 | - Tập huấn nghiệp vụ văn thư lưu trữ năm 2019 (Đ/c Hiền VP dự tập huấn cùng) | - Tham dự tập huấn đổi mới lĩnh vực phát triển thẩm mỹ chuyên đề Tạo hình | - Trực trường |
|   |                  |       | Việc đột xuất |  |   |   |  |   |               |
|   |                  |       | Kết quả       |  |   |   |  |   |               |
|   |                  | Chiều | Nội dung      | - Tính ăn cho trẻ<br>- Xây dựng kế hoạch đầu tư csvc năm học mới         | - Tính ăn cho trẻ<br>- Kiểm tra sắp xếp môi trường lớp B5, C4, D4 | - Tính ăn cho trẻ                         | - Chăm trang trí môi trường khối nhỏ, khối lớn                               | - Tổng kiểm tra vệ sinh toàn trường cuối tuần<br>- Học HĐGD               | - Trực trường |
|   |                  |       | Việc đột xuất |  |   |   |  |   |               |
|   |                  |       | Kết quả       |  |   |   |  |   |               |