

\*

Số 55 -QĐ/ĐU

Giang Biên, ngày 01. tháng 07. năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ phường,  
Ban thường vụ Đảng ủy khoa XXVI nhiệm kỳ 2020-2025**  
(Sửa đổi, bổ sung)

-----

### BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ PHƯỜNG GIANG BIÊN

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban chấp hành trung ương Đảng khóa XII về “Thi hành điều lệ Đảng”;
- Căn cứ Quy định số 127-QĐ/TW ngày 01/3/2018 của Ban chấp hành Trung ương quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của Đảng bộ, chi bộ cơ sở xã, phường, thị trấn;
- Căn cứ Quyết định số 1179-QĐ/QU, ngày 15/5/2020 của Quận ủy Long Biên về việc chuẩn y Ban Chấp hành đảng bộ, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy phường Giang Biên khóa XXVI, nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ Nghị quyết số 97/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc Hội về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại Thành phố Hà Nội; Nghị định 32/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 97/2019/QH14 của Quốc hội về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị;
- Căn cứ Công văn số 339-CV/QU, ngày 25/6/2021 của Quận ủy Long Biên về “triển khai ngay một số nhiệm vụ khi thực hiện thí điểm chính quyền đô thị”;
- Căn cứ Nghị quyết đại hội khóa XXVI của Đảng bộ phường Giang Biên nhiệm kỳ 2020-2025;
- Theo đề nghị của Văn phòng Đảng ủy,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường, Ban Thường vụ Đảng ủy phường Giang Biên khóa XXVI, nhiệm kỳ 2020-2025 (sửa đổi, bổ sung).

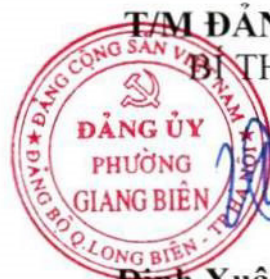


**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho quyết định số 36-QĐ/ĐU ngày 26/11/2020 của Đảng ủy phường Giang Biên.

Văn phòng Đảng ủy, MTTQ, các đoàn thể chính trị xã hội phường; các đồng chí đảng ủy viên; các chi bộ trực thuộc; các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT quận ủy, (để b/c)
- UVTV phụ trách phường, (để b/c)
- Như điều 2, (để t/h)
- Lưu VPĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY**  
**BÍ THƯ**  
  
**Đinh Xuân Hùng**





## QUY CHẾ LÀM VIỆC

**Của Ban chấp hành Đảng bộ phường, Ban thường vụ Đảng ủy**  
**khóa XXVI nhiệm kỳ 2020-2025 (sửa đổi, bổ sung)**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 55-QĐ/ĐU ngày 01 tháng 07 năm 2021)*

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi, đối tượng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn và chế độ làm việc của Ban chấp hành, Ban thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy, Ủy viên Ban thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Giang Biên khóa XXVI, nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành, Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy, Bí thư, các phó Bí thư Đảng ủy; Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và các Chi bộ trực thuộc thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

##### Điều 2. Những nguyên tắc chung

1. Ban chấp hành, Ban thường vụ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; bảo đảm sự đoàn kết, thống nhất; giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương và nguyên tắc trong sinh hoạt Đảng.

2. Việc thực hiện Quy chế nhằm xây dựng nề nếp làm việc khoa học, phát huy trí tuệ tập thể, tinh thần chủ động, sáng tạo của Ban chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy và cá nhân các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ.

### Chương II

#### TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN

**Điều 1. Ban chấp hành Đảng bộ phường (gọi tắt là Đảng ủy phường) là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Đảng bộ giữa hai kỳ đại hội, có trách nhiệm, quyền hạn:**

Ban chấp hành Đảng bộ phường lãnh đạo toàn diện các nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ về kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng; công tác tuyên truyền vận động quần chúng; công tác xây dựng Đảng bộ, chi bộ, xây dựng chính quyền, MTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội phường:

1. Xây dựng kế hoạch, các đề án, chương trình, chuyên đề công tác nhằm cụ thể hóa và chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, Thành ủy, Quận ủy, nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường về các vấn đề kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - quốc phòng trên địa bàn phường. Đề xuất, kiến nghị với cấp trên những cơ chế, chính sách để phát triển kinh tế - xã hội của phường.

2. Lãnh đạo chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác xây dựng Đảng bộ trong sạch vững mạnh về chính trị, tư tưởng và tổ chức; thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, thực hiện tự phê bình và phê bình, giữ gìn kỷ luật và tăng cường đoàn kết thống nhất trong Đảng; thường xuyên giáo dục, rèn luyện và quản lý cán bộ, đảng viên, nâng cao phẩm chất đạo đức cách mạng, tính chiến đấu, trình độ kiến thức, năng lực công tác; làm tốt công tác phát triển đảng viên.

3. Lãnh đạo xây dựng chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội phường trong sạch, vững mạnh, chấp hành đúng pháp luật và phát huy quyền làm chủ của nhân dân.

4. Liên hệ mật thiết với nhân dân, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ lợi ích chính đáng, hợp pháp của nhân dân; lãnh đạo nhân dân tham gia xây dựng và bảo vệ đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

5. Thực hiện các quy trình công tác cán bộ theo phân cấp của Quận ủy:

- Trình Ban thường vụ Quận ủy nhân sự giới thiệu ứng cử, đề cử hoặc rút khỏi các chức danh: Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy; Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND phường; nhân sự bổ sung hoặc rút khỏi Ban thường vụ, Ban chấp hành Đảng bộ phường.

- Căn cứ quy định của cấp ủy cấp trên, quyết định số lượng Ủy viên Ban thường vụ, UBKT Đảng ủy phường. Bầu Ban thường vụ, Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy; bầu UBKT Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy phường.

6. Giám sát, kiểm tra việc thực hiện, bảo đảm các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và pháp luật của Nhà nước, các chỉ thị nghị quyết của cấp ủy và chính quyền trên địa bàn phường; chỉ đạo UBKT Đảng ủy kiểm tra tổ chức đảng và đảng viên trong việc chấp hành Điều lệ Đảng. Xem xét quyết định kỷ luật chi bộ và đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng.

7. Chuẩn y ban chấp hành, bí thư, phó bí thư chi bộ; Chỉ định bổ sung ủy viên ban chấp hành chi bộ trực thuộc; chỉ định ban chấp hành chi bộ mới thành lập.

8. Chuẩn bị triệu tập Đại hội nhiệm kỳ, Đại hội bất thường Đảng bộ phường; thảo luận và thông qua các văn kiện trình Đại hội, chuẩn bị nhân sự để giới thiệu Đại hội bầu vào Ban chấp hành Đảng bộ phường khóa tiếp theo, theo Quy chế bầu cử trong Đảng và hướng dẫn của cấp trên. Hướng dẫn chỉ đạo các chi bộ đại hội theo quy định.

9. Thảo luận và quyết định những vấn đề khác khi có 2/3 Đảng ủy viên yêu cầu. Thảo luận, cho ý kiến việc UBND xây dựng Kế hoạch tổ chức, thi hành quyết định cưỡng chế các vụ việc vi phạm trật tự xây dựng, trật tự đô thị, thu hồi đất có tính chất phức tạp (liên quan đến nhiều người, nhiều đối tượng hoặc trên phạm vi, địa bàn rộng).

**Điều 2. Ban thường vụ Đảng ủy thay mặt Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác của Đảng bộ giữa hai kỳ họp Ban chấp hành, có trách nhiệm, quyền hạn:**

- Ban thường vụ Đảng ủy do Đảng ủy bầu ra, thay mặt Đảng ủy giải quyết mọi công việc theo Nghị quyết Đảng ủy, quyết định những chủ trương, biện pháp nhằm thực hiện Chỉ thị, nghị quyết của cấp trên và cấp mình mà không thể họp Đảng ủy ngay được, sau đó báo cáo Đảng ủy tại hội nghị gần nhất.

- Xác định phương hướng nhiệm vụ, biện pháp đột xuất trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, ngân sách, an ninh, quốc phòng, công tác xây dựng Đảng, chính quyền, hoạt động của UBMTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, các đề án, chuyên đề công tác nhằm cụ thể hoá và lãnh đạo thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên; Đề xuất, kiến nghị với Quận những cơ chế chính sách để phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; Báo cáo Quận ủy công tác định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất, báo cáo kiểm điểm công tác hàng năm của Ban thường vụ Đảng ủy với Ban thường vụ Quận ủy.

- Cho ý kiến về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; các giải pháp quản lý đô thị; chủ trương việc tổ chức tham quan, học tập thực tế đối với Công đoàn, MTTQ, các đoàn thể chính trị xã hội phường; nhân sự quy hoạch khối trường học công lập trên địa bàn phường và các nội dung quan trọng khác của địa phương.

- Xây dựng kế hoạch quản lý, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và giới thiệu cán bộ xin ý kiến Đảng ủy quyết định, định kỳ báo cáo với Đảng ủy về thực hiện công tác tổ chức cán bộ. Trực tiếp duyệt báo cáo và phương án chuẩn bị nhân sự của cấp ủy chi bộ trực thuộc dự kiến, hướng dẫn chỉ đạo nội dung, chương trình đại hội chi bộ trực thuộc.

- Thừa ủy quyền của Đảng ủy trực tiếp hướng dẫn chỉ đạo hoạt động của UBKT Đảng ủy. Xem xét quyết định khen thưởng và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định Điều lệ Đảng.

- Quyết định triệu tập và chuẩn bị nội dung các kỳ họp Đảng ủy thường kỳ, họp đột xuất, chỉ đạo việc chuẩn bị các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình hội nghị Đảng ủy.

- Chuẩn bị các dự thảo báo cáo chính trị, dự thảo báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành, đề án nhân sự Đại hội Đảng bộ phường và đề án nhân sự đoàn đại biểu dự Đại hội cấp trên, trình BCH Đảng bộ phường và báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy.

- Họp thường kỳ mỗi tháng một lần, khi cần có thể họp bất thường hoặc đột xuất.

**Điều 3. Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ phường (gọi tắt là Đảng ủy viên) có trách nhiệm, quyền hạn:**

1. Hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao. Nghiêm chỉnh thực hiện và đấu tranh bảo vệ đường lối, quan điểm của Đảng, các Nghị quyết, quyết định của Trung ương, Thành ủy, Quận ủy, Đảng ủy phường.

Đối với các Đảng ủy viên là người đứng đầu cơ quan, các ngành đoàn thể chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy về kết quả thực hiện các Nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Thành ủy, Quận ủy, của Đảng ủy phường và nhiệm vụ theo chức năng ngành dọc của cơ quan, đơn vị, ngành đoàn thể.

2. Thảo luận, biểu quyết những vấn đề chung của Đảng ủy; tham gia đầy đủ và chuẩn bị đóng góp ý kiến tại các kỳ họp Ban chấp hành Đảng bộ phường. Trường hợp không tổ chức hội nghị, tài liệu được gửi đến xin ý kiến, cần trả lời bằng văn bản, đúng thời gian quy định.

3. Chủ động đề xuất với Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy về những chủ trương, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chung của Đảng bộ, những vấn đề liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; góp ý về chương trình hoạt động và phương thức lãnh đạo của Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy trên các lĩnh vực công tác.

4. Gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn đoàn kết, lối sống trong sạch, lành mạnh, giữ mối liên hệ mật thiết với nhân dân, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng cơ quan, gia đình văn hóa; không để người thân lợi dụng làm những điều trái với quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

5. Chấp hành sự phân công của Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy. Có quyền trình bày ý kiến khi tổ chức nhận xét, đánh giá, bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình, nhưng khi tổ chức đã quyết định thì phải nghiêm chỉnh chấp hành.

6. Có quyền ứng cử, đề cử vào Ban thường vụ Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy hoặc xin rút khỏi Ban chấp hành, các chức danh Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy bầu, bổ nhiệm, phân công theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

7. Tại các hội nghị của Đảng ủy, có quyền chất vấn về hoạt động của các bộ phận và trách nhiệm của các cá nhân trong Đảng ủy. Các tổ chức, cá nhân được chất vấn có trách nhiệm trả lời về những vấn đề đó.

8. Thực hiện đúng chế độ bảo mật đối với những thông tin, tài liệu được phổ biến theo quy định; tuân thủ kỷ luật phát ngôn của Đảng và Nhà nước.

9. Có kế hoạch học tập, nâng cao trình độ về mọi mặt. Được cung cấp và yêu cầu Ban thường vụ Đảng ủy cung cấp những thông tin, văn bản, tài liệu cần thiết

theo quy định để phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao.

10. Định kỳ hàng năm hoặc theo yêu cầu của cấp ủy thực hiện việc tự phê bình về trách nhiệm được giao, có nhận xét của tập thể Đảng ủy, chỉ ủy nơi mình sinh hoạt, cư trú, báo cáo về Ban thường vụ Đảng ủy theo quy định.

11. Trực tiếp phụ trách hoặc tham gia chỉ đạo công tác tổ chức và cán bộ thuộc lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách.

12. Đối với Đảng ủy viên được phân công theo dõi các chi bộ trực thuộc có trách nhiệm nắm chắc tình hình, các mặt hoạt động của chi bộ được phân công, phụ trách; kịp thời đề xuất, báo cáo, thông tin những vấn đề phát sinh cần được Đảng ủy xem xét, giải quyết.

**Điều 4. Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy ngoài trách nhiệm, quyền hạn như Đảng ủy viên, còn có trách nhiệm, quyền hạn:**

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy về công tác tổ chức chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện các quyết định của Đảng ủy và Ban thường vụ Đảng ủy trong lĩnh vực công tác được phân công.

2. Chỉ đạo các đơn vị, tổ chức có liên quan phối hợp giải quyết công việc được phân công. Đối với các vấn đề vượt quá thẩm quyền, hoặc thấy cần thiết thì báo cáo xin ý kiến Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy hoặc Ban thường vụ Đảng ủy.

3. Ủy viên Ban thường vụ là lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc, Ban chỉ huy Công an phường chịu trách nhiệm toàn diện trước Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy về việc tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng trong cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách. Khi giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền, nếu có vấn đề khó khăn, phức tạp thì chủ động đề xuất để Bí thư hoặc phó bí thư Thường trực Đảng ủy chủ trì hội ý với các đồng chí lãnh đạo chủ chốt trước khi quyết định.

4. Tham mưu giúp Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy ra các nghị quyết và các văn bản chỉ đạo công tác trong lĩnh vực phụ trách. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy và các văn bản của cấp ủy cấp trên.

5. Ủy viên Ban thường vụ được phân công phụ trách chi bộ đảng trực thuộc được tham khảo ý kiến về những quyết định quan trọng của Ban thường vụ Đảng ủy đối với hoạt động và công tác tổ chức, cán bộ của chi bộ được phân công phụ trách; có trách nhiệm nắm tình hình các mặt hoạt động của chi bộ; kịp thời phản ánh, đề xuất với Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy những vấn đề cần quan tâm giải quyết.

6. Tham gia thảo luận và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban thường vụ Đảng ủy.

7. Hàng năm, hoặc theo yêu cầu của cấp ủy thực hiện tự phê bình và phê bình trước tập thể Ban chấp hành Đảng bộ về trách nhiệm được phân công.

**Điều 5. Bí thư Đảng ủy có trách nhiệm, quyền hạn:**

Bí thư Đảng ủy là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Ban chấp hành, Ban thường vụ Đảng ủy; cùng Ban chấp hành, Ban thường vụ Đảng ủy chịu trách nhiệm trước Quận ủy, Ban thường vụ Quận ủy; trước Đảng bộ và nhân dân phường Giang Biên về sự lãnh đạo của Đảng trên mọi lĩnh vực của phường và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công:

1. Chủ trì và kết luận các hội nghị của Ban chấp hành, Ban thường vụ Đảng ủy. Chủ động đề xuất, trao đổi trong lãnh đạo Đảng ủy về những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra Ban thường vụ, Ban chấp hành thảo luận, quyết định.

2. Trực tiếp tổ chức quán triệt trong Ban chấp hành, Ban thường vụ các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Đảng bộ, nhân dân trên địa bàn phường. Chỉ đạo và định hướng chuẩn bị các chương trình, đề án quan trọng nhằm cụ thể hóa các nghị quyết, chỉ thị của Đảng để trình hội nghị Ban chấp hành, Ban thường vụ thảo luận quyết định.

3. Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết theo định kỳ kết quả thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; thay mặt Đảng ủy báo cáo Quận ủy và thông báo cho cấp dưới, đảng viên trong Đảng bộ về tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và hoạt động của Đảng ủy theo quy định; khi cần thiết, trực tiếp báo cáo với Quận ủy về tình hình của phường và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo đó.

4. Trực tiếp chỉ đạo công tác xây dựng Đảng; phụ trách công tác tổ chức cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt của Phường.

5. Trực tiếp nắm và chỉ đạo các vấn đề quan trọng, cơ mật về an ninh - quốc phòng. Trực tiếp làm Chính trị viên Ban chỉ huy quân sự phường.

6. Giữ mối liên hệ với các Ủy viên thường vụ, Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ phường và Bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng bộ phường.

7. Chỉ đạo các Phó bí thư Đảng ủy điều hành, triển khai tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, Thành ủy, Quận ủy, Đảng ủy trong các lĩnh vực công tác. Thay mặt Đảng ủy ký các nghị quyết, chương trình, đề án, quyết định và các văn bản quan trọng khác của Đảng ủy. Là Chủ tài khoản của Đảng ủy phường.

8. Cùng với Ban chấp hành Đảng bộ, Ban thường vụ và các đồng chí Phó bí thư Đảng ủy phường chịu trách nhiệm về sự lãnh đạo của Đảng ủy trước Quận ủy, Đảng ủy và nhân dân trong phường, đồng thời chịu trách nhiệm về những công tác được phân công:

- Tham gia chuẩn bị, thảo luận, biểu quyết những nghị quyết, quyết định chung của Đảng ủy, kết luận của Ban thường vụ Đảng ủy phường.

- Chỉ đạo xây dựng chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội ở phường vững mạnh.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo và tổ chức công tác đánh giá cán bộ, công chức phường hàng tháng theo quy định của Quận ủy, đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên hàng năm.

- Thường xuyên báo cáo tình hình với Ban thường vụ Đảng ủy về lĩnh vực được phân công phụ trách; chỉ đạo các đồng chí phó bí thư, ủy viên thường vụ, đảng ủy viên trong xử lý công việc đảm bảo sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành của Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội phường.

9. Lãnh đạo công tác kiểm tra công vụ của Đảng ủy phường, thực hiện công tác kiểm tra công vụ theo quý, 6 tháng và đột xuất.

10. Trong quá trình chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, những chủ trương, vấn đề lớn, quan trọng của phường phải trao đổi, có sự thống nhất trong lãnh đạo Đảng ủy và chịu trách nhiệm trước Đảng bộ phường và Quận ủy về tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo Đảng ủy tại kỳ họp Đảng ủy gần nhất.

**Điều 6. Phó bí thư thường trực Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy có trách nhiệm, quyền hạn:**

1. Cùng với Bí thư Đảng ủy, Phó bí thư Đảng ủy - Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Đảng ủy.

2. Trực tiếp điều hành bộ máy giúp việc của Đảng để giải quyết những công việc hàng ngày của Đảng ủy; giải quyết những công việc do Bí thư Đảng ủy phân công; thay mặt Bí thư Đảng ủy khi được ủy quyền hoặc đi vắng.

3. Chỉ đạo Văn phòng Đảng ủy cùng các cơ quan liên quan tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình làm việc, kế hoạch công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung các hội nghị Ban chấp hành, Ban thường vụ Đảng ủy và các hội nghị khác do lãnh đạo Đảng ủy chủ trì; thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định hoặc đột xuất.

4. Chỉ đạo việc thực hiện thông tin tới các đồng chí Đảng ủy viên, Ủy viên thường vụ, cấp ủy các chi bộ trực thuộc. Chỉ đạo xây dựng chi bộ trực thuộc Đảng

bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ; thực hiện nghiêm các quy định theo Điều lệ Đảng và các quy định của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của chi bộ, đảng bộ cơ sở; cải tiến nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và sinh hoạt cấp ủy chi bộ; thực hiện nghiêm chế độ tự phê bình và phê bình, đánh giá chất lượng Chi bộ đảng và đảng viên; nghiên cứu, sơ kết, tổng kết, nhân rộng những điển hình tiên tiến.

5. Phối hợp với đồng chí Phó bí thư - Chủ tịch UBND phường chỉ đạo xây dựng chính quyền, Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội vững mạnh; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cả hệ thống chính trị.

6. Là Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy; trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, UBKT Đảng ủy.

7. Là Trưởng khối dân vận Đảng ủy; trực tiếp phụ trách hoạt động của MTTQ, các đoàn thể chính trị xã hội, các hội quần chúng.

8. Là Trưởng ban biên tập tin bài của phường; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo việc duy trì, khai thác, sử dụng trang thông tin điện tử của phường phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc.

9. Tham gia chuẩn bị, thảo luận, biểu quyết những nghị quyết, quyết định chung của Đảng ủy, kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy phường. Thường xuyên báo cáo tình hình với đồng chí Bí thư về lĩnh vực được phân công phụ trách; phối hợp chặt chẽ với các đồng chí Phó bí thư, Ủy viên thường vụ, Đảng ủy viên trong xử lý công việc đảm bảo sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành của Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị-xã hội phường. Thực hiện công tác bảo mật theo quy định.

10. Thay mặt Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy ký các văn bản của Đảng ủy theo ủy nhiệm của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường.

### **Điều 7. Phó bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường**

Cùng với đồng chí Bí thư và đồng chí Phó bí thư thường trực Đảng ủy chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Đảng ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công:

1. Chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành, Ban thường vụ và đồng chí Bí thư Đảng ủy về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân phường theo quy định của pháp luật; cùng với các đồng chí ủy viên Ban thường vụ, Ban chấp hành chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền trong sạch vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước tới cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn phường. Cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Ban chấp hành, Ban thường vụ và các cơ quan nhà nước cấp trên về

những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và công tác tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền theo phân cấp.

3. Trực tiếp làm Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường.

4. Chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành, Ban thường vụ Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy về việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh, phòng chống tham nhũng, lãng phí, công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, công tác cải cách hành chính, công tác ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện các tiêu chí mô hình cơ quan điện tử cấp phường, công tác thi đua khen thưởng, giảm họp, nâng cao chất lượng cuộc họp, công tác dân vận của chính quyền và công tác đối ngoại của Phường; chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn phường theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

5. Thường xuyên báo cáo tình hình với đồng chí Bí thư đảng ủy về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường; chủ động đề xuất những vấn đề cần quan tâm giải quyết trên các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

6. Phân công nhiệm vụ, đôn đốc, kiểm tra các đồng chí Phó chủ tịch ủy ban nhân dân và công chức chuyên môn trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của Ủy ban nhân dân phường. Chăm lo, củng cố, kiện toàn bộ máy hoạt động của Ủy ban nhân dân phường và các tổ dân phố.

7. Phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó bí thư thường trực Đảng ủy trong xử lý công việc đảm bảo sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 8. Nguyên tắc làm việc của Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy:**

1. Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo phân công cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức. Đảng ủy viên, ủy viên Ban thường vụ được bảo lưu ý kiến của mình, nhưng trong khi chờ tập thể xem xét kết luận vẫn phải phục tùng theo quyết nghị của tập thể, nói và làm theo nghị quyết.

2. Chống tư tưởng bè phái, cá nhân chủ nghĩa, cơ hội, mất đoàn kết nội bộ, cửa quyền, coi thường tập thể và xa rời quần chúng, báo cáo phản ánh không trung thực, phát ngôn tùy tiện vô tổ chức, không chịu sự quản lý của tập thể. Thực hiện nghiêm tự phê bình và phê bình, tiếp tục nâng cao sức chiến đấu, thực sự là trung tâm đoàn kết thống nhất của Đảng bộ.

3. Các tài liệu quan trọng đưa ra hội nghị Đảng uỷ phải được Ban thường vụ Đảng uỷ thẩm định, cho ý kiến chỉ đạo và gửi trước đến các đồng chí Đảng uỷ viên và Đại biểu dự họp ít nhất là 01 ngày. Các đồng chí Đảng uỷ viên và các đồng chí tham dự hội nghị Đảng uỷ, thực hiện nghiêm chế độ bảo mật khi chưa được Đảng uỷ cho phép phổ biến công bố.

### **Điều 9. Chuẩn bị hội nghị và tổ chức hội nghị Đảng uỷ**

1. Đảng uỷ thường làm việc theo chương trình toàn khoá và hàng năm (từng thời kỳ có thể bổ sung và điều chỉnh). Ban chấp hành Đảng bộ thường họp thường kỳ 1 tháng 1 lần vào cuối tháng, khi Ban thường vụ thấy cần thiết hoặc khi có trên 1/2 số Đảng uỷ viên đề nghị thì tổ chức hội nghị Đảng uỷ bất thường.

2. Ngoài những nội dung Đảng uỷ cần trao đổi trong nội bộ (thành phần dự gồm các đồng chí Đảng uỷ viên), tùy theo tình hình cụ thể Đảng uỷ có thể mời một số đồng chí lãnh đạo chủ chốt, trưởng các ngành, đoàn thể, bí thư chi bộ trực thuộc. Các đồng chí đại biểu mời dự hội nghị được tham gia phát biểu ý kiến.

3. Ban thường vụ Đảng uỷ có trách nhiệm chuẩn bị nội dung văn bản trình hội nghị Đảng uỷ; phân công đồng chí Phó bí thư thường trực Đảng uỷ chỉ đạo Văn phòng Đảng uỷ, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị xã hội xây dựng báo cáo trình hội nghị đúng quy trình, đảm bảo chất lượng và tiến độ. Thông báo về thời gian, địa điểm, nội dung chương trình, văn bản hội nghị, gửi đến cho các đồng chí Đảng uỷ viên trước ngày họp ít nhất là 01 ngày, trừ họp đột xuất. Đối với những vấn đề đột xuất, chưa có trong chương trình hội nghị, nếu xét thấy quan trọng và cấp thiết, Đảng uỷ viên báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ xem xét, quyết định.

4. Đối với những vấn đề đã có nghị quyết của Đảng uỷ và vẫn còn hiệu lực thi hành thì hội nghị không ban hành tiếp nghị quyết về vấn đề đó mà tập trung kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết đã có, bổ sung những chủ trương, giải pháp khi cần thiết để tiếp tục thực hiện trong thời gian tiếp theo.

5. Các đồng chí Đảng uỷ viên có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, báo cáo, đề án và các tài liệu tham khảo, chuẩn bị ý kiến đóng góp có chất lượng trong quá trình thảo luận; nội dung phát biểu tại hội nghị cần được chuẩn bị kỹ, ngắn gọn, nêu rõ chính kiến về những vấn đề trọng tâm. Đồng chí Bí thư Đảng uỷ hoặc Phó Bí thư Đảng uỷ (được Bí thư uỷ quyền) chủ trì khai mạc, điều hành và tổng kết, kết luận hội nghị.

6. Đối với những vấn đề quan trọng, qua thảo luận có ý kiến khác nhau, Ban thường vụ Đảng uỷ trao đổi thống nhất, trình bày ý kiến trước khi Đảng uỷ biểu quyết. Nghị quyết, quyết định của Đảng uỷ phải được quá 1/2 tổng số Đảng uỷ viên biểu quyết thông qua (trường hợp kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên

chính thức, xóa tên đảng viên, kỷ luật khai trừ đảng viên phải được ít nhất 2/3 Đảng ủy viên đồng ý).

Đảng ủy thông qua nghị quyết chung của kỳ họp; nếu có nghị quyết chuyên đề, ủy nhiệm Ban thường vụ tiếp thu ý kiến, hoàn chỉnh nghị quyết để ban hành.

Lãnh đạo Đảng ủy chỉ đạo Văn phòng Đảng ủy thông báo nội dung, kết quả hội nghị, Nghị quyết của Đảng ủy tới Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội, các chi bộ trực thuộc để triển khai tổ chức thực hiện.

### **Điều 10. Chuẩn bị hội nghị Ban thường vụ Đảng ủy**

1. Ban thường vụ Đảng ủy làm việc theo Chương trình công tác hàng năm hàng quý, hàng tháng; định kỳ họp 1 lần 1 tháng, họp bất thường khi cần thiết.

2. Thành phần mời dự hội nghị Ban thường vụ:

Ngoài những nội dung Ban thường vụ họp riêng, căn cứ tình hình cụ thể có thể mời các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách các lĩnh vực công tác có liên quan tham dự hội nghị của Ban thường vụ. Khi cần thiết, có thể mời một số lãnh đạo các ngành, đoàn thể tới dự những nội dung có liên quan. Các đại biểu mời dự được tham gia phát biểu ý kiến.

3. Lãnh đạo Đảng ủy chỉ đạo chuẩn bị nội dung trình hội nghị Ban thường vụ. Tài liệu gửi đến các ủy viên thường vụ trước cuộc họp ít nhất 1 ngày (trừ các tài liệu về nhân sự và họp đột xuất).

Đối với Ủy viên thường vụ vắng mặt trong cuộc họp, Lãnh đạo đảng ủy chỉ đạo Văn phòng Đảng ủy gửi tài liệu đến các đồng chí để nghiên cứu, cho ý kiến trực tiếp vào văn bản và gửi lại Lãnh đạo Đảng ủy, những ý kiến đóng góp có giá trị như ý kiến phát biểu tại hội nghị.

4. Ban Thường vụ Đảng ủy biểu quyết bằng hình thức thích hợp đối với những vấn đề quan trọng có ý kiến khác nhau và bỏ phiếu kín nếu cần thiết. Trong trường hợp bỏ phiếu kín, Ban thường vụ cử tổ kiểm phiếu tại hội nghị.

5. Các quyết định của Ban thường vụ phải được quá 1/2 tổng số ủy viên thường vụ nhất trí mới có giá trị.

6. Các vấn đề xin ý kiến Ủy viên Thường vụ bằng văn bản, nếu quá 1/2 tổng số ủy viên thường vụ tán thành thì có giá trị như quyết định tại cuộc họp; trường hợp đã có trên 1/2 tán thành nhưng vẫn còn có ý kiến khác nhau về nội dung cơ bản thì tổ chức hội nghị Ban thường vụ để tiếp tục thảo luận, quyết định.

7. Các quyết định, kết luận của Ban thường vụ được thông tin đến các đồng chí Đảng ủy viên bằng các hình thức thích hợp. Khi cần thiết, Lãnh đạo Đảng ủy chỉ đạo Văn phòng Đảng ủy soạn thảo Thông báo kết luận hội nghị để các đơn vị, cá nhân có liên quan thống nhất chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

**Điều 11. Chế độ làm việc của các đồng chí Đảng ủy viên, ủy viên Ban thường vụ, Bí thư, phó bí thư Đảng ủy**

1. Một tháng một lần, Lãnh đạo Đảng ủy tổ chức hội nghị giao ban với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, trưởng các đoàn thể chính trị xã hội, bí thư chi bộ, tổ trưởng tổ dân phố để đánh giá tình hình và bàn biện pháp chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng trên địa bàn của phường.

2. Khi cần thiết Đảng ủy hoặc Ban thường vụ Đảng ủy thành lập tổ công tác hoặc cử đồng chí Đảng ủy viên theo dõi làm việc với cấp ủy chi bộ để kiểm tra tình hình thực hiện nghị quyết, kết luận của Đảng ủy theo chuyên đề.

3. Bí thư, phó bí thư, Ủy viên Ban thường vụ, các đồng chí Đảng ủy viên theo dõi các chi bộ có chương trình làm việc với chi bộ, lắng nghe ý kiến của cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn; kịp thời phát hiện tình hình, đề xuất với Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy, giúp cơ sở giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

4. Các Ủy viên thường vụ phụ trách từng lĩnh vực chủ động đề xuất, kiến nghị những vấn đề cần đưa vào chương trình làm việc của Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy và giải quyết công việc theo chức trách, nhiệm vụ được giao; đối với những việc vượt quá thẩm quyền hoặc xét thấy cần thiết thì báo cáo Lãnh đạo Đảng ủy để chỉ đạo hoặc đề nghị Ban thường vụ Đảng ủy bàn bạc, quyết định.

5. Các đồng chí Đảng ủy viên, ủy viên Ban thường vụ sử dụng thẩm quyền và trách nhiệm được giao để giải quyết công việc, không lấy danh nghĩa thay mặt Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy; trừ trường hợp được Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy ủy nhiệm

6. Các đồng chí Chủ nhiệm UBKT, Trưởng khối dân vận, cán bộ Tuyên giáo, cán bộ văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm giúp Đảng ủy, Ban thường vụ, Bí thư và các đồng chí Phó bí thư Đảng ủy thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công và hướng dẫn nghiệp vụ của các Ban đảng Quận ủy.

**Điều 12. Lãnh đạo, chỉ đạo đối với chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội phường:**

Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy thực hiện sự lãnh đạo đối với chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị-xã hội phường bằng các chủ trương, phương hướng công tác, bằng công tác tư tưởng, tổ chức, cán bộ và kiểm tra, giám sát việc thực hiện và thông qua tổ chức đảng, đảng viên công tác trong các cơ quan chính quyền, đoàn thể.

*1. Đối với Ủy ban nhân dân phường:*

- Đảng ủy lãnh đạo Ủy ban nhân dân bằng chủ trương, nghị quyết, chương trình, kế hoạch, công tác cán bộ, công tác kiểm tra.

- Lãnh đạo Đảng ủy chỉ đạo Ủy ban nhân dân chuẩn bị trình Ban thường vụ Đảng ủy cho ý kiến về các chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể hóa các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh... Trong quá trình chuẩn bị, Ủy ban nhân dân chủ động lựa chọn những vấn đề quan trọng hoặc nhạy cảm để báo cáo xin ý kiến Lãnh đạo Đảng ủy trước khi quyết định.

- Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất, Ủy ban nhân dân có trách nhiệm báo cáo với Lãnh đạo, Ban thường vụ Đảng ủy, Ban chấp hành Đảng bộ phường (bằng văn bản) tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân để Đảng ủy có Nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo.

## *2. Đối với Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội:*

- Đảng ủy lãnh đạo Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội bằng nghị quyết, chương trình, kế hoạch, đề án công tác, bằng công tác cán bộ, công tác kiểm tra và bằng sự gương mẫu, tích cực của cán bộ, đảng viên trong tổ chức đó. Ủy ban Mặt trận tổ quốc, Ban chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội có trách nhiệm cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của cấp trên thành các chương trình công tác, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của địa phương; đề xuất, kiến nghị về sự lãnh đạo và chỉ đạo của Đảng ủy đối với các tổ chức thành viên trong hệ thống chính trị ở cơ sở.

- Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Ban Thường vụ Đảng ủy làm việc với Thường trực Mặt trận tổ quốc, Ban chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội để nắm tình hình, kết quả hoạt động và kịp thời cho ý kiến chỉ đạo, giải quyết những khó khăn vướng mắc theo đề xuất, kiến nghị của từng đoàn thể.

## **Điều 13. Mối quan hệ công tác giữa Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy với Thường trực Quận ủy, Ban Thường vụ Quận ủy và các ban Đảng của Quận ủy**

1. Chấp hành nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Quận ủy, Ban Thường vụ Quận ủy và sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các Ban Đảng Quận ủy. Đảng ủy ủy quyền Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện các mối quan hệ công tác giữa Đảng ủy với Quận ủy, các Ban Đảng Quận ủy.

2. Thường xuyên tranh thủ sự chỉ đạo của các đồng chí Ủy viên Ban thường vụ, Quận ủy viên phụ trách phường. Đảm bảo giữ mối liên hệ chặt chẽ với các Ban Đảng, trưởng các ban ngành đoàn thể của quận để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc quan

trọng mới phát sinh, Ban Thường vụ Đảng ủy kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Quận ủy.

3. Thực hiện đầy đủ các chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định của Quận ủy.

**Điều 14. Mọi quan hệ công tác giữa Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy với cấp ủy các chi bộ trực thuộc**

1. Đảng ủy đảm bảo sự lãnh đạo tuyệt đối, trực tiếp, toàn diện về mọi hoạt động của chi bộ trực thuộc theo Điều lệ Đảng, quy chế làm việc.

2. Đảng ủy thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các cấp ủy chi bộ trực thuộc thông qua Văn phòng Đảng ủy và các đồng chí Ủy viên Ban thường vụ, Đảng ủy viên được phân công phụ trách, theo dõi để nắm tình hình các mặt công tác của các chi bộ đảng trực thuộc; kịp thời uốn nắn những sai sót, lệch lạc (nếu có) trong quá trình tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và cho chủ trương xử lý những vấn đề phức tạp nảy sinh ở từng chi bộ, địa bàn tổ dân phố.

3. Cấp ủy chi bộ, đứng đầu là đồng chí bí thư chi bộ chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy về toàn bộ hoạt động của chi bộ; kịp thời tổ chức, triển khai thực hiện có hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình chi bộ và cơ sở với Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy.

4. Đồng chí Bí thư chi bộ khi đi công tác hoặc vắng mặt vì lý do cá nhân từ 05 ngày trở lên phải báo cáo Đảng ủy (Qua Lãnh đạo Đảng ủy) xin ý kiến, đồng thời phải bàn giao công việc cho đồng chí Phó bí thư chi bộ để giải quyết.

#### **Chương IV**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 15.** Các đồng chí Đảng ủy viên, Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy, Bí thư, các Phó bí thư Đảng ủy có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh quy chế làm việc của Đảng ủy phường.

Ủy ban kiểm tra Đảng ủy giúp Đảng ủy theo dõi việc thực hiện quy chế này.

**Điều 16.** Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện có vấn đề mới phát sinh, Ban thường vụ Đảng ủy có trách nhiệm báo cáo để Ban chấp hành xem xét, quyết định bổ sung sửa đổi./.

-----