

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN GIANG BIÊN

Số: 18/KH-MNGB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM HỌC 2021 – 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tuyên truyền kỷ niệm 76 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2021) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2021).	Trong tháng 9/2021	BCHCĐ GVNV	Đ/c Phương	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS kỷ niệm 76 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2021) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2021) qua cổng thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm, gmail của trường, lớp..
2	- Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự Lễ khai giảng chung cho toàn Thành Phố được truyền hình trực tiếp trên Đài phát thanh – Đài truyền hình kênh H1, H2, kênh phát song FM	Trong tháng 9/2021	CBGVNV	Đ/c Phương	- Gửi thông báo, thư mời để CMHS và trẻ tham dự Lễ khai giảng chung cho toàn Thành phố được truyền hình trực tiếp trên Đài phát thanh – Đài truyền hình (kênh H1, H2, kênh phát song FM) trên Zalo nhóm lớp, Wedsite, Fanpage - Phối hợp với Phường Giang Biên thực hiện công tác tuyên truyền Lễ khai giảng chung cho toàn Thành Phố

					được truyền hình trực tiếp trên Đài phát thanh – Đài truyền hình kênh H1, H2, kênh phát sóng FM.
4	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và CMHS thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch Covid 19 ttheo đúng hướng dẫn của Chính Phủ, Thành Phố và UBND quận.	Tháng 9/2021	Đ/c Dung CBGVNV	Đ/c Anh	- Phối hợp với giáo viên các lớp tuyên truyền tới 100% CMHS nghiêm túc thực các giải pháp công nghệ trong phòng chống dịch COVID-19 thông qua các ứng dụng: BLUEZONE”, “NCOVI”, “VietNam Health Declaration”, “An toàn COVID-19”; thường xuyên khai báo bằng mã QR Code, qua Website http://tokhaiyte.vn, hoặc ứng dụng Ncovi, Bluezone qua Zalo, Fanpage, Website - Quán triệt 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc triển khai áp dụng các giải pháp công nghệ trong phòng chống dịch COVID-19 thông qua các ứng dụng: BLUEZONE”, “NCOVI”; thường xuyên khai báo bằng mã QR Code, qua Website http://tokhaiyte.vn thông qua họp hội đồng, gmail, zalo, công thông tin...
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1.1	- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới linh hoạt, phù hợp với nhà trường theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT.	Tuần 1/9 /2021	CBGVNV	Đ/c Phương	-Đồng chí Ngân và Vũ Thủy làm video giới thiệu về trường, giới thiệu nhân sự.

					- Đồng chí Phương viết thư chúc mừng, thông báo, thư mời gửi CBGVNV, CMHS và các em học sinh nhân ngày khai trường. - Đồng chí Anh rà soát thành tích CBGVNV trong trường. - GV các lớp mở phòng Zoom kết nối yêu thương với CMHS hoặc làm video giới thiệu về cô giáo và các thành viên trong lớp. - Tuyên truyền 100% CBGVNV, CMHS, học sinh tham dự Lễ khai giảng trực tuyến tại nhà và lưu lại hình ảnh gửi nhà trường làm tư liệu.
1.2	- Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (Không để lớp học ghép đặc biệt là trẻ 5 tuổi); đảm bảo định biên học sinh/ lớp; giáo viên/lớp đúng quy định.	Tháng 1/9/ 2021	GV	Đ/c Phương	-Rà soát số lượng học sinh các khối và định biên học sinh vào các lớp đảm bảo đúng quy định; Phân công 2 giáo viên/ lớp mẫu giáo; 03 giáo viên/ Nhà trẻ.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.(Khi học sinh quay lại trường học)				
2.1	- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 -Xây dựng Kế hoạch phòng chống dịch bệnh năm học 2021 – 2022.	Tháng 1/9/ 2021	Đ/c Ninh	Đ/c Phương	-Đ/c Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19.
			Đ/c Dung	Đ/C Anh	- Đồng chí Dung xây dựng Kế hoạch phòng chống dịch bệnh năm học 2021 – 2022.

2.2	- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn. -Tổ chức tập huấn tập huấn cho GVNV nắm vững quy định về công tác phòng dịch bệnh và xử trí các trường hợp có biểu hiện ho sốt hoặc nghi ngờ mắc Covid trong trường học theo hướng dẫn của Bộ giáo dục.	Tháng 9/ 2021	GVNV Đ/c Dung	Đ/c Anh	- Chỉ đạo các lớp, các bộ phận rà soát, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị như: nhiệt kế, máy đo thân nhiệt, khẩu trang, nước sát khuẩn, vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu..... theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/ TTLT-BGDĐT; quyết định 827/QĐ –SYT; Công văn số 3586/SYT-SNV. - Quán triệt 100% giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện tốt biện pháp 5K + vaccin trong công tác phòng dịch Covid 19. - Quán triệt giáo viên chủ nhiệm các lớp chủ động chuẩn bị đầy đủ nước uống, rà soát lại đồ dùng cá nhân của trẻ và vệ sinh sạch sẽ trước khi sử dụng như: (Giặt, rửa, sấy, hấp, luộc, phơi nắng...) ; tuyên truyền, khuyến cáo phụ huynh nên cho các con sử dụng bình nước cá nhân có ghi đầy đủ tên, ký hiệu của trẻ. - Duy trì, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. - Đồng chí Dung tập huấn cho 100% GVNV nắm vững quy định về công tác phòng dịch bệnh và xử trí các trường hợp có biểu hiện ho sốt hoặc nghi ngờ
-----	--	------------------	------------------	---------	---

					mắc Covid trong trường học theo hướng dẫn của BGD
2.3	- Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi. -Thực hiện cân đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng.	Tháng 9/2021	GV Đ/c Dung	Đ/c K.Anh	-Quán triệt 100% GV thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi. - GV tuyên truyền CMHS cho trẻ đi học đầy đủ để cân, đo. - Đồng chí Dung phối hợp các lớp thực hiện cân đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng; triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ theo đúng quy định.
2.4	- Ký hợp đồng thực phẩm năm 2021 -2022 .	Trong tháng 9/2021	BGH	Đ/c Phương	- Rà soát ký hợp đồng thực phẩm năm 2021 -2022 với công ty được phòng y tế quận thẩm định đảm bảo rõ nguồn gốc.
2.5	-Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đóng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định	Trong tháng 9/2021	Đ/c Dung	Đ/c Anh	-Đồng chí Dung chủ động lấy mẫu nước uống đóng bình, nước sinh hoạt đem đi xét nghiệm tại Nguyễn Chí Thanh.
2.6	- UDCNTT trong quản lý, xây dựng khẩu phần ăn cho trẻ.	Trong tháng 9/2021	Đ/c Anh	Đ/c Phương	-Duy trì sử dụng phần mềm Gokid để xây dựng thực đơn, cân đối tỷ lệ chất, lượng canxi, B1, lượng Klo theo đúng quy định độ tuổi, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng. (Không sử dụng rau củ trái mùa, nội tạng động vật,...)

2.7	-Đảm bảo an toàn trong chế biến thực phẩm	Trong tháng 9/2021	GVNV	Đ/c Anh	- Quán triệt 100% nhân viên nghiêm túc thực hiện tốt các quy trình chăm sóc nuôi dưỡng đảm bảo an toàn: nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, sơ chế chế biến, lưu nghiệm thức ăn; thực hiện công khai tài chính hàng ngày; lưu mẫu thức ăn đúng đủ định lượng, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh - BGH tăng cường kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... - HPND, TTND, thủ kho kiểm kê kho thực phẩm 2 khu.
2.8	-Đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích .	Trong tháng 9/2021	GVNV	Đ/c Anh	-GV, NVND, BV chủ động rà soát đồ dùng, trang thiết bị trên lớp, nhà bếp, đồ chơi đặc biệt là đồ chơi ngoài trời báo lại cho 02 HP tại 2 khu để có biện pháp khắc phục, sửa chữa, bổ sung kịp thời. - Quán triệt 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ; tiếp tục rà soát các yếu tố có nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ: Loại bỏ hột hạt, đồ chơi sắc nhọn, hột hạt, ốp mặt ổ điện tại vị trí tầm với của trẻ; trải thảm chống trơn nhà vệ sinh.... - Bảo vệ rà soát, chặt tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa

					bão.
2.9	-Chú trọng công tác PCCC	Trong tháng 9/2021	GVNV	Đ/c Anh	- Quán triệt 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn. + Giáo viên các lớp ộp kín ổ điện tầm thấp tránh tầm với của trẻ; rút phích điện máy tính, ti vi, cây nước nóng, át điều hòa trước khi ra về. + Tổ bảo vệ rà soát trang thiết bị PCCC; nhân viên nuôi dưỡng chủ động rà soát lại bếp Gas, đường dây cấp Gas có vấn đề bất thường báo cáo đồng chí Anh để nhà trường có kế hoạch bổ sung, thay thế.
3	Công tác giáo dục:				
3.1	Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại				
3.1.1	- Trang trí khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện.	Tháng 9/2021	GVNV	Đ/c Ngân	-Quán triệt 100% GVVN chỉnh trang các góc chơi tại các sảnh, hành lang, góc chơi cát, sỏi, góc vận động..... -Thay thế các chậu cây héo, vàng và sắp xếp lại trật tự nội vụ cây, đồ chơi hợp lý, khoa học... - Tận dụng diện tích mặt đất, hành lang, sân trường tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau tại 2 điểm trường.

3.1.2	- Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp từng độ tuổi.	Tháng 9/2021	GVNV	Đ/c Ngân	- Quán triệt giáo viên xây dựng môi trường lớp học nhã nhặn, thoáng mát, phù hợp từng lứa tuổi thay thế loại bỏ đồ dùng, đồ chơi cũ, gãy, hỏng..... - Chủ động bổ sung các đồ dùng tự tạo, thiết kế các bài tập ôn luyện củng cố để trẻ hoạt động.... - Chuẩn bị nhiều nguyên liệu mở để trẻ có cơ hội phát huy tính sáng tạo trong giờ học và giờ chơi..... - Rà soát, bổ sung các phòng các đồ dùng các phòng chức năng, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi khoa học thuận tiện khi sử dụng... Phòng thể chất làm bổ sung thêm các dụng cụ tập thể dục buổi sáng..... - Thiết kế thư viện cộng đồng tại 02 cơ sở. - Kiểm tra, rà soát thay thế bảng biểu một, gãy; sơn; sửa đồ chơi ngoài trời.
3.1.3	-Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm, đổi mới giáo dục năm học 2021 – 2022. - Triển khai nhiệm vụ chuyên môn trong các tổ khối.	Tháng 9/2021	GVNV	Đ/c Ngân	-Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021 – 2022 của Quận, trường, HPCM chủ động xây dựng KHGD, phiên chế chương trình, thời khóa biểu. - Tổ chức họp tổ trưởng, tổ phó chuyên môn thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung, ngân hàng hoạt động và Kế

					hoạch hoạt động của Tổ chuyên môn.....
3.1.4	- Nghiêm túc thực hiện thời gian thực hiện chương trình theo quy định tại Quyết định 3952/QĐ- UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành Phố về việc ban hành khung thời gian năm học 2021-2022 đối với GDMN, GDPT, GDTX trên địa bàn thành phố Hà Nội	Trong tháng 9/2021	GV	Đ/c Ngân	- Quán triệt 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện thời gian chương trình từ ngày 06/9/2021 và hoàn thành chương trình ngày 20/5/ 2022.
3.1.5	- Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống. Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip... đăng tải trên cổng thông tin, kho học liệu.	Trong tháng 9/2021	GV TTCM TPCM	Đ/c Ngân	- Quán triệt giáo viên xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống. - TTCM, TPCM kiểm tra kế hoạch công tác tháng, tuần, ngày ở các độ tuổi phụ trách để có những tư vấn với các lớp kịp thời. - Chỉ đạo giáo viên tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip... đăng tải trên cổng thông tin, kho học liệu.
3.1.6	-Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn.	Trong tháng 9/2021	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	-TTCM, TPCM tổ chức tập huấn chia sẻ soạn bài trên phần mềm Golkid sau khi tập huấn với công ty phần mềm; -TPCM lựa chọn nội dung sinh hoạt tổ nhóm để bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng xử lý tình huống, phương pháp dạy học tiên tiến..... cho giáo viên trong tổ.
3.2	Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học				
3.2.1	Xây dựng kế hoạch chương trình giáo dục phù	Trong tháng	GV	Đ/c Ngân	-Đồng chí Ngân chủ động xây dựng kế

	hợp với điều kiện thực tế của trường.	9/2021			hoạch phối hợp với CMHS trong việc chăm sóc giáo dục trẻ khi học sinh chưa đến trường. - Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 lựa chọn nội dung phù hợp từng độ tuổi để phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà. - Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên tiếp tục xây dựng các bài tập, trò chơi, video clip.... gửi cho CMHS bằng nhiều hình thức (đăng tải trên cổng TTĐT, qua zalo, email...) để phối hợp hướng dẫn ôn luyện kiến thức kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi của trẻ.
III	Công tác quản lý của nhà trường				
1	Tổ chức “ Ngày hội đến trường”	Tuần 1/9/2021	GV	Đ/c Phương	- Phân công CBGVNV chuẩn bị tốt nội dung hoạt động để thông báo tới CBGVNV, CMHS, HS tham gia Lễ khai giảng năm học 2021 – 2022. -Sau lễ khai giảng chung của Thành phố, các lớp mở phòng Zoom để giao lưu, cô giáo chủ động lựa chọn nội dung linh hoạt phù hợp tâm sinh lý hoặc làm video giới thiệu về cô và các bạn tạo ấn tượng tốt cho trẻ và CMHS - Quán triệt 100% giáo viên thông báo việc thực hiện kế hoạch hoạt động kết nối với gia đình, với trẻ khi trẻ nghỉ

					dịch.
2	Triển khai nhiệm vụ năm học 2021 - 2022	Tháng 1/9/ 2021	CBGVNV	Đ/c Phương	- Đ/c Phương xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2021 – 2022, xây dựng biểu chỉ tiêu thi đua phù hợp tình hình thực tế đặc thù của nhà trường. - Tổ chức triển khai đến 100% CBGVNV. - Thông báo kết quả bình bầu TTCM, TTVP, TPCM. - Phân công nhiệm vụ cho CBGVNV. - Giới thiệu đ/c Thường làm trưởng khu 2.
3	Thực hiện công khai kết quả năm học 2020 – 2021 và cam kết về CSVC, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu chi năm học 2021 – 2022 theo hướng dẫn tại thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của BGD&ĐT, cập nhật đúng tiến độ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của trường theo quy định TT 37/2020/TT-BGDĐT ngày 5/10/ 2020 của Bộ GD&ĐT. -Xây dựng kế hoạch công khai năm học 2021 - 2022	Tháng 9/ 2021	BGH	Đ/c Phương	-Đ/c Ninh, Dịu và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 và cam kết về CSVC, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu chi năm học 2021 – 2022 và cập nhật đúng tiến độ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của trường theo quy định TT 37/2020/TT- BGDĐT ngày 5/10/ 2020 của Bộ GD&ĐT. - Đ/c Phương xây dựng kế hoạch công khai năm học 2021 – 2022.

3	Công tác tham mưu:				
3.1	Rà soát nhu cầu bổ sung CSVC đáp ứng tiêu chí theo TT13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020	Tháng 9/ 2021	BGH	Đ/c Phương	- BGH tiếp tục rà soát trang thiết bị, CSVC, đáp ứng tiêu chí theo TT13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 và có công văn đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa, mua sắm đồ dùng đồ chơi trang thiết bị dạy học.
3.2	- Đẩy mạnh UDCNTT trong quản lý.	Tháng 9/ 2021	BGH	Đ/c Phương	- Tiếp tục UDCNTT trong khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm kế hoạch giáo dụcthường xuyên cập nhật thông tin trên Website.
4	Thực hiện chế độ chính sách:				
4.1	- Rà soát đội ngũ CBGVNV thuộc đối tượng được hưởng trợ cấp theo quy định tại Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; lập danh sách, hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ nộp về UBND quận đề xuất hỗ trợ.	Tuần 1/9/ 2021	BGH Dịu, Hằng	Đ/c Phương	-BGH Phối hợp công đoàn rà soát giáo viên hợp đồng trường để hưởng trợ cấp theo quy định tại Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19. - Đồng chí Dịu lập danh sách, hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ nộp về UBND quận đề xuất hỗ trợ. (Nếu có)
4.2	-Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; cập nhật chương trình GDMN	Tháng	CBGVNV	Đ/c Phương	- Cử cán bộ, TTCM, GV cốt cán tham

	sửa đổi bổ sung theo TT51/ 2020/ TT –BGDDT ngày 31/12/2020	9/ 2021			gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; cập nhật chương trình GDMN sửa đổi bổ sung theo TT51 do Sở, phòng giáo dục tổ chức đúng, đủ thành phần.
4.3	-Phối hợp TTYT quận Long Biên tổ chức cho CBGVNV tiêm vắc xin phòng Covid 19.	Tháng 9/ 2021	Đ/c Dung	Đ/c Phương	-Thông báo cho GVVN danh sách, thời gian tiêm, địa điểm tiêm; Quán triệt GVVN tham gia đúng thời gian quy định.
4.4	- Hoàn thiện hồ sơ chuyển xếp hạng giáo viên viên chức mới, xếp lương mới cho NVND, đề nghị PNV ra quyết định chấp thuận cho GVVN hợp đồng trường.	15/9/2021	GVNV Ninh, Dịu	Đ/c Phương	-Đ/c Ninh, Dịu hướng dẫn các bộ phận liên quan chủ động hoàn thiện hồ sơ gửi về phòng nội vụ theo đúng yêu cầu.
6. Quản lý nhân sự					
	- Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Tháng 9/ 2021	BGH	Đ/c Phương	- Tổ chức họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc bằng hình thức trực tuyến.
	- Duy trì hiệu quả công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định.	Tháng 9/ 2021	BGH	Đ/c Phương	-Nghiêm túc thực hiện công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định.
7. Công tác báo cáo					
	-Hoàn thiện báo cáo đánh giá công tác tháng 9.	20/9/2021	Đ/c Ninh	Đ/c Phương	02 Đồng chí Hiệu phó, các bộ phận liên quan cung cấp thông tin, báo cáo kết quả của tổ, bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ tháng 9 để đ/c Ninh tổng và

	-Hoàn thiện báo cáo công tác Đảng				hoàn thiện báo cáo. -Đ/c Phương hoàn thiện báo cáo công tác Đảng gửi Đảng ủy Phường.
	-Hoàn thiện báo cáo Dân vận khéo năm 2021	Trước ngày 25/9/2021	Đ/c Anh	Đ/c Phương	-Căn cứ KH quận, Phường, nội dung đăng ký của của CBGVNV về thực hiện mô hình dân vận khéo, đồng chí Anh hoàn thiện báo cáo.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- đề b/c;
- CBGVNV- đề t/h;
- Lưu: VP.

**Hoàng Thị Phương**