

Số: 26 /KH-MNGB

Giang Biên, ngày 07 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo công tác giáo dục năm học 2022 - 2023

Căn cứ Hướng dẫn số 2602/SGDDĐT-GDMN ngày 19/3/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 2603/SGDDĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 163/PGD&ĐT ngày 5/9/2022 của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 164/ PGD&ĐT ngày 05/9 /2022 của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2022 – 2023;

Căn cứ kế hoạch số 22/KH-MNGB ngày 06/9/2022 của trường mầm non Giang Biên về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023.

Trường MN Giang Biên xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục năm học 2022 – 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

- Nâng cao hiệu quả công tác giáo dục trong nhà trường, tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, bồi dưỡng đội ngũ, đầu tư học liệu đồ dùng phục vụ tốt cho công tác giảng dạy. CBGVNV có ý thức phấn đấu nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng đầu ra của học sinh khối lớn.

- CBGVNV chủ động trong công tác, có sự phối hợp hiệu quả. Hoàn thành đúng tiến độ và đạt được các chỉ tiêu phấn đấu, nâng cao chất lượng công tác giáo dục trong nhà trường.

- Đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá học sinh, đẩy mạnh ứng dụng CNTT, vận dụng mô hình giáo dục STEAM trong giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường. Các lớp cần có biện pháp cụ thể nhằm thực hiện tốt quy chế nuôi dạy trẻ và thực hiện nhiệm vụ năm học, nhằm phát triển toàn diện và hình thành kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

- Xây dựng môi trường lớp theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa; sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ “*Xây dựng*

trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”, phù hợp với điều kiện thực tế của lớp, trường, vận dụng mô hình STEAM trong thiết kế môi trường lớp học.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH .

1. Nội dung.

- Phân công giáo viên: Lựa chọn, phân công giáo viên trong từng khối, lớp phù hợp về trình độ, kinh nghiệm và khả năng sư phạm nhằm phát huy tốt khả năng của các giáo viên. Đặc biệt quan tâm giáo viên dạy lớp mẫu giáo lớn, có kinh nghiệm để thực hiện đề án phổ cập trẻ 5 tuổi.

- Bồi dưỡng chuyên môn và trình độ tin học cho giáo viên: Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT quận tổ chức. Nhà trường bồi dưỡng chuyên môn lý thuyết và thực hành cho đội ngũ giáo viên và thực hiện soạn bài theo hướng đổi mới, nâng cao trình độ tin học và tiếng Anh cho giáo viên, áp dụng hiệu quả phương pháp dạy học lấy trẻ làm trung tâm, vận dụng mô hình giáo dục STEAM trong việc xây dựng môi trường học tập, tổ chức các hoạt động giáo dục đặc biệt là bộ môn KPKH, LQVT.

- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch thực hiện các chủ đề sự kiện trong tháng.

+ 100% các lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo chủ đề phù hợp với tình hình thực tế của trường, lớp và khả năng phát triển của trẻ. Linh hoạt sáng tạo trong việc lựa chọn nội dung, các hoạt động và hình thức tổ chức phù hợp với nhu cầu, hứng thú, khả năng phát triển của trẻ, tránh gò bó áp đặt.

+ 100% các lớp thực hiện theo dõi và đánh giá trẻ theo mục tiêu và kết quả mong đợi của chương trình giáo dục mầm non theo từng tháng và tổng hợp đánh giá cuối độ tuổi vào tháng 4/2022.

- Phát huy kết quả thực hiện các chuyên đề, thực hiện giáo dục tích hợp lồng các nội dung về “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, dạy trẻ kỹ năng sống, GD dinh dưỡng, sức khỏe VSATTP, an toàn giao thông vào các hoạt động một cách hợp lý, tăng cường đưa các hoạt động thí nghiệm vào cho trẻ thực hành.

- Tiếp tục lồng ghép, thực hiện hiệu quả các nội dung giáo dục tích hợp hình thành kỹ năng cho trẻ trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non: Giáo dục LLATGT; BVMT; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; bảo vệ tài nguyên, môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu và phòng chống thảm họa thiên tai, đảm bảo phù hợp với điều kiện tại cơ sở và đối tượng trẻ. Giáo dục trẻ biết tự bảo vệ bản thân trong trường hợp khẩn cấp, phòng chống xâm hại.

- Tiếp tục thực hiện giai đoạn 2 chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và thực hiện chủ đề trọng tâm năm học 2022-2023 “*Xây dựng trường mầm non xanh – an toàn – hạnh phúc*”

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy và học, thiết kế các bài giảng E-Learning, sử dụng điều hành công tác quản lý, các hoạt động của trường lớp qua môi trường mạng phù hợp, tăng cường sử dụng thư viện điện tử cấp học. Cài đặt, hướng dẫn giáo viên sử dụng phần mềm Kế hoạch giáo dục đã

được Bộ GD&ĐT thẩm định để đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản lý, chỉ đạo trong chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch kiến tập, sinh hoạt chuyên môn hàng tháng theo từng lĩnh vực phát triển của trẻ.

- Tổ chức tốt các hội thi, hội giảng của cô và trẻ: Thi xây dựng môi trường lớp học, thi qui chế chuyên môn, thi giáo viên giỏi các cấp, thi thiết kế và xây dựng giáo án điện tử, liên hoan “Chúng cháu vui khỏe” lồng ghép các trò chơi dân gian và hát dân ca, tổ chức chương trình “Tôi yêu Việt Nam”- Khối MGL 5-6 tuổi

- Xây dựng môi trường: Tạo môi trường học tập trong và ngoài lớp theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, đảm bảo thẩm mỹ, phù hợp với chủ đề sự kiện, thuận tiện cho trẻ hoạt động, phù hợp với đặc điểm của lớp, tận dụng các nguyên vật liệu dễ kiếm, đơn giản, sẵn có từ thiên nhiên, tăng cường các sản phẩm của trẻ, gợi mở, tạo nhiều cơ hội cho trẻ hoạt động. 100% nhóm, lớp MN sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, khoa học, trang trí màu sắc trang nhã (Trang trí độ cao từ 1,5 m trở xuống, không treo sản phẩm rườm rà trong lớp, không dán trang trí nhiều trên tường, không nhiều màu sắc). 100% các lớp có treo ảnh Bác Hồ nhằm giáo dục truyền thống cho trẻ. Xây dựng mô hình nhà vệ sinh thân thiện, luôn giữ nền nhà luôn khô thoáng, sạch sẽ, trang trí cây xanh phù hợp.

- Công tác phối hợp với phụ huynh:

- + Tăng cường phối hợp với gia đình trẻ, thường xuyên liên hệ trao đổi với phụ huynh để nắm bắt những thay đổi đặc biệt của trẻ, kịp thời hỗ trợ giúp trẻ

- + Kết hợp với phụ huynh trong các hoạt động thăm quan, mời khách đến thăm trường, lớp, qua trang web của trường, dự giờ các hoạt động, lễ hội, hội thi để nâng cao vai trò trong công tác tuyên truyền của ngành học.

- Đánh giá trẻ: Đối mới đánh giá sự phát triển của trẻ, đánh giá sự tiến bộ của từng trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu, sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch giáo dục, điều chỉnh KHGD và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với khả năng, nhu cầu, sở thích, kinh nghiệm sống của trẻ và điều kiện thực tế. Thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ trong các hoạt động hàng ngày, sau mỗi chủ đề và đánh giá trẻ cuối năm học (tháng 4).

- + 100% trẻ được đánh giá theo mục tiêu của 5 lĩnh vực.

2. Biện pháp chỉ đạo thực hiện.

2.1. Thời gian thực hiện chương trình:

- Thời gian thực hiện chương trình GDMN: 35 tuần. Từ ngày 05/9/2022 cho trẻ làm quen với môi trường lớp và rèn nề nếp thói quen. Ngày 12/9/2022 thực hiện chương trình, hoàn thành chương trình ngày 19/5/2023, kết thúc năm học ngày 25/5/2022.

- BGH, tổ chuyên môn, giáo viên cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung Chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT ban hành để xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn tại cơ sở và bối cảnh phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tuyệt đối không tổ chức hướng dẫn trẻ viết chữ, không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ Mầm non.

2.2. Thực hiện Chương trình GDMN

- Căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023, nhà trường xây dựng kế hoạch, chương trình giáo dục, giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, vận dụng mô hình giáo dục STEAM bộ môn KPKH, LQVT để dạy trẻ, phối hợp với CMHS giúp trẻ phát triển, ôn luyện kiến thức kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trực tiếp, công thông tin điện tử, zalo, fanpage....

- Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch, hình thức, nội dung phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của cơ sở GDMN để đảm bảo kết nối hiệu quả. Thống nhất với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện: Thời gian biểu, thời lượng/khối lớp độ tuổi/tuần/tháng.

- Nội dung chú trọng lựa chọn: Các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, chăm sóc, nuôi dưỡng, tình cảm kỹ năng xã hội, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi.... Đối với trẻ em mẫu giáo 5 tuổi, lựa chọn những nội dung cốt lõi, cần thiết nhằm chuẩn bị cho trẻ em tâm thế, kỹ năng sẵn sàng vào lớp Một (hoạt động làm quen với toán, làm quen chữ viết, làm quen với dụng cụ học tập, tư thế ngồi học...).

- Hình thức tổ chức hoạt động: Tổ chức phù hợp với điều kiện của trường, lớp. Giáo viên xây dựng hoạt động “Chơi mà học, học bằng chơi”, triển khai tổ chức thực hiện linh hoạt theo khả năng của trẻ và khả năng hỗ trợ của cha mẹ trẻ. Cần có sự trao đổi điều chỉnh, bồi dưỡng rút kinh nghiệm sau tổ chức hoạt động.

- Khuyến khích giáo viên đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục “học thông qua trải nghiệm”, ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM và Montessori trong các hoạt động: khám phá, làm quen với toán, tạo hình, hoạt động chơi góc, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống... Các lớp tạo điều kiện tối đa cho GV phát huy sáng tạo, đổi mới, tạo hứng thú cho trẻ học tập chuẩn bị tâm thế vào lớp 1..

- Căn cứ vào kết quả của năm học trước về năng lực sư phạm, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm giảng dạy của mỗi giáo viên, để tham mưu và thống nhất trong BGH phân công giáo viên vào các lớp cho phù hợp có sự hỗ trợ cho nhau. Đây chính là một hình thức giúp giáo viên tự trao đổi, học hỏi kinh nghiệm trong chuyên môn.

- Tham mưu với hiệu trưởng cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn đúng đối tượng, đúng thành phần sau đó về trường triển khai bồi dưỡng cho 100% GV của trường.

+ Mở các lớp BD về chuyên môn, công nghệ thông tin cho GV, tạo điều kiện bố trí giáo viên học các lớp tin học để tiếp cận với công nghệ hiện đại, khuyến khích giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy, sử dụng phần mềm kế hoạch giáo dục đã được bộ GD&ĐT thẩm định.

+ Bồi dưỡng thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn giáo viên học tập trao đổi lẫn nhau để làm tốt công tác chuyên môn.

- Tạo điều kiện cho giáo viên được đi tham quan môi trường học tập, dự kiến tập các tiết dạy và hoạt động ở trường bạn, do Sở GD&ĐT Hà Nội và phòng GD&ĐT quận tổ chức, từ đó rút kinh nghiệm và triển khai kiến tập của trường..

- Hướng dẫn giáo viên cách xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, tuần bằng cách:

+ Căn cứ vào mục tiêu độ tuổi, chuẩn các lĩnh vực, kết quả mong đợi trong chương trình GDMN để xác định mục tiêu.

+ Căn cứ mục tiêu, nội dung từng độ tuổi trong chương trình, khả năng của trẻ và điều kiện của trường để xây dựng kế hoạch, lựa chọn nội dung, hoạt động giáo dục trẻ cho phù hợp.

+ Lựa chọn các mục tiêu phân bổ về các tháng để theo dõi và đánh giá sự tiến bộ của trẻ đảm bảo nguyên tắc từ dễ đến khó.

- Tổ trưởng các khối lớp cùng với hiệu phó phụ trách chuyên môn thống nhất xây dựng chương trình, thực hiện các chủ đề nhỏ xuyên suốt từ NT đến MG lớn.

- Chỉ đạo các lớp tiến hành xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ, BGH duyệt và triển khai thực hiện.

- Xây dựng kiến tập của Quận theo sự chỉ đạo của Phòng Giáo Dục.

- Xây dựng các hoạt động triển khai kiến tập của trường về chương trình GDMN và chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp (giờ đón, trả trẻ).

- Xây dựng khu thể chất ngoài trời sinh động tạo cơ hội cho trẻ được tham gia hoạt động thể chất.

- Quan tâm đến việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa, nâng cao chất lượng các bộ môn năng khiếu.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể, thể dục ngoài trời, giúp trẻ tự tin, năng động. Tổ chức Hội thi “ Chúng cháu vui khỏe”, hội thi “ Rung chuông vàng”, “Tôi yêu Việt Nam”... cấp trường

2.3. Thực hiện chế độ sinh hoạt một ngày

- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ theo quy định chương trình GDMN. Trong 01 tuần có thể quy định thay thế hoạt động góc, hoạt động ngoài trời từ 1-2 lần bằng tổ chức hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động dansport, dân vũ... hoặc lao động vườn trường, tham quan trải nghiệm ở khu vực trong nhà trường.

- Chủ động, linh hoạt giảm thời gian hoạt động góc trong các lớp, tăng cường tối đa tổ chức cho trẻ các hoạt động khám phá, trải nghiệm, phát triển vận động... ngoài thiên nhiên. Giáo viên định hướng, gợi mở tạo điều kiện, cơ hội cho trẻ hoạt động tích cực, bộc lộ kinh nghiệm của bản thân, tự học thông qua các hoạt động, khám phá, trải nghiệm thực tế, thực hành, thí nghiệm, thu thập thông tin, thuyết trình... với nhóm và nhân trẻ.

- Tăng cường sử dụng các khu vực, các phòng chức năng để tổ chức hoạt động giáo dục lĩnh vực phát triển thể chất, thẩm mỹ... Công khai lịch hoạt động tại các lớp, các phòng chức năng để khai thác tối đa, hiệu quả các khu vực, các phòng chức năng trong tổ chức các hoạt động cho trẻ phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

2.4. Kế hoạch giáo dục tại trường, lớp

- Sử dụng phần mềm Gokid xây dựng kế hoạch giáo dục. Giáo viên được phép sử dụng kế hoạch giáo dục năm học trước, điều chỉnh, bổ sung cập nhật phù hợp.

- Lưu kế hoạch giáo dục tại trường, lớp.

- Yêu cầu in kế hoạch GD tháng. Công khai kế hoạch giáo dục tại bảng tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.5. Đánh giá sự phát triển của trẻ

- Tiếp tục thực hiện đánh giá trẻ theo công văn số 3613/SGDDĐT-GDMN ngày 28/8/2018 về việc hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2018 - 2019 và Hướng dẫn số 3786/SGDDĐT-GDMN ngày 30/8/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2019 - 2020;

Lưu ý: Cách ghi chép và lưu đánh giá sự phát triển của trẻ

a. Đánh giá nhận xét trẻ hàng ngày với 3 nội dung:

- Trình trạng sức khỏe của trẻ: Ghi những trẻ có biểu hiện bất thường về sức khỏe, lưu trong sổ nhật ký trẻ đến lớp :Trạng thái cảm xúc, thái độ, hành vi và kiến thức, kỹ năng của trẻ: Ghi những thay đổi rõ rệt, những điều cần lưu ý để kịp thời điều chỉnh kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ các tháng tiếp theo. Lưu tại phần ghi chú của kế hoạch giáo dục hàng ngày.

b. Đánh giá nhận xét sự tiến bộ trẻ cuối tháng/cuối chủ đề:

- Cách ghi mục tiêu đánh giá trong tháng: Chỉ ghi những mục tiêu theo dõi, đánh giá trẻ trong tháng vào kế hoạch tháng.

- Giáo viên đối chiếu với mục tiêu đề ra, ghi nhận xét, đánh giá tại phần đánh giá kết quả thực hiện cuối tháng/chủ đề trong kế hoạch giáo dục tháng và cập nhật kết quả trong sổ theo dõi trẻ.

+ Đối với mục tiêu có tổng số trẻ đạt dưới 70% giáo viên ghi những vấn đề cần quan tâm và những trẻ chưa đạt được; tiếp tục đưa mục tiêu chưa đạt vào kế hoạch giáo dục của tháng tiếp theo.

+ Đối với mục tiêu có tổng số trẻ đạt trên 70% giáo viên ghi những trẻ có khả năng vượt trội và những trẻ cần quan tâm để rèn luyện trẻ mọi lúc, mọi nơi.

c. Tổng hợp đánh giá trẻ cuối mỗi độ tuổi (tháng 4):

Cách tổng hợp đánh giá trẻ: Trẻ đạt (+); trẻ chưa đạt (-) bút đỏ; trẻ đạt từ 70% số mục tiêu trở lên, xếp loại chung đạt (Đ); số liệu tổng hợp đánh giá lưu vào

sổ Theo dõi trẻ. Có thể tổng hợp các mục tiêu đánh giá hàng tháng hoặc tổng hợp 1 lần vào tháng 4.

III. THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Hoạt động ngày thứ 7:

- GV soạn bài ngày thứ 7 trên phần mềm Gokids các nội dung ôn luyện, củng cố kiến thức, kỹ năng trẻ còn yếu, nếu học sinh vắng thì giáo viên dồn lớp, dạy học tại lớp nào thì lớp đó soạn bài, thực hiện ghi chép sổ nhật ký, sổ đo thân nhiệt hàng ngày đầy đủ.

2. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa

- Đổi mới nội dung và hình thức tổ chức hoạt động ngoại khóa nhằm bổ trợ, nâng cao kỹ năng và phát hiện, bồi dưỡng năng khiếu cho trẻ. Tăng cường hình thức hoạt động ngoài lớp học, nhằm rèn luyện cho trẻ mạnh dạn, tự tin, năng động trong các hoạt động. Chú trọng bồi dưỡng, phát triển năng khiếu cho cá nhân trẻ.

- Nhà trường phối hợp với CMHS tổ chức các hoạt động tham quan dã ngoại 2 lần/năm.

- Mỗi trẻ tham gia không quá 2 môn học, học theo đúng thời khóa biểu. BGH tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức hoạt động ngoại khóa.

- Giáo viên các lớp chủ động phối hợp với ban CMHS của lớp để tổ chức một số hoạt động của lớp, chủ động chuẩn bị điều kiện tổ chức.

3. Phân công làm điểm.

Nội dung làm điểm	Lớp	Giáo viên
Xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm (giai đoạn 2), điểm toàn diện	MGL A1	Đ/c Vũ Thủy + Nhung
Chương trình tôi yêu Việt Nam	MGL A4	Đ/c Dung + Hải Yến
Công tác đảm bảo an toàn, PCTNTT	MGN B1	Đ/c V. Huyền + Hương
Ứng dụng phương pháp tiên tiến	MGN B4	Đ/c Thường + H. Liên
Các HĐGD lĩnh vực Nhận thức + NBPB + KPKH + LQVT	NT D4 MGB C1 MGL A3	Đ/c Q. Anh + B. Hằng Đ/c Hòa + Dương Đ/c Vũ Hằng + Oanh
HĐGD lĩnh vực phát triển vận động	MGN B2	Đ/c H. Yến + T. My
HĐGD lĩnh vực phát triển TCQHXH	MGN B3	Đ/c Đ. Hương + B. Phượng
HĐGD lĩnh vực phát triển Thẩm mỹ + Âm nhạc + Tạo hình	MGB C2 MGB C4	Đ/c Minh Yến + Huệ Đ/c Đ. Lan + Hồng

Công tác CSND và VSATTP	MGL A2 NT D1	Đ/c Hằng+ H.Phượng Đ/c Mỹ + Nghĩa
-------------------------	-----------------	--------------------------------------

- Xây dựng các hoạt động điểm chuyên đề, tổ chức cho 100% GV trong trường và phụ huynh được kiến tập để nâng cao chất lượng chuyên môn trong nhà trường.

4. Lịch trình kiến tập chuyên môn của trường.

Thời gian	Nội dung	Lớp	Tuần	Giáo viên thực hiện
Tháng 10/2022	Tập huấn công tác đảm bảo an toàn, PCTNTT	MGN B1	T1/10	Đ/c Vũ Huyền+ Lan Hương
	Tổ chức kiến tập giờ ăn	MGB C1, MGL A2	T4/10	Đ/c Hòa + Mai Anh
	-Tổ chức kiến tập Chuyên đề xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm	Lớp MGL A1	T3/10	Đ/c Vũ Thủy+ Nhung
Tháng 11/2022	Tổ chức kiến tập tại trường sau hội thi giáo viên giỏi cấp trường đạt giải cao.	GV các lớp	T4/11	Đ/c Thường + Hồng Liên
	Tổ chức kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến sau khi tham dự KT tại trường MN ĐTVH	MGN B4	Theo KH của PGD	Đ/c Thường+ Hồng Liên
	Tổ chức kiến tập chuyên đề tạo hình sau khi tham dự tại MN Phúc Đồng.	MGB C4	Theo KH của PGD	Đ/c Thủy + Lê Liên
Tháng 12/2022	-Tổ chức kiến tập chuyên đề Phát triển TC- QHXXH	MGN B3	T3/12	Đ/c Đỗ Hường + Bích Phượng
	-Tổ chức kiến tập chuyên đề PTNT	NT D4	T3/12	Đ/c Quỳnh Anh + Bùi Hằng
Tháng 1/2023	-Tổ chức kiến tập Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”	MGL A4	T2/1	Đ/c Hải Yến+ Dung

Tháng 2/2023	- Tổ chức KT tiết dự thi GVG cấp quận	Các lớp dự thi	T2/2	Giáo viên đăng ký dự thi GVG Cấp quận
	Tổ chức kiến tập chuyên đề LQVT	MGL A3	T3/2	
Tháng 3/2023	- Tổ chức kiến tập chuyên đề âm nhạc	MGB C2	T4/3	Đ/c Minh Yến + Huệ
	- Tổ chức kiến tập chuyên đề PTVĐ	MGN B2	T4/3	Đ/c Trà My + Hoàng Yến
	- Tổ chức kiến tập sau khi tham dự KT tại trường MN Hoa Sữa, Hồng Tiến	Các lớp cử đi tham dự KT	T4/3	Giáo viên được cử đi tham dự KT
Tháng 4/2023	Tổ chức kiến tập hướng dẫn kỹ năng phòng chống TNTT tại trường MN Trảng An	Các lớp cử đi tham dự KT	Theo KH của PGD	Giáo viên được cử đi tham dự KT
	Xây dựng các tiết kiến tập khác theo chương trình của phòng giáo dục			

- Hợp rút kinh nghiệm việc thực hiện sau mỗi tháng, mỗi chủ đề sự kiện: Những gì làm được, chưa làm được, về mục tiêu, nội dung, tổ chức các hoạt động để rút kinh nghiệm cho chủ đề sau.

- Xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu mỗi lớp có ít nhất từ 1- 2 bài giảng ứng dụng công nghệ thông tin để dạy trẻ/tháng.

+ Thực hiện tốt chương trình phổ cập trẻ 5 tuổi.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện đúng, đủ nội dung chương trình ở từng độ tuổi do Bộ GD&ĐT quy định. Giáo viên cần tạo nhiều cơ hội để phát huy vai trò chủ động, sáng tạo, hoạt động tích cực của trẻ trong quá trình khám phá chủ đề, tổ chức các hoạt động giáo dục đặc biệt lưu tâm đến nội dung phát triển nhận thức, thẩm mỹ cho trẻ. Cần đưa nhiều hoạt động trải nghiệm thực hành cuộc sống vào dạy trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên trong tuần có thể điều chỉnh quy định, thay thế hoạt động góc bằng hoạt động ngoài lớp học từ 1 -2 lần để tổ chức hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động dance sport, dân vũ hoặc lao động vườn trường tham quan trải nghiệm.

- Yêu cầu in kế hoạch GD tháng. Công khai kế hoạch. Công khai kế hoạch giáo dục tại bảng tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ

- Tích cực học hỏi ứng dụng hợp lí các phương pháp giáo dục tiên tiến Steam, monstestori trong các hoạt động dạy và học.

- BGH xây dựng kế hoạch, các yêu cầu cụ thể với từng hội thi như:

+ Hội thi qui chế, giáo viên giỏi các cấp, thi thiết kế các bài giảng điện tử, triển khai tới 100% CBGVNV.

+ Thành lập Ban giám khảo, xây dựng các nội dung thi, xây dựng bảng điểm đánh giá các hoạt động và triển khai tới 100% GVNV.

- Các lớp khảo sát, lên kế hoạch bổ xung về CSVC đề xuất với BGH đầu tư. Khuyến khích làm đồ dùng đồ chơi tự tạo của cô và trẻ, tận dụng tối đa các nguyên vật liệu sẵn có.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng môi trường học tập phù hợp chủ đề, vận dụng mô hình STEAM trong xây dựng môi trường lớp học, tận dụng sản phẩm của trẻ để trang trí, tạo nhiều góc mở cho trẻ hoạt động. Tiếp tục phát huy công tác phối kết hợp với phụ huynh hỗ trợ các nguyên vật liệu để tạo cơ hội cho trẻ hoạt động.

- Đánh giá sự phát triển của trẻ đúng qui định: Căn cứ vào các mục tiêu, kết quả mong đợi theo từng lứa tuổi để đánh giá sự phát triển của trẻ vào cuối năm (tháng 4). Trẻ đạt từ 70% các tiêu chí là đạt yêu cầu phát triển độ tuổi.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục, toàn thể CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện, phấn đấu đạt được mọi chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng – để báo cáo;
- CBGVNV- để thực hiện;
- Lưu: VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Ngân

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
Năm học 2022- 2023

THÁNG 8/2022

- Kiểm tra cơ sở vật chất của trường, lớp
- Tổ chức tập huấn vận dụng mô hình giáo dục STEAM trong trường MN
- Tổ chức tập huấn sử dụng nguyên vật liệu rời trong trường MN
- Chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới

THÁNG 9/2022

- Tổ chức khai giảng năm học 2022- 2023 ngày 05/9
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch tháng, ngân hàng nội dung, soạn bài các loại sổ sách (Sổ theo dõi, nhật ký)
- Thời gian thực hiện chương trình GDMN: 35 tuần. Từ ngày 05/9/2022-10/9/2022 cho trẻ làm quen với môi trường lớp và rèn nề nếp thói quen. Ngày 12/9/2021 thực hiện chương trình, hoàn thành chương trình ngày 19/5/2023, kết thúc năm học ngày 25/5/2023.
- Tổ chức chương trình “Bé vui tết Trung Thu” tại 2 cơ sở
- Tổ chức họp giao ban công tác CM thống nhất 1 số nội dung về công tác chuyên môn.
- Cân, đo, khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.
- Triển khai các khối, lớp xây dựng ngân hàng khối, kế hoạch giáo dục lớp
- Xây dựng thời khóa biểu, XD các kế hoạch hoạt động chuyên môn theo quy định: Kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục, lịch trình chuyên môn, kế hoạch ngày hội, ngày lễ, xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm, kế hoạch tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường...
- Tổ chức thi quy chế nuôi dạy trẻ cấp trường

THÁNG 10/2022

- Tổ chức KT chuyên đề công tác đảm bảo an toàn, PCTNTT (B1- Tuần 1)
- Chấm thi trang trí xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm (Tuần 1)



- Tổ chức thi quy chế nuôi dạy trẻ MN cấp trường (Lý thuyết + Thực hành)
(Tuần 1+2)

- Tổ chức kiến tập giờ ăn (Lớp D1, A2) (Tuần 2)

- Tổ chức kiến tập xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm (A1- Tuần 3)

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm (Tuần 3)

- Tổ chức hoạt động chào mừng “ Ngày hội của bà, của mẹ” (Tuần 3)

- Phát động phong trào viết SKKN, đăng ký danh hiệu thi đua đầu năm.

- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn: KH thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường và các kế hoạch khác theo tiến độ.

- Tổ chức thi GVNV giỏi cấp trường (Tuần 3-5)

- SHCM theo định kỳ

- Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ, phòng tránh TNTT, phòng chống dịch bệnh các lớp.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học theo KH.

- Tham dự kiến tập chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” tại trường MN Thạch Bàn do PGD tổ chức

- Tham dự kiến tập chuyên đề “Quản lý nuôi dưỡng- VSATTP” tại trường MN Hoa Hướng Dương do PGD tổ chức.

THÁNG 11/2022

- Tổ chức thi GVNV giỏi cấp trường (Tuần 1,2)

- Tổ chức Kỷ niệm ngày 20/11, động viên khen thưởng CBGVNV có thành tích trong năm học 2021- 2022.

- Tổ chức cho học sinh ăn Buffet.

- Tổ chức kiến tập tại trường sau hội thi giáo viên giỏi cấp trường.

- Tổ chức cho trẻ tham quan dã ngoại

- Tổ chức kiến tập các tiết kiến tập chuyên đề tại trường:

+ Chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến A1, B4 (Tuần 5)

+ Chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức hoạt động tạo hình (C4- Tuần 5)

- Tham gia khai mạc Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2022-2023

- Tham gia kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại MN Đô thị Việt Hưng do PGD tổ chức.

- Tham gia kiến tập chuyên đề Tạo hình tại MN Phúc Đồng do PGD tổ chức.
- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; vệ sinh ATTP, phòng tránh TNTT, phòng chống dịch bệnh.
- SHCM theo định kỳ
- Thực hiện công tác KTNB theo kế hoạch

THÁNG 12/2022

- Tổ chức “Chúng tôi là chiến sĩ”, Noen
- Tổ chức kiến tập chuyên đề Phát triển TC- QHXX (Tuần 3- B3), chuyên đề PTNT (Tuần 3- D4)
- Triển khai cân, đo định kỳ cho trẻ lần 2.
- Tham gia dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2022-2023
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của trường
- Tham dự kiến tập cấp Quận Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” tại trường mầm non Hoa Anh Đào.
- Tham dự tập huấn sử dụng tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh Hà Nội” dùng cho trẻ em 5-6 tuổi
- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học, vệ sinh ATTP, phòng tránh TNTT, phòng chống dịch bệnh.
- SHCM theo định kỳ
- Tổng kết báo cáo, số liệu học sinh các lớp cuối kỳ 1.

THÁNG 01/2023

- Tổ chức “Hội chợ xuân, trò chơi dân gian ” (Tuần 1)
- Tổ chức kiến tập Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” (Tuần 2- A4)
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học, vệ sinh ATTP, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của trường
- Tham dự kiến tập chuyên đề LQVT tại trường mầm non Gia Thượng do PGD tổ chức.
- Tham dự kiến tập chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức giáo dục lấy trẻ làm trung tâm tại trường mầm non Đô Thị Sài Đồng do PGD tổ chức.
- Sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023.

- SHCM theo định kỳ

THÁNG 02/2023

- Hội giảng mùa xuân (Tuần 1,2)
- Kiểm tra nề nếp HS các lớp sau tết
- Tổ chức kiến tập sau hội thi GVG cấp Quận (Tuần 2)
- Tổ chức kiến tập chuyên đề LQVT (Tuần 4- A3)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của trường
- Tham dự các tiết dạy đạt giải cao trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2022- 2023
- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học, vệ sinh ATTP, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.

THÁNG 3/2023

- Tổ chức tập huấn PCTNTT tại trường (Tuần 1- Đ.c Dung- Y tế)
- Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3
- Tổ chức Hội thi “Chúng cháu vui khỏe, rung chuông vàng” cấp trường
- Tổ chức cho trẻ ăn buffet
- Hoàn thiện hồ sơ giáo viên, nhân viên giỏi cấp Quận, hội giảng mùa xuân
- Tổ chức kiến tập chuyên đề GDAN (Tuần 4- C2), chuyên đề PTVĐ (Tuần 4- B2)
- Tham dự kiến tập chuyên đề Âm nhạc tại trường MN Hoa Sữa, chuyên đề PTVĐ tại trường MN Hồng Tiến do PGD tổ chức.
- Tham gia Hội thi “Rung chuông vàng “ và Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe” cấp Quận
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của trường
- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học, vệ sinh ATTP, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.
- SHCM theo định kỳ
- Đôn đốc giáo viên, nhân viên hoàn thiện SKKN và nộp về tổ chuyên môn (Tuần 4)

THÁNG 4/2023

- Chấm SKKN cấp trường năm học 2022-2023 và gửi cấp Quận các bài SKKN đạt loại A. (Tuần 1)

- Tổ chức tham quan dã ngoại học kỳ II

- Phối hợp với BGH hoàn thiện hồ sơ trường học thân thiện học sinh tích cực (Tuần 2)

- Hoàn thiện hồ sơ, đánh giá các danh hiệu thi đua cuối năm để báo cáo PGD.

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó HT.

- Triển khai đánh giá trẻ cuối năm, tổng hợp kết quả, báo cáo.

- Phối hợp với y tế Phường cân, đo trẻ lần 3, KSK cho trẻ lần 2

- Điều tra số liệu thống kê phục vụ công tác tuyển sinh cho năm học mới.

- Tổng hợp số liệu phục vụ báo cáo cuối năm

- Tham dự kiến tập chuyên đề hướng dẫn kỹ năng phòng chống TNTT tại trường MN Trảng An do PGD tổ chức

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của trường

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học, vệ sinh ATTP, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.

- SHCM theo định kỳ

THÁNG 5/2023

- Tổng hợp các số liệu để báo cáo, thống kê, tổng kết năm học, báo cáo năm học.

- Tổ chức tổng kết năm học 2022- 2023

- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm

- KTNB theo kế hoạch của trường

- SHCM theo định kỳ

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học, vệ sinh ATTP, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.

THÁNG 6 + THÁNG 7 + THÁNG 8/ 2023

- Xây dựng thời khóa biểu kế hoạch hoạt động hè năm 2023

- Kiểm tra tổ chức hoạt động hè và công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng tránh tai nạn thương tích, vệ sinh ATTP các lớp .

- Tham gia các lớp bồi dưỡng của Phòng, Sở

- Tổ chức tập huấn chuyên môn hè cho giáo viên tại trường.

- Rà soát, kiểm tra CSVC, đồ dùng đồ chơi các lớp, môi trường các lớp, chuẩn bị năm học mới.

- KTNB theo kế hoạch của trường

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học, vệ sinh ATTP, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.

- Chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới./.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Ngân