

Số: 43/KH-MNGB

Long Biên, ngày 12 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên mầm non Năm học 2022 - 2023

Căn cứ công văn số 2493/SGD&ĐT-TCCB ngày 30/7/2020 về việc thực hiện công tác BDTX hàng năm đối với CBQL và giáo viên;

Căn cứ thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT Hà nội ngày 26/8/2019 về chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Trường mầm non Giang Biên xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), và giáo viên mầm non (GVMN) năm học 2022 – 2023. Cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

3. Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

4. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học (có đổi

chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc bồi dưỡng cần tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

5. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

II. Đối tượng bồi dưỡng

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên hiện đang công tác và giảng dạy tại trường mầm non Giang Biên năm học 2022 - 2023.

III. Nội dung chương trình bồi dưỡng:

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01: khoảng 40 tiết/năm học.

Bồi dưỡng các kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ năm học GDMN áp dụng trên cả nước, các nội dung về chủ trương, chính sách phát triển GDMN, chương trình GDMN, các hoạt động GD thuộc chương trình GDMN.

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

Nội dung Thông tư 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình giáo dục mầm non.

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02: khoảng 40 tiết/năm học.

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non theo từng thời kỳ của mỗi địa phương, các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục mầm non của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục mầm non, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có).

Tiếp tục củng cố các chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2, thực hiện chủ đề “Trường mầm non xanh- an toàn- hạnh phúc”; Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động, giáo dục kỹ năng

sống; Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, vận dụng mô hình STEAM trong lĩnh vực KPKH, LQVT...

3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03: khoảng 40 tiết/năm học.

Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.

Giáo viên mầm non chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, số lượng mô đun tự chọn là 02 modul/GV/năm học. *(Có danh sách kèm theo)*

IV. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên:

1. Công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL và GVMN thực hiện theo hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 – 2023 và các năm học tiếp theo.

2. Bảo đảm thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và nhiệm vụ năm học. Tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận. Việc bồi dưỡng tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và CBQL để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp. Cần thực hiện nghiêm túc việc đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp, làm căn cứ để cá nhân đề xuất các nội dung bồi dưỡng thiết thực, hiệu quả.

3. Việc lựa chọn nội dung, chuyên đề bồi dưỡng cần lựa chọn những nội dung, chuyên đề gắn với định hướng đổi mới chương trình và phù hợp với đặc thù của cấp học. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, tổ chức, đánh giá kết quả bồi dưỡng.

4. Thực hiện nhiều chuyên đề ở tổ chuyên môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2022 – 2023. Vai trò của tổ - khối chuyên môn cần được phát huy nhiều hơn trong việc chủ động tổ chức học tập, thảo luận và việc kiểm tra đôn đốc. Cán bộ quản lý nhà trường có kế hoạch kiểm tra định kỳ ở từng tổ - khối, từng nội dung hoạt động, từng thời điểm khác nhau để đôn đốc, nhắc nhở, giúp đỡ và việc đánh giá đảm bảo được tính chuẩn xác. Công tác bồi dưỡng cần tập trung vào những nội dung mới, cần có sự thảo luận ở tổ, nhóm.

5. Cán bộ quản lý cần có kế hoạch cụ thể, phân bố thời gian hợp lý giữa 2 học kỳ. Sắp xếp học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ tại trường, dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng internet... Phải có sự phân công cụ thể cán bộ quản lý theo dõi tiến độ học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch, để có thể chấn chỉnh kịp thời, nắm bắt kết quả thực hiện, viết báo cáo kịp thời

đúng thời gian qui định. Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý về công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên.

6. Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX để cán bộ quản lý, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch. Tập trung nghiên cứu sâu hơn các module để định hướng giáo viên tham khảo và tự bồi dưỡng cho sát hợp với từng nhiệm vụ cụ thể tại nhà trường. Chỉ đạo các tổ chuyên môn sắp xếp thời gian khoa học, hợp lý qua các buổi họp hàng tháng để trao đổi, thảo luận về nội dung của các chuyên đề nhằm giúp cho việc học tập BDTX đạt hiệu quả cao hơn; hướng dẫn kỹ cho giáo viên việc lưu trữ tài liệu cũng như tận dụng nguồn tài nguyên trên internet sao cho hiệu quả hơn.

7. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

8. Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho giáo viên. Phát huy tốt vai trò của cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tăng cường việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ.

9. Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

V. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo quy định tại Điều 11, 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

VI. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của Ban giám hiệu:

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Kế hoạch của nhà trường phải tổng hợp các module giáo viên đăng ký tự bồi dưỡng;

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2022 – 2023

- Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX;

- Đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

2. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt. Nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cấp quản lý giáo dục, của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân, của nhà trường.

- Báo cáo tổ chuyên môn, Ban giám hiệu nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Ban giám hiệu trường MN Giang Biên yêu cầu các tổ CM, các đ/c GV nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần báo cáo với BGH để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BGH, TTCM, GV;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Ngân

BIỂU KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG CỦA TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN
NĂM HỌC 2022 – 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH- MNGB ngày tháng năm 2021
của trường MN Giang Biên)

STT	Nội dung đào tạo bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian	Địa điểm	Lãnh đạo, CB - phụ trách
1	- Bồi dưỡng công nghệ thông tin - Bồi dưỡng giáo viên xây dựng kế hoạch tháng, ngân hàng nội dung, soạn bài, cách làm video bài giảng gửi phụ huynh. - Bồi dưỡng cách soạn bài, sử dụng phần mềm Gokids (đăng video, bài giảng ĐT lên phần mềm Gokid)	Giáo viên	9/2022	Tạ nhà qua phòng zoom	Đ.c Vũ Thủy+ Thường+ Quỳnh Anh
2	- Hướng dẫn làm sổ sách. - Bồi dưỡng thực hiện quy chế CSGD trẻ trong ngày . - Xây dựng kế hoạch tu dưỡng. - Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, thực hiện quy chế chuyên môn.	Giáo viên toàn trường	10/2022	Phòng Hội đồng	Đ/c : Ngân + Vũ Thủy+ Hòa
3	- Bồi dưỡng phương pháp viết SKKN - Bồi dưỡng chuyên môn, CNTT - Bồi dưỡng xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc. - Bồi dưỡng chuyên đề âm nhạc	Giáo viên toàn trường	11/2022	Phòng Hội đồng	Ngân +Quỳnh Anh
4	- Bồi dưỡng chuyên	Giáo viên	12/2022	Phòng	Đ/c: Ngân+ Vũ

	đề phòng tránh TNTT - Đổi mới phương pháp dạy học.	toàn trường		Hội đồng	Thủy+Thường+Hòa
5	- Bồi dưỡng chuyên môn. - Bồi dưỡng CNTT - Bồi dưỡng thi GVG - Bồi dưỡng Kỹ năng an toàn PCCC(A3) - Bồi dưỡng chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam” (A4)	GV-NVtoàn trường	1,2/ 2023	Phòng Hội đồng	Đ/c: Ngân+ Vũ Thủy+ Thường+ Quỳnh Anh - Đ.c Kiều Anh
6	- Bồi dưỡng chuyên môn - Bồi dưỡng kỹ năng viết sáng kiến kinh nghiệm - Bồi dưỡng chuyên đề phòng tránh TNTT, PCCC	Giáo viên toàn trường	3/2023	Phòng Hội đồng	Đ/c: Ngân+ Kiều Anh Thường+ Vũ Thủy
7	- Bồi dưỡng chuyên môn. - Bồi dưỡng đánh giá trẻ. - Bồi dưỡng đánh giá GV chuẩn nghề nghiệp.	Giáo viên toàn trường	4/2023	Phòng hội đồng	Đ/c Ngân+ Kiều Anh+ Vũ Thủy
8	- Bồi dưỡng chuyên môn - Bồi dưỡng phòng tránh dịch bệnh - Bồi dưỡng đánh giá công chức, viên chức	Giáo viên- nhân viên toàn trường	5/2023	Phòng đồ dùng	Đ.c: Kiều Anh+ Anh Phương

DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ ĐĂNG KÝ NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

STT	Họ tên	Trình độ thạc sĩ	Năng lực quản lý	Trình độ công nghệ thông tin	Mo đun tự chọn
1	Hoàng Thị Phương	x	x	x	34,35
2	Vũ Thị Kiều Anh		x	x	11,12
3	Nguyễn Thị Ngân		x	x	29,35

DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

STT	Họ tên	Nội dung đăng ký bồi dưỡng								
		Trình độ Đại học	Tin học	Chuyên đề xây dựng môi trường xanh- an toàn- hạnh phúc	Bồi dưỡng chuyên đề PTNT (Toán, KP)	Bồi dưỡng chuyên đề PTTM (Tạo hình, âm nhạc)	Bồi dưỡng chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam”	Bồi dưỡng chuyên đề PTVĐ và TC-KNXH	Bồi dưỡng vận dụng mô hình STEAM trong GD	Bồi dưỡng thường xuyên các Modun tự chọn
1	Vũ Thị Thủy		x	x			x		x	19,33
2	Nguyễn Thị Nhung		x	x	x		x		x	11,26
3	Nguyễn Thị Hằng		x	x			x		x	11,12
4	N Thị Hồng Phượng	x	x	x			x		x	6,21
5	Vũ Thị Hằng		x	x			x			8,33
6	Nguyễn Thị Oanh		x	x	x		x		x	11,29
7	Ng Thị Thu Dung		x	x			x			8,19
8	Nguyễn Hải Yến		x	x			x		x	17,11
9	Vũ Thị Huyền		x	x	x				x	11,33
10	Ng Thị Lan Hương	x	x	x	x				x	24,33
11	Hoàng Yến		x	x		x		x	x	19,21
12	Trần T Trà My		x	x				x	x	19,33