

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 02 năm học 2021 - 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao Chào năm mới - Xuân Nhâm Dần 2022; kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022).	Tháng 2/2022	CBGVNV	CD ĐTN	Đ/c Phương	- Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu - Tuyên truyền trong CBGVNV về 91 năm Ngày Thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam. - Bô sung cây xanh, phát động trong CBGVNV tham gia giữ gìn vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm đảm bảo Sáng – xanh- sạch- đẹp. - Giáo dục trẻ kỹ năng giữ gìn vệ sinh phù hợp với từng độ tuổi
2	Tuyên truyền phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và UBND quận Long Biên	Tháng 2/2022	CBGVNV	Công đoàn	Đ/c Ngân	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt: thông qua nhóm zalo trường, các nhóm lớp, qua mail nội bộ, cổng thông tin điện tử nhà trường các văn bản

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						chỉ đạo: * Bộ GD*ĐT: + Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non. + Thông tư 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục. * Sở GD&ĐT Hà Nội: + Công văn số 4383/SGDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. + Kế hoạch số 14/KH-SGDĐT ngày 05/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch của Phòng GD&ĐT Long Biên về tuyên

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các trường học năm 2022. + Kế hoạch số 3433/KH-SGDĐT ngày 01/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hà Nội và kế hoạch của Phòng GD&ĐT Long Biên về thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống thiên tai đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050. + Công văn số 13/SGDĐT-CTTT ngày 05/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARV-CoV-2 (chủng Omicron) tại các cơ sở giáo dục. + Kế hoạch số 117/KH-SGDĐT ngày 17/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của ngành giáo dục Hà Nội năm 2022. * UBND quận Long Biên: + Kế hoạch số 493/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARS-CoV-2 (chủng Omicron)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						trên địa bàn quận Long Biên. + Kế hoạch số 495/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v triển khai thực hiện Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030. + Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Nhâm Dần năm 2022. + Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về hoạt động, phát triển sự nghiệp Văn hóa, Thông tin và Thể thao trên địa bàn quận Long Biên năm 2022. + Kế hoạch số 03/KH-BATGT ngày 17/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự an toàn giao thông, giảm ùn tắc và tai nạn giao thông trên địa bàn quận Long Biên năm 2022.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
II	Công tác chuyên môn					
1.	Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.	Tháng 2/2022	GV các lớp	CMHS	Đ/c Anh	- Thực hiện tốt qui chế chăm sóc trẻ, quan tâm, gần gũi trẻ; chú ý thời tiết chuyển mùa, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp các lớp sau Tết nguyên Đán nếu học sinh quay lại trường học
	Tiếp tục theo dõi, cập nhật sổ Phở cập, sổ đăng bộ, nghiêm túc phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2022 – 2023.	Tháng 2/2022	GV các lớp Lớn	Đ/c Ninh	Đ/c Ngân	- Phân công CB phối hợp UBND phường rà soát kỹ sổ trẻ 5 tuổi và các độ tuổi khác trên địa bàn Phường .
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại).					
	Thực hiện nghiêm túc công văn số 118/SGDĐT-GDMN ngày 17/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại cơ sở GDMN. Thực hiện tự đánh giá Bộ tiêu chí mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19.	Tháng 2/2022	CBGVNV	Đ/c Dung y tế	Đ/c Anh	- Đảm bảo đầy đủ điều kiện phòng chống dịch Covid 19 - Thường xuyên KT giờ ăn, giờ ngủ, nhắc nhở giáo viên đảm bảo đủ chăn, đệm cho trẻ. - Không cho trẻ hoạt động ngoài trời những hôm trời mưa phùn, lạnh giá, đảm bảo đủ nước ấm cho

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Tiếp tục rà soát các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích.	Tháng 2/2022	GVNV	Đ/c Dung YT -Tổ BV	Đ/c Anh	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường.... theo Bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo - Tổ bảo vệ kiểm tra các trang thiết bị đồ chơi ngoài trời xử lý kịp thời nếu có yếu tố gây mất an toàn, - Chủ động cải tạo, sửa chữa, thay thế các trang thiết bị gãy, mối mọt, han gỉ....
3	Công tác giáo dục					
	3.1. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại					
	Triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động.	Tháng 2/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Ngân	- Hiệu phó CM và tổ trưởng rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động. - Tiếp tục tân trang môi trường giáo dục các lớp phù hợp từng độ tuổi, thường xuyên kiểm tra góp ý cho giáo viên điều chỉnh, tạo các góc mở, nguyên liệu mở hướng dẫn trẻ tạo ra các sản phẩm trong

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						hoạt động góc. - Tăng cường dạy trẻ kỹ năng tự phục vụ trong các hoạt động.
	Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục phù hợp với thời gian thực tế.	Tháng 2/2022	GV các lớp	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	- Tổ chuyên môn nghiên cứu điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với trẻ tại lớp sau khi khảo sát trẻ. - Chú trọng các nội dung giáo dục kỹ năng, kiến thức cơ bản ở các độ tuổi theo Chương trình GDMN. - Quan tâm động viên tạo tâm thế thoải mái, phấn khởi, yên tâm cho trẻ và cha mẹ trẻ khi quay trở lại trường học
	Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh (<i>sau khi Sở GDĐT tổ chức tập huấn cho GV</i>).	Tháng 2/2022	GV các lớp lớn	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	- Sau khi được tập huấn về việc triển khai tài liệu giáo dục văn minh, triển khai tới 100% giáo viên lớp MGL - Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu dạy trẻ 5-6 tuổi tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh ngay sau khi được tập huấn - BGH cùng tổ trưởng, tổ phó CM tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện bộ tài liệu tại các lớp.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Tháng 2/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Ngân	- Xây dựng các hoạt động kiến tập chuyên đề - Tổ chức họp chuyên môn đánh giá việc thực hiện chuyên đề và điều chỉnh kịp thời khi cần thiết
	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Tháng 2/2022	GVNV	Tổ CNTT	Đ/c Ngân	- Tiếp tục thực hiện theo sự phân công của Ban điều hành cổng thông tin điện tử. - Tăng cường tổ chức các hoạt động để có tư liệu ảnh đẹp và chất lượng - Cán bộ phụ trách tổng hợp và báo cáo số lượng bài, tin được đăng tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” - Đưa nội dung vào đánh giá hàng tháng đối với CBGV được phân công thực hiện.
	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện QCCM đối với giáo viên.	Tháng 2/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Ngân	- BGH tăng cường kiểm tra GV triển khai thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. - Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm sổ sách ngoài quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						- Rà soát, thay thế các văn bản hiện hành liên quan đến GDMN hết hiệu lực sử dụng tại hồ sơ GV.
	Tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề	Tháng 2/2022	Tổ CNTT	Tổ CM	Đ/c Ngân	- Cử CBGVNV đứng thành phần tham gia tập huấn chuyên môn và chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức
	Triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động.	2/2022	Giáo viên các lớp	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	- Hiệu phó CM và tổ trưởng rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động. - Tiếp tục tân trang môi trường giáo dục các lớp phù hợp từng độ tuổi, thường xuyên kiểm tra góp ý cho giáo viên điều chỉnh, tạo các góc mở, nguyên liệu mở hướng dẫn trẻ tạo ra các sản phẩm trong hoạt động góc. - Tăng cường dạy trẻ kỹ năng tự phục vụ trong các hoạt động.
	3.2. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.					
	Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi....nhằm kết nối với CMHS giúp	Tháng 2/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Ngân	Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên XD nội dung chương trình các bài học, bài tập, các kỹ năng đơn giản phù hợp với tình hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh phức tạp quay video, gửi cho phụ huynh cho trẻ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, công thông tin điện tử, zalo, fanpage....					được HĐ tại nhà , giao lưu gắn kết giữa gia đình và giáo viên.
	Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.	Tháng 2/2022	GV các lớp	CMHS	Đ/c Ngân	GV thông báo thông qua nội dung tổ chức các HĐ cho PH thông qua nhóm lớp zalo, FB, CTTĐT nhà trường...để PH nắm được nội dung triển khai.
	Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	Tháng 2/2022	GV các lớp	CMHS	Đ/c Ngân	GV các lớp phối hợp cùng với phụ huynh để thực hiện công tác kiểm tra kiến thức kỹ năng cho trẻ.
III	Công tác quản lý của nhà trường					
I	Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc:					
	Bổ trí cho CBGVNV nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2022	Tuần 1	Đ/c Dịu	BGH	Đ/c Phương	- Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại công văn số 175/SGDDĐT-VP ngày 24/01/2022 của Sở GDĐT về việc nghỉ tết Nguyên Đán Nhâm Dần năm 2022 ngành GDĐT Hà Nội. - Làm thông báo, thông báo công khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán tới CMHS và CBGVNV trên CTTĐT.
			Đ/c V.Thùy		Đ/c Ngân	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						Panpage, zalo...
	Thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định.	Tuần 4	Đ/c Dịu	BGH	Đ/c Phương	- Công khai tăng thu nhập thêm cuối năm tới 100% CBGVNV -Thực hiện đúng chi trả Tết cho CBGVNV theo quy định
	Xây dựng lịch trực Tết Nguyên	Tuần 1	Đ/c Phương	BGH	Đ/c Phương	-Phân công lịch trực Tết rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công khai tới 100% CBGVNV và CMHS.
	CBGVNV nghiêm túc thực hiện các nội quy, quy định về thời gian làm việc	Tuần 1	GBGVNV	BGH	Đ/c Phương	- BGH Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. - Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC					
	Tăng cường kiểm tra nề nếp trong và sau Tết	Tháng 2	CBGVNV	BGH	Đ/c Ngân	- BGH thường xuyên thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	2022.					định chất lượng và công nhận trường chuẩn năm 2022 để xây dựng kế hoạch tự kiểm định chất lượng và công nhận trường chuẩn năm 2022 tại đơn vị.
	-Triển khai đăng ký mô hình dân vận khéo năm 2022 gửi về Văn phòng đảng ủy.	Tháng 2	Đảng viên		Đ/c Ngân	-Triển khai KH thực hiện công tác dân vận khéo năm 2022 của Đảng ủy Phường làm căn cứ để đăng ký nội dung dân vận khéo cho phù hợp.
	-Chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị (Vũ Huyền, Thảo, Oanh)	Tuần 3	Đảng viên	Cấp ủy	Đ/c Phương	-Thực hiện theo quy định
	Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Tháng 2	BGH VP	Phó hiệu trưởng	Đ/c Phương	-Thực hiện theo quy định

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp(để t/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương