

PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN GIANG BIÊN

Số /BC-MNGB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 20 tháng 02 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 02 năm 2022

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB, GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 450/16 lớp						Tổng số nhân viên: 16					Hợp đồng trường/ tổng số
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24- 36 tháng	MG 3- 4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5- 6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư,	Y tế	Bảo vệ	
53	03	35			72/4 lớp	123 /4 lớp	133/ 4 lớp	122/4 lớp	09	01	01	01	03	04/53

(02 GVNV Nghỉ thai sản: Hoàng Thị Hải Yến; Nguyễn Thị Trang)

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Tổng kinh phí thực hiện
-	Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao Chào năm mới - Xuân Nhâm Dần 2022; kỷ niệm 92 năm	- Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu - Tuyên truyền trong CBGVNV về 91 năm Ngày Thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam. - Bổ sung cây xanh, phát động trong CBGVNV tham gia giữ gìn vệ sinh môi trường, khung cảnh sư	- In 01 khẩu hiệu tuyên truyền - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV	

ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022).	phạm đảm bảo Sảng - xanh- sạch- đẹp. - Giáo dục trẻ kỹ năng giữ gìn vệ sinh phù hợp với từng độ tuổi	- Tổ chức tết trồng cây xuân 2022. Nhà trường trồng được 14 chậu cây: 02 cây Hoa dâm bụt, 04 chậu đồng tiền, 01 mẫu đơn, 02 cây hoa Dạ Ngọc Minh, 02 cây hoa trạng Nguyên, 03 cây hoa (Hoa rặng Đông, đoá Sao đỏ) - Trồng 06 bồn cây hoa chiều tím trước cổng trường tại 2 cơ sở. - Duy trì Vệ sinh môi trường sạch sẽ.	
- Tuyên truyền phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và UBND quận Long Biên	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt: thông qua nhóm zalo trường, các nhóm lớp, qua mail nội bộ, cổng thông tin điện tử nhà trường các văn bản chỉ đạo: * Bộ GD*ĐT: + Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non. + Thông tư 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục. * Sở GD&ĐT Hà Nội: + Công văn số 4383/SGDDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.	- Đã tuyên truyền các văn bản tới CBGVNV, phụ huynh: đăng trên nhóm zalo nhóm lớp, cổng thông tin của nhà trường.	

12/12/2022

	+ Kế hoạch số 14/KH-SGDDT ngày 05/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch của Phòng GD&ĐT Long Biên về tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các trường học năm 2022. + Kế hoạch số 3433/KH-SGDDT ngày 01/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hà Nội và kế hoạch của Phòng GD&ĐT Long Biên về thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống thiên tai đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050. + Công văn số 13/SGDDT-CTTT ngày 05/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARV-CoV-2 (chủng Omicron) tại các cơ sở giáo dục. + Kế hoạch số 117/KH-SGDDT ngày 17/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của ngành giáo dục Hà Nội năm 2022. * UBND quận Long Biên: + Kế hoạch số 493/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARS-CoV-2 (chủng Omicron) trên địa bàn quận Long Biên. + Kế hoạch số 495/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v triển khai thực hiện Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030. + Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức phát động "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" xuân Nhâm Dần năm 2022. + Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về hoạt động, phát triển sự nghiệp Văn hóa, Thông tin và Thể thao trên địa bàn quận Long Biên năm 2022.		
--	--	--	--

		+ Kế hoạch số 03/KH-BATGT ngày 17/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự an toàn giao thông, giảm ùn tắc và tai nạn giao thông trên địa bàn quận Long Biên năm 2022.		
--	--	--	--	--

*** Đánh giá chung:**

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng 02/2022

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
-	Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phân đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.	- Thực hiện tốt qui chế chăm sóc trẻ, quan tâm, gần gũi trẻ; chú ý thời tiết chuyển mùa, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp các lớp sau Tết nguyên Đán nếu học sinh quay lại trường học	- Trẻ nghỉ học phòng dịch Covid 19	
-	Tiếp tục theo dõi, cập nhật số Phổ cập, số đăng bộ, nghiêm túc phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2022 – 2023.	- Phân công CB phối hợp UBND phường rà soát kỹ số trẻ 5 tuổi và các độ tuổi khác trên địa bàn Phường .	- Nghiêm túc thực hiện	
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT			
-	Thực hiện nghiêm túc công văn số 118/SGDDĐT-GDMN ngày 17/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại cơ sở GDMN. Thực hiện tự đánh	- Đảm bảo đầy đủ điều kiện phòng chống dịch Covid 19 - Thường xuyên KT giờ ăn, giờ ngủ, nhắc nhở giáo viên đảm bảo đủ chăn, đệm cho trẻ. - Không cho trẻ hoạt động ngoài trời những hôm trời mưa phùn, lạnh giá, đảm bảo đủ nước ấm cho trẻ uống và rửa tay...	- Đã thực hiện	

	giá Bộ tiêu chí mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19.	- Đánh giá bộ tiêu chí mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19.		
-	Xây dựng phương án, quy trình xử lý có trường hợp mắc Covid 19 theo công văn số 21306/HDLN-YT-SGDĐT ngày 03/12/2021	- Phối hợp với Trạm y tế phường thực hiện tốt công phương án, quy trình xử lý khi có trường hợp mắc COVID-19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2). - Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên nhân viên nhiệm vụ cụ thể và hướng dẫn cán bộ kiêm nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định.	- Đã xây dựng phương án, quy trình xử lý phù hợp với điều kiện của nhà trường. - Đ/c Dung y tế thường xuyên cập nhật các nội dung về phòng chống dịch bệnh.	
-	Xây dựng thực hiện thực đơn phù hợp theo mùa, kiểm soát chặt chẽ chất lượng thực phẩm, hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định; thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.	- Tăng cường kiểm tra giao nhận thực phẩm; thực hiện thực đơn, việc cân đối khẩu phần ăn, định lượng của trẻ, tỉ lệ các chất... - Thực hiện nghiêm túc sổ kiểm thực 3 bước.	- Nghiêm túc thực hiện khi trẻ quay lại trường học.	
-	Trang bị đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh trong mùa đông xuân.	- Rà soát và bổ sung các danh mục thuốc theo quy định - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng dịch - Thường xuyên vệ sinh, khử khuẩn trong và ngoài lớp học, đồ dùng, đồ chơi, khuyến khích phụ huynh đeo khẩu trang và cho trẻ dùng bình nước cá nhân. - Duy trì cho trẻ rửa tay hàng ngày (đúng cách), phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm.	- Đã thực hiện rà soát và bổ sung thuốc theo quy định. - Thường xuyên tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh trong mùa đông xuân trên cổng thông tin, zalo công vụ, gmail.. tới 100% CBGVNV và CMHS - Nghiêm túc thực hiện khử khuẩn khi học sinh quay lại trường học.	
-	Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe ngay sau khi học sinh đi học trở lại; cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo	- Phối hợp Trạm y tế phường Giang Biên thực hiện cân đo khám sức khỏe cho học sinh theo quy định kỳ hàng năm. - Phối hợp CMHS trong việc chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.(Nếu có)	- Chưa thực hiện vì trẻ vẫn nghỉ do dịch bệnh.	

	phì.			
-	Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường trước và sau khi nghỉ Tết.	- Các nhóm lớp thường xuyên thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày - Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường trước và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần.	- Đã thực hiện tổng vệ sinh trường, lớp sau nghỉ Tết nguyên đán Nhâm Dần.	
-	Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại nhà trường. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi.	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi: lồng ghép thông qua các hoạt động hàng ngày, trò chuyện, xem băng hình và xử lý các tình huống	- Đã thực hiện tuyên truyền tới CBGVNV. - Giáo viên xây dựng các bài giảng video, bài tập tình huống cho trẻ.	
-	Tiếp tục rà soát các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích.	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường.... theo Bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNNT theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo - Tổ bảo vệ kiểm tra các trang thiết bị đồ chơi ngoài trời xử lý kịp thời nếu có yếu tố gây mất an toàn, - Chủ động cải tạo, sửa chữa, thay thế các trang thiết bị gãy, mối mọt, han gỉ....	- Đã thực hiện	
3	Công tác giáo dục:			
3.1	Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại.			
-	Triển khai thực hiện chuyên đề "Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm" giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng,	- Hiệu phó CM và tổ trưởng rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động. - Tiếp tục tân trang môi trường giáo dục các lớp phù hợp từng độ tuổi, thường xuyên kiểm tra góp ý	- Nghiêm túc triển khai thực hiện khi trẻ quay lại trường học	

	nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động.	cho giáo viên điều chỉnh, tạo các góc mở, nguyên liệu mở hướng dẫn trẻ tạo ra các sản phẩm trong hoạt động góc. - Tăng cường dạy trẻ kỹ năng tự phục vụ trong các hoạt động.		
-	Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục phù hợp với thời gian thực tế.	- Tổ chuyên môn nghiên cứu điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với trẻ tại lớp sau khi khảo sát trẻ. - Chú trọng các nội dung giáo dục kỹ năng, kiến thức cơ bản ở các độ tuổi theo Chương trình GDMN. - Quan tâm động viên tạo tâm thế thoải mái, phấn khởi, yên tâm cho trẻ và cha mẹ trẻ khi quay trở lại trường học	- Nghiêm túc triển khai thực hiện khi trẻ quay lại trường học	
-	Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh (sau khi Sở GDĐT tổ chức tập huấn cho GV).	- Sau khi được tập huấn về việc triển khai tài liệu giáo dục văn minh, triển khai tới 100% giáo viên lớp MGL - Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu dạy trẻ 5-6 tuổi tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh ngay sau khi được tập huấn. - BGH cùng tổ trưởng, tổ phó CM tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện bộ tài liệu tại các lớp.	- Nghiêm túc triển khai thực hiện khi có hướng dẫn	
-	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	- Xây dựng các hoạt động kiến tập chuyên đề. - Tổ chức họp chuyên môn đánh giá việc thực hiện chuyên đề và điều chỉnh kịp thời khi cần thiết	- Nghiêm túc triển khai thực hiện khi trẻ quay lại trường học	
-	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của các cơ sở.	- Tiếp tục thực hiện theo sự phân công của Ban điều hành công thông tin điện tử. - Tăng cường tổ chức các hoạt động để có tư liệu ảnh đẹp và chất lượng - Cán bộ phụ trách tổng hợp và báo cáo số lượng bài, tin được đăng tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" - Đưa nội dung vào đăng giá hàng tháng đối với	- Đã thực hiện đăng và cập nhật các nội dung đăng trên cổng thông tin và Album ảnh đẹp thường xuyên theo phân công.	

		CBGV được phân công thực hiện.		
-	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện QCCM đối với giáo viên.	- BGH tăng cường kiểm tra GV triển khai thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. - Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm sổ sách ngoài quy định. - Rà soát, thay thế các văn bản hiện hành liên quan đến GDMN hết hiệu lực sử dụng tại hồ sơ GV.	- Nghiêm túc triển khai thực hiện khi trẻ quay lại trường học	
-	Tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề	- Cử CBGVNV đúng thành phần tham gia tập huấn chuyên môn và chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức	- Thực hiện khi có thông báo	
3.2	Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học			
-	Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi....nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, công thông tin điện tử, zalo, fanpage....	Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên XD nội dung chương trình các bài học, bài tập, các kỹ năng đơn giản phù hợp với tình hình thực tế trong bối cảnh dịch bệnh phức tạp quay video, gửi cho phụ huynh cho trẻ được HD tại nhà, giao lưu gắn kết giữa gia đình và giáo viên.	- Xây dựng bài giảng gửi PH phối kết hợp giáo dục trẻ tại nhà: Kết quả cụ thể: Video: 40 bài; bài giảng điện tử: 18 bài; bài tập file word: 49 bài; bài tập tương tác trực tuyến: 25 bài	
-	Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.	GV các lớp phối hợp cùng với phụ huynh để thực hiện công tác kiểm tra kiến thức kỹ năng cho trẻ.	- Kiểm tra kiến thức các kỹ năng của trẻ thông qua các bài tập, câu đố và các tình huống xử lý.	

-	Duy trì xây dựng bài giảng nộp cụm thi đua hàng tháng	- Tổ chuyên môn lựa chọn các bài giảng điện tử, video clip của các trường MN theo tiêu chí phụ lục Báo cáo số 116/BC-SGDDT ngày 17/01/2022 của Sở GDĐT gửi về Cụm thi đua trước ngày 20 hàng tháng	- Đã thực hiện	
---	---	--	----------------	--

*** Đánh giá chung :**

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt các nhiệm vụ về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

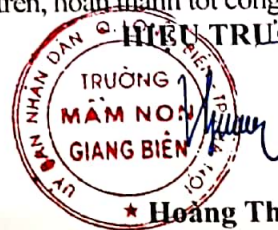
IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc:			
-	Bổ trí cho CBGVNV nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2022	- Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại công văn số 175/SGDDT-VP ngày 24/01/2022 của Sở GDĐT về việc nghỉ tết Nguyên Đán Nhâm Dần năm 2022 ngành GDĐT Hà Nội. - Thông báo công khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán với CMHS và CBGVNV.	- Đã thực hiện	
-	Thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định.	- Công khai tăng thu nhập thêm cuối năm tới 100% CBGVNV - Thực hiện đúng chi trả Tết cho CBGVNV theo quy định	- Đã thực hiện theo đúng quy định	
-	Xây dựng lịch trực Tết Nguyên	- Phân công lịch trực Tết rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công khai tới 100% CBGVNV và CMHS.	- Đã thực hiện	
-	CBGVNV nghiêm túc thực hiện các nội quy, quy định về thời gian làm việc	- BGH Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội	- BGH, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện lịch phân công.	

		quy, quy chế làm việc. - Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao		
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC			
-	Tăng cường kiểm tra nề nếp trong và sau Tết	- BGH thường xuyên thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học trước, trong và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán	- Nghiêm túc thực hiện khi học sinh quay lại trường	
-	Tổ chức họp sơ kết học kỳ 1 và triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 với CMHS	- Tổ chức họp sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II thông qua trực tuyến - Công khai kết quả phối hợp với CMHS trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ học kỳ 1 và định hướng nhiệm vụ của nhà trường trong học kỳ 2.	- Đã thực hiện gửi văn bản báo cáo tổng kết học kỳ I tới 100% phụ huynh. - Tổ chức tổng kết trực tuyến thông qua phòng zoom tại các lớp.	
	* Công tác kiểm tra nội bộ - Kiểm tra phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Kiểm tra công tác PCCC của nhà trường - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của khối Nhà trẻ.	Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra	- Thực hiện nghiêm túc và kết quả xếp loại tốt. - Nội dung kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của khối Nhà trẻ chưa thực hiện vì học sinh nghỉ phòng dịch	
	* 3 công khai và thực hiện QCDC - Công khai lương ngân sách, nâng lương, phụ cấp tháng 2 - Công khai tổng hợp kết quả đánh giá hàng tháng tháng 2 của CBGVNV.	- Thực hiện đầy đủ các bước công khai - Thông báo và tiếp thu ý kiến của CBGVNV trong trường	- Đã thực hiện đầy đủ.	
3	Công tác thông tin báo cáo			
-	Triển khai thực hiện đánh giá công tác tháng CCVC, NLĐ theo Quyết định	- Triển khai thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND quận trên phần mềm	- Đã thực hiện	

	số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận.			
-	Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Thực hiện theo quy định	- Đã thực hiện	

Đánh giá chung: BGH nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên, hoàn thành tốt công tác quản lý trong tháng 02/2022.



★ Hoàng Thị Phương