

Số: **32**/BC-MNGB

Long Biên, ngày 20 tháng 12 năm 2020

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2020

I. Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 54 (Biên chế: 32; hợp đồng trường: 9)
Tổng số học sinh: 507 trẻ/17 lớp

Tổng số CB, GV, NV	BGH	Tổng số GV	Số học sinh đi học: 507/ 17 lớp						Tổng số nhân viên: 17				HĐ trường	
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế		Bảo vệ
55	03	35 02 (nghỉ TS)	0	0	113/4 lớp	122/4 lớp	120/4 lớp	152/4 lớp	10	01	01	01	03	09 (08 GV; 01 YT)

* *Nghỉ thai sản:* + Giáo viên: 01 (Nguyễn Thị Hải Yến)

II/ Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Những đề xuất kiến nghị
	Tổ chức các hoạt động thiết thực để tuyên truyền kỷ niệm 74 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2020); 48 năm Ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2020), 76 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2020).	- Tuyên truyền trên công thông tin điện tử, zalo nhóm, face nhóm, qua họp hội phạm về kỷ niệm 74 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2020); 48 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2020), 76 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2020). - Tổ chức chương trình “ Chiến sỹ tí hon” chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.	Đã tuyên truyền trên công thông tin điện tử, zalo nhóm, face nhóm, qua họp hội đồng sư phạm về kỷ niệm 74 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2020); 48 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2020), 76 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2020)	
	Quán triệt, tuyên truyền sâu rộng tới 100% CBGVNV, phụ huynh thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng bộ Quận lần thứ IV và 03 chương trình công tác toàn khóa nhiệm kỳ 2020-2025.	Tổ chức quán triệt, tuyên truyền tới 100% CBGVNV, phụ huynh việc thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng bộ Quận lần thứ IV và 03 chương trình công tác toàn khóa nhiệm kỳ 2020-2025 bằng cách niêm yết văn bản tại góc cha mẹ, công thông tin điện tử, họp hội đồng sư phạm trường.	100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện	
	Tuyên truyền phổ biến Luật và	Tổ chức tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân	- 100% CBGVNV đã ký cam kết không vi	

hướng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hướng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2020 tới 100% CBGVNV trong trường.	số; Hướng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2020 tới 100% CBGVNV trong trường qua họp hội đồng sự phạm. - Giao công đoàn tổ chức CBGVNV ký cam kết không vi phạm chính sách kế hoạch hóa gia đình.	phạm chính sách kế hoạch hóa gia đình	
- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch	- Quán triệt tới 100% CBGVNV thực hiện nghiêm Luật ATGT và ATTP	Đã nghiêm túc thực hiện	
- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu; Phát động phong trào “Hạn chế sử dụng sản phẩm nhựa dùng một lần và phòng chống rác thải nhựa và nilon”	- Tổ chức hoạt động giáo dục lồng ghép việc bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu cho học sinh. - Tuyên truyền CBGVNV, Phụ huynh, học sinh hướng ứng tốt phong trào “Hạn chế sử dụng sản phẩm nhựa dùng một lần và phòng chống rác thải nhựa và nilon”, tăng cường các biện pháp bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu.	- Đã tuyên truyền tới CBGVNV, Phụ huynh, học sinh hướng ứng tốt phong trào “Hạn chế sử dụng sản phẩm nhựa dùng một lần và phòng chống rác thải nhựa và nilon”	
- Tiếp tục triển khai các biện pháp tuyên truyền phòng chống dịch COVID-19 trong tình hình mới; tuyên truyền thông điệp 5K của Bộ Y tế (Khẩu trang – Không tụ tập – Khai báo y tế). Tuyên truyền rộng rãi các chế tài xử phạt vi phạm hành chính về quy định phòng chống dịch tại Nghị	- Quán triệt 100% CBGVNV trong trường nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng dịch Covid19. - Tiếp tục tuyên truyền về công tác phòng chống dịch Covid 19 qua các phương tiện thông tin đại chúng, zalo nhóm, phát thanh, bảng tin trường, pano.	- 100% CBGVNV trong trường nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng dịch Covid19.	

	định số 117/NĐ-CP.		
--	--------------------	--	--

Đánh giá chung: Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi			
1.1	- Phấn đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	- Tuyên truyền các bậc phụ huynh cho các con đi học đầy đủ đúng giờ, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần. - Nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chăm sóc giáo dục để phụ huynh an tâm khi gửi con đến trường.	- Đạt tỷ lệ chuyên cần + MGL: 95% + MGN: 90% + MGB: 88% + NT: 85%	
1.2	- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị đón Đoàn thành phố kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	- Chỉ đạo giáo viên các lớp lớn, đồng chí Ninh phối hợp cán bộ dân số Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn tuyên sinh năm 2020, hoàn thiện đầy đủ cơ sở dữ liệu phần mềm để chuẩn bị đón Đoàn thành phố kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	Đã hoàn thành	
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.			
2.1	- Điều chỉnh thực đơn cho trẻ chuyển sang mùa đông, đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau</i>	- Lựa chọn kết hợp các loại thực phẩm đảm bảo đủ tỷ lệ các chất P, G,L theo quy định.(Không cho trẻ ăn rau trái mùa, thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm)	- Đã thực hiện	

	trái mùa, nội tạng đông vật, mỳ tôm), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.	- Xây dựng thực đơn đảm bảo cho trẻ Nhà trẻ ăn tối thiểu 02 bữa cơm/tuần. - Bổ sung bữa phụ cho trẻ ăn sữa chua Vinamilk. - Quán triệt 100% giáo viên lớp nhà trẻ và NVND thực hiện nghiêm túc thời gian tổ chức ăn bữa phụ và bữa chính chiều cho học sinh nhà trẻ.	- Xây dựng thực đơn đảm bảo cho trẻ Nhà trẻ ăn tối thiểu 02 bữa cơm/tuần. - Bổ sung bữa phụ cho trẻ ăn sữa chua Vinamilk. - Quán triệt 100% giáo viên lớp nhà trẻ và NVND thực hiện nghiêm túc thời gian tổ chức ăn bữa phụ và bữa chính chiều cho học sinh nhà trẻ.	
2.2	- Tiếp tục triển khai hiệu quả Chương trình Sữa học đường theo quy định.	- Tiếp tục tuyên truyền phụ huynh cho trẻ uống sữa học đường theo đề án của Thành Phố Hà Nội - Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý hồ sơ sữa học đường; yêu cầu có biên bản bàn giao sữa hoặc sổ theo dõi giao nhận sữa học đường (ghi đầy đủ thông tin: ngày sản xuất, hạn sử dụng, số lô hàng, đánh giá cảm quan...); sắp xếp sữa học đường yêu cầu đúng quy định, đảm bảo an toàn thực phẩm.	- Đã triển khai tốt việc tuyên truyền tới phụ huynh cho trẻ uống sữa học đường - Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý hồ sơ sữa học đường	
2.3	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh COVID-19, bệnh sốt xuất huyết, tay – chân – miệng, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, nước uống ấm và	- Xây dựng thời gian biểu giao nhận thực phẩm đối với giáo viên. - Tăng cường kiểm tra giám sát việc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm tra Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. - Phân công BGH thay phiên nhau trực bán trú, kiểm tra hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch.	Đã thực hiện	

	rửa tay bằng nước ấm.			
2.4	- Thực hiện nghiêm túc việc cài đặt và triển khai ứng dụng App “An toàn COVID” theo hướng dẫn gửi kèm công văn số 3911/SGDDĐT-CTTT ngày 09/11/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Chỉ đạo đồng chí Dung cài đặt ứng dụng “An toàn COVID” và nhập đầy đủ cơ sở dữ liệu theo hướng dẫn gửi kèm công văn số 3911/SGDDĐT-CTTT ngày 09/11/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Đã thực hiện	
2.5	- Triển khai thực hiện cân, đo lần 2 cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	- Tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh cho con đi học đầy đủ để 100% các cháu được cân đo theo đúng quy định. - Giáo viên các lớp chủ động theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì hàng tháng, cập nhật sổ đầy đủ. Phối hợp phụ huynh trong công tác chăm sóc dinh dưỡng đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	- 100% trẻ được cân đo lần 2 theo đúng quy định: + SDD: 1.4% + Thấp còi: 0.4% + Thừa cân, béo phì: 3%	
2.6	- Phối hợp với Trạm y tế các Phường để tuyên truyền, vận động phụ huynh cho trẻ đi uống vitamin A tại các địa điểm trên địa bàn phường được quy định	- Tuyên truyền tới 100% phụ huynh ý nghĩa chiến dịch “Ngày vì chất dinh dưỡng” đợt II năm 2020. - Vận phụ huynh học sinh cho trẻ đi uống vitamin A đầy đủ tại các địa điểm trên địa	Thực hiện tốt	

	tại công văn số 2259/UBND-YT ngày 05/11/2019 của UBND quận Long biên về việc tổ chức chiến dịch “Ngày vì chất dinh dưỡng” đợt II năm 2020.	bản phương thông qua Zalo nhóm lớp, page của trường, trang Wed.		
2.7	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường.... theo Bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, vệ sinh học đường.... theo Bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT theo Thông tư số 13/2010/TT-BGD&ĐT ngày 15/4/2010 của Bộ GD&ĐT, để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	- Chỉ đạo đồng chí Dung rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường.... theo Bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, báo cáo để nhà trường bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	Đã thực hiện	
3	Công tác giáo dục:			
3.1	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (Kiến tập kỹ năng thoát nạn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ Mầm non tại trường MN Hoa Thủy Tiên; kiến tập chuyên	- Thông báo và cử giáo viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức theo đúng thành phần. - Tổ chức kiến tập tại trường sau khi kiến Phòng, Sở.	Tham gia kiến tập tại trường mầm non Thạch Bàn, Hồng Tiến, đúng đủ thành phần	

	đề “ Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc” tại mầm non Thạch Bàn			
3.2	- Tổ chức bồi dưỡng cho 100% CBGV các nội dung đổi mới, phương pháp giáo dục tiên tiến, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm;	- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm bồi dưỡng, chia sẻ cách áp dụng phương pháp tiên tiến trong tổ chức CSGD trẻ. - Chỉ đạo đồng chí Q.Anh, Hải Yến tổ chức tọa đàm trao đổi kinh nghiệm xây dựng bài giảng Elearning cho 35 giáo viên - Tổ chức kiến tập cho 100% GV các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.	- Thực hiện tốt - Đã gửi 2 bài giảng điện tử Elearning ra PGD	
3.3	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; - Rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp.	- Chỉ đạo các lớp, các bộ phận chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đo án số. - Các bộ phận rà soát lại hồ sơ minh chứng theo báo cáo kiểm định.	Nghiêm túc thực hiện.	
	- Điều chỉnh thời khóa biểu đối với trẻ 5 tuổi khi giáo viên triển	- Căn cứ nội dung giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi, đồng chí Ngân điều		

	khai sử dụng Tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi	chỉnh lại thời khóa biểu đối với học sinh khối lớn cho phù hợp.	
	Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động thăm quan, dã ngoại phải có sự thống nhất với CMHS; Lựa chọn các nội dung ngoại khóa, thăm quan dã ngoại phù hợp với mục tiêu giáo dục; phù hợp với lứa tuổi mầm non; yêu cầu tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn cho trẻ và phù hợp với điều kiện thời tiết.	- Nghiên túc thực hiện công văn 155/PGD&ĐT ngày 09/10/2020 của phòng GD&ĐT về việc tổ chức thăm quan dã ngoại cho học sinh. - Hợp với ban phụ huynh trường để thống nhất về địa điểm, thời gian, kinh phí thăm quan. - Hoàn thiện và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT trước thời gian tổ chức 02 tuần. Chỉ tổ chức thăm quan cho học sinh khi có văn bản duyệt của phòng GD&ĐT. - Phân công CBGVNV tham gia đưa trẻ đi dã ngoại, CSGD trẻ tại lớp đảm bảo đủ biên độ.	Không tốt chức tahn quan dã ngoại do tình hình covid diễn biến phức tạp.

Đánh giá chung: BGH và đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc theo sự chỉ đạo của các cấp, luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt các công việc.

III. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Công tác ứng dụng CNTT			
1.1	Thực hiện nghiên túc kế hoạch 25/KH-PGDĐT ngày 04/11/2020 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2020-2021.	Giao đồng chí Ngân xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2020-2021 phù hợp điều kiện thực tiễn của nhà trường.	Thực hiện đúng	

1.2	- Tăng cường bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT một cách hiệu quả.	- Xây dựng câu lạc bộ CNTT. - Tổ chức tọa đàm, bồi dưỡng kỹ năng sử dụng các phần mềm CNTT trong soạn giảng, thiết kế bài giảng cho đội ngũ giáo viên (Q.Anh, Hải Yến)	Nghiêm túc thực hiện	
1.3	- Tiếp tục phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning...; trong giáo viên. - Lựa chọn các sản phẩm sáng tạo, khai thác hiệu quả dự thi Ngày hội CNTT lần thứ V cấp Quận.	- Phát động phong trào phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... trong giáo viên. - Lựa chọn các sản phẩm sáng tạo, khai thác hiệu quả dự thi Ngày hội CNTT lần thứ V cấp Quận.	90 % giáo viên hưởng ứng nhiệt tình tham gia và lựa chọn được 02 bài tham gia cấp quận	
1.4	- Phối hợp với công ty phần mềm Misa, ngân hàng thương mại cổ phần Ngoại thương Vietcombank triển khai thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt theo đúng chủ trương của Quận.	- Tuyên truyền tới 100% phụ huynh chủ trương của Quận thu học phí không dùng tiền mặt. - Lấy trung cầu ý kiến phụ huynh về nhu cầu thu tiền học phí không dùng tiền mặt.	Đã và đang tiếp tục thực hiện	
1.5	- Tăng cường kiểm tra việc GV ứng dụng CNTT, trang thiết bị hiện đại, khai thác hiệu quả và bảo quản CSVC, đồ dùng, đồ chơi theo quy định.	Thông qua hoạt động dự giờ thăm lớp kiểm tra việc GV ứng dụng CNTT, trang thiết bị hiện đại, khai thác hiệu quả và bảo quản CSVC, đồ dùng, đồ chơi theo quy định.	Đã và đang tiếp tục thực hiện	

2 Công tác thống kê, báo cáo:			
2.1	- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục	- Giao đồng chí Anh hoàn thiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục	Thực hiện tốt
2.2	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2020-2021.	- Giao đồng chí Ngân hoàn thiện Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2020-2021.	Thực hiện tốt
2.3	- Tổng hợp đánh giá số lượng, tỷ lệ trẻ tham gia chương trình sửa chữa học đường tính đến ngày 31/12/2020 (đánh giá tháng 9,10,11,12/2020)	- Chỉ đạo đồng chí Dung tổng hợp đánh giá số lượng, tỷ lệ trẻ tham gia chương trình sửa chữa học đường tính đến ngày 31/12/2020	Đã thực hiện
3 Công tác kiểm tra			
3.1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai	- Nghiêm túc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai theo kế hoạch - Lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Nghiêm túc thực hiện
3.2	- Cán bộ quản lý tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất các lớp, các bộ phận.	- BGH thường xuyên kiểm tra, dự giờ các lớp nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường...có biện pháp điều chỉnh phù hợp	Đã và đang thực hiện
3.3	- Sắp xếp, quy hoạch sân	- Kiểm tra, rà soát, chỉnh trang lại môi trường	Thực hiện tốt - Đoàn kiểm tra

	trường, bổ sung cây xanh, bồn hoa, cây cảnh, hệ thống biểu bảng, biển báo, chỉ dẫn trong trường khoa học, phù hợp, tạo hình ảnh, phong cách riêng từng trường để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra mô hình của Quận về kiểm tra công tác triển khai thực hiện chủ đề của Quận “Vì một Long Biên sáng-xanh-sạch-đẹp-văn minh”.	sur phạm để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra mô hình của Quận về kiểm tra công tác triển khai thực hiện chủ đề của Quận “Vì một Long Biên sáng-xanh-sạch-đẹp-văn minh”. - Giao đồng chí Anh chuẩn bị hồ sơ triển khai thực hiện chủ đề của Quận “Vì một Long Biên sáng-xanh-sạch-đẹp-văn minh”	đánh giá đạt 98 điểm	
4	Công tác hoạt động Ban đại diện CMHS:			
4.1	Thực hiện sơ kết học kỳ I các nội dung đã triển khai theo kế hoạch.	- Nhà trường, giáo viên các lớp chủ động thông báo kết quả chăm sóc giáo dục trẻ học kỳ 1 năm học 2020 – 2021.	Đã và đang thực hiện	
4.2	-Tiếp tục giám sát việc triển khai quỹ Đại diện CMHS của phụ huynh các lớp đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT,	- Hướng dẫn CMHS mở sổ theo dõi, lưu giữ chứng từ, hồ sơ đầy đủ theo quy định	Nghiêm túc thực hiện theo TT 55/20211/TT-BGĐT	
5	Công tác Kiểm định CLGD, công nhận Chuẩn quốc gia:			
	- Rà soát các điều kiện được căn cứ tại Thông tư 19/2018/TT-	- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón đoàn kiểm định của Sở giáo dục Hà Nội.	Hoàn thành tốt	

	BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT để chuẩn bị đón Đoàn Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận lại trường MN đạt chuẩn quốc gia năm 2020 của Thành phố.			
6	Công tác kiểm tra nội bộ trường học - Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý hành chính - Kiểm tra công tác y tế học đường, an toàn trường học - Kiểm tra các tác chủ nhiệm khối MGL, MGN, MGB, nhà trẻ - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn khối MGN - Kiểm tra công tác chăm sóc, giáo dục trẻ - Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên	- Hình thức: Báo trước	- Tốt: 06 - Khá: 02	
7	Công tác dự giờ thăm lớp - HT: Dự 8 hoạt động - PHT: Dự 32 hoạt động	- Hình thức: Báo trước hoặc đột xuất	- HT: T: 6, K: 2 - PHT: T: 22, K: 10	

Đánh giá chung: Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả.

VII. Ba công khai

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Công khai kê khai tài sản của BGH, kế toán, thủ quỹ năm 2020	Công khai theo TT 36 và niêm yết tại bảng tin, trang Web, họp hội đồng sư phạm của trường.	Nghiêm túc thực hiện	
	Công khai cân đo khám sức khỏe cho học sinh			
	Công khai nâng lương, nâng phụ cấp			
	Công khai lương ngân sách và các khoản lương khác			
	Công khai danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBGVNV tháng 12/2020			

Đánh giá chung: Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả.

VIII. Công tác đoàn thể :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Đánh giá Đảng viên và tổ chức cơ sở Đảng năm 2020	- Tổ chức hội nghị	- Đảng viên HTTNV: 12/12 - Đảng viên HTXSNV: 02/12 - Chi bộ trong sạch, vững mạnh	

Đánh giá chung: Chi bộ và công đoàn nhà trường tổ chức thực hiện tốt

IX. Công tác thông tin báo cáo

1	Thực hiện các báo cáo kịp thời theo đúng quy định	Hoàn thiện và nộp về phòng giáo dục	Đã hoàn thành đầy đủ, đúng tiến độ.	
2	Tự đánh giá của HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng.	Nộp phòng giáo dục	Ngày 20/12	

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận Long Biên/ để báo cáo;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Phương