

Số: /KH-MNGB

Long Biên, ngày 03 tháng 5 năm 2021

DỰ THẢO KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM HỌC 2020 – 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ học sinh về kỷ niệm 131 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2021); kỷ niệm 35 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2021); 46 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2021); 67 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2021); Ngày hội toàn dân đi bầu cử (23/5/2021) bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và Hội đồng Nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.	Trong tháng 5/2021	BGH GVNV	Đ/c Phuong	- Phối hợp công đoàn, đoàn thanh niên tổ chức các hoạt chào mừng tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ học sinh về kỷ niệm 131 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2021); kỷ niệm 35 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2021); 46 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2021); 67 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2021); Ngày hội toàn dân đi bầu cử (23/5/2021) bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và Hội đồng Nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 trên cổng thông tin, zalo

					nhóm, facebook, panpage của trường.
2	- Thực hiện quán triệt tới 100% đội ngũ CBGVNV 10 Chương trình công tác của Thành ủy Hà Nội khóa XVII.	Tuần 1/5	CBGVNV	Đ/c Phương	-Tổ chức quán triệt, tuyên truyền tới 100% CBGVNV10 Chương trình công tác của Thành ủy Hà Nội khóa XVII thông qua họp hội đồng sư phạm nhà trường.
3	- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 177/KUBND ngày 12/4/2021 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2021;	Tuần 1/2021	BGH GVVN	Đ/c Phương	- Tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 177/KUBND ngày 12/4/2021 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2021 bằng việc treo băng rôn, khẩu hiệu, biểu ngữ, tổ chức Hội nghị triển khai tới CBGVNV và cha mẹ học sinh.
4	- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 177/KUBND ngày 12/4/2021 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2021; treo băng rôn, khẩu hiệu, biểu ngữ, tổ chức Hội nghị triển khai tới CBGVNV và cha mẹ học sinh	Trong tháng 5/2021	CBGVNV	Đ/c Phương	- Tổ chức tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV và CMHS nâng cao nhận thức trách nhiệm về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm, vận động CMHS không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ trên nhóm Zalo, face book, họp hội đồng sư phạm.
	- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới.	Trong tháng 5/2021	CBGVNV	Đ/c Phương	-Tổ chức quán triệt, tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS các biện pháp phòng, chống dịch bệnh

					COVID-19, thực hiện theo khuyến cáo 5K của Bộ y tế, đeo khẩu trang và khai báo y tế bằng mã QR-code, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 bằng cách niêm yết văn bản tại góc cha mẹ, công thông tin điện tử, họp hội đồng sư phạm trường.
	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện LLATGT, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, ATGT trong dịp nghỉ lễ theo quy định.	Trong tháng 5/2021	CBGVNV	Đ/c Phương	- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền tới 100% CBGVNV, phụ huynh việc thực hiện các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông bằng cách niêm yết văn bản tại góc cha mẹ, công thông tin điện tử, họp hội đồng sư phạm trường.
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1.1	- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động CMHS để động viên trẻ đi học đều đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định. Không để xảy ra tình trạng dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ 5 tuổi.	Trong tháng 5/2021	CBGVNV	Đ/c Anh	- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động phụ huynh cho các con đi học đầy đủ đúng giờ, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần. - Nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chăm sóc giáo dục để phụ huynh an tâm khi gửi con đến trường. - Phối hợp với trường Tiểu học

					Giang Biên và UBND Phường đề không xảy ra tình trạng dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ 5 tuổi.
	- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2021-2022.	Trong tháng 5/2021	Ninh	Đ/c Anh	- Phối kết hợp cán bộ phụ trách dân số Phường rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2021-2022
	-Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 21/5/2021.	Trong tháng 5/2021	Phương	Đ/c Phương	-Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 21/5/2021.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.				
2.1	- Duy trì điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19, thực hiện tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần. Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa Hè (Cúm, tiêu chảy, phỏng dạ, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết....) nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp MN.	Trong tháng 5/2021	CBGVNV	Đ/c Phương	- Quán triệt 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng dịch Covid 19; Duy trì nề nếp tổng vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp học, phòng chức năng bằng các chất tẩy rửa theo quy chế chuyên môn, lịch phân công. - Quán triệt CBGVNV nghiêm túc thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Xuân hè.
2.2	- Nghiêm túc thực hiện tốt công văn số 1113/SGDDĐT-CTTT ngày 08/4/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học và công văn số 114/PGD&ĐT ngày 13/4/2021 của	Trong tháng 5/2021	GVNV	Đ/c Anh	- Rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời. - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền

	Phòng GD&ĐT về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học.				tới CMHS, CBGVNV các biện pháp phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo viên chủ động cung cấp cho trẻ trẻ kỹ năng tự bảo vệ và thoát hiểm. - Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi.
2.3	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 117/CCATVSTP ngày 12/4/2021 của Chi cục an toàn vệ sinh thực phẩm – Sở Y tế Hà Nội về việc tăng cường công tác đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục và kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 12/4/2021 của UBND quận Long Biên về việc triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2021.	Tháng 5/2021	GVNV	Đ/c K.Anh	Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận, (Đầy đủ thành phần, kiểm tra chất lượng thực phẩm, ghi chép số lượng thực phẩm theo đúng số lượng); kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đò; chia ăn cho các lớp đúng đủ định lượng; thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn, sổ kiểm thực ba bước làm hàng ngày; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú.
2.4	- Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2020-2021 được quy định tại Thông tư số 13/2010/TT-	Tháng 5/2021	Đ/c Dung	Đ/c Anh	- Đ/c Dung chủ động rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống TNTT”

	BGD&ĐT và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, để đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.				theo các quy định tại Thông tư 13/2010 của Bộ GD&ĐT và hoàn thiện hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận.
2.5	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ	Trong tháng 5/2021	Dung CBGVNV	Đ/c Anh	-Quán triệt 100% GVNV nghiêm túc thực hiện tốt quy chế CSND trẻ hàng ngày. - BGH tăng cường kiểm tra các lớp việc tổ chức giờ ăn, giờ ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt.
3	Công tác giáo dục:				
3.1	- Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình dạy đến hết ngày 24/5/2021, kết thúc năm học 2020-2021 ngày 31/5/2021 theo các quy định tại Quyết định số 3635/QĐ-UBND ngày 28/9/2020 của UBND thành phố Hà Nội	Tháng 5/2021	GV	Đ/c Ngân	-Quán triệt giáo viên các độ tuổi nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn.(Chuẩn bị bài, tuyệt đối không dạy chay) - Giáo viên tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng sống (Vệ sinh, tự phục vụ, khám phá trải nghiệm) mọi lúc, mọi nơi. - Quán triệt giáo viên nghiêm túc thực hiện việc đánh giá trẻ các độ tuổi theo 5 lĩnh vực.
3.2	- Tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp 1. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình các độ tuổi và chương trình lớp 1 cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi dưới bất kỳ hình thức nào.	Trong tháng 5/2021	GVMGL	Đ/c Ngân	- Giáo viên khối lớn tăng cường ôn luyện kiến thức, kỹ năng, tạo tâm thế vững vàng cho trẻ bước vào lớp 1. Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1.

3.3	<p>- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học.</p> <p>- BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục.</p> <p>- Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.</p>	Trong tháng 5/2021	GV	Đ/c Ngân	<p>- Quán triệt giáo viên rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; Rà soát học liệu của trẻ, có kế hoạch làm bổ sung bài.</p> <p>- BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng, lưu giữ văn bản hướng dẫn của cấp trên tại nhóm lớp; kiểm tra đánh giá học liệu của trẻ; kiểm tra tiến độ, chất lượng nội dung sổ theo dõi trẻ, sổ thân nhiệt, nhật ký.....</p> <p>- BGH tăng cường kiểm tra đột xuất, báo trước, kiểm tra theo kế hoạch các hoạt động CSGD trẻ tại các lớp.</p> <p>- Giáo viên các lớp chủ động tổng hợp đánh giá sự phát triển của trẻ lớp mình và báo cáo gửi lại cho đ/c Ngân</p>
3.4	<p>- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.</p> <p>- Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp; tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt.</p>	Trong tháng 5/2021	GV	Đ/c Ngân	<p>- Nghiêm túc thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo quy định.</p> <p>- Đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn theo tháng.</p> <p>- Tổ chức giao lưu các hoạt động giữa các lớp trong khối; tổ chức kiến tập lĩnh vực PTTCQHXXH lớp A1.</p> <p>- Các lớp lựa chọn các hoạt động</p>

					trải nghiệm phù hợp với lứa tuổi giúp trẻ được mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt.
III	Công tác quản lý của nhà trường				
1	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:				
1.1	- Nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường.	Trong tháng 5	CBGVNV	Đ/c Phương	-Thực hiện đúng chế độ nghỉ lễ cho CBGVNV, phân công GBNV trực đầy đủ.
1.2	- Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các cơ sở GDMN trong thời gian nghỉ lễ.	Tuần 4/4/2021	Ninh GVNV	Đ/c Phương	-Quán triệt 100% các lớp thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại trên zalo nhóm lớp, trên cổng thông tin của trường.
1.3	- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận.	Tháng 5/2021	BGH	Đ/c Phương	- Thường xuyên kiểm tra đột xuất các lớp, các bộ phận thực hiện nề nếp quy chế của trường, ngành.
1.4	- Tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2020 – 2021, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.	Tháng 5/2021	BGH	Đ/c Phương	-Các bộ phận chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2020 – 2021, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp. (Cá nhân đăng ký chiến sỹ thi đua cơ sở, các đoàn thể, tập thể) - Tổ chuyên môn tổ chức họp, bình bầu thi đua cuối năm học đảm bảo

					tính chính xác, khách quan, công bằng.
1.5	- Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 30/5/2021.	Tháng 5/2021	GV BGH	Đ/c Phương	- Đồng chí Ninh hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học trên phần mềm cơ sở dữ liệu. - Tổ chuyên môn, các đoàn thể chủ động đánh giá tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ năm học và báo lại bộ phận văn phòng tổng hợp hoàn thiện báo cáo chung của trường và nộp về phòng giáo dục trước ngày 30/5/2021
2	Công tác Kiểm định chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia:				
2.1	- Hoàn thiện báo cáo tự kiểm định chất lượng giáo dục.	Tháng 5/2021	Ngân	Đ/c Phương	- Các bộ phận cung cấp đầy đủ số liệu, thông tin để đồng chí Ngân hoàn thiện báo cáo tự kiểm định chất lượng giáo dục và nộp về phòng giáo dục trước ngày 25/5.
3	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:				
3.1	- Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 25/5/2021.	Tháng 5/2021	BGH	Đ/c Phương	- Nghiêm túc rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra, công khai theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường cần cụ thể, đủ thành phần, rõ nội dung, giải pháp khắc phục và lưu hồ sơ đầy đủ. Kết quả kiểm tra cần thông báo công khai, thể hiện rõ trong sổ biên bản họp Hội đồng sư

					phạm.()
					- Đ/c Anh hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 25/5/2021
3.2	- Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX; phòng GD&ĐT kiểm tra rà soát theo đúng quy định.				- Thực hiện công khai theo đúng kế hoạch, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động. Yêu cầu công khai trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình. - Đ/c Ngân rà soát cổng thông tin điện tử của trường theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.
3.3	- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	Tháng 5/2021	Ninh, Dị	Đ/c Phương	-Chỉ đạo bộ phận KT thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.
3.4	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV.	Tháng 5/2021	BGH	Đ/c Phương	-Tổ chức triển khai tới 100% CBGVNV thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 thông tư

					sửa đổi, bổ sung một số nội dung chương trình GDMN ban hành kèm theo thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT có hiệu lực từ 31/3/2021. -Gửi văn bản qua zalo, mail.
3.5	- Cán bộ quản lý tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất các lớp, các bộ phận.	Tháng 5/2021	BGH	Đ/c Phương	-BGH thường xuyên kiểm tra, dự giờ các lớp nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường...có biện pháp điều chỉnh phù hợp.
4	Công tác khác				
4.1	-Xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2021	Trong tháng 5/2021	Phương	Đ/c Phương	-Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, số lượng học sinh đăng ký học hè để xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2021 phù hợp.
4.2	Tổ chức ăn buffet cho học sinh	17/5/2021	GVNV	Đ/c Anh	- Giáo viên , nhân viên chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tổ chức ăn buffet cho học sinh tại 2 điểm trường.
4.3	Tổ chức họp đại diện CMHS, họp phụ huynh các lớp	Ngày 20/5/2021	GV BGH	Đ/c Phương	Các lớp, các bộ phận chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tổ chức họp đại diện CMHS, họp phụ huynh các

					lớp.
4.4	Tổ chức tổng kết năm học 2020- 2021	CS1: 26/5 CS2: 27/5	BGH	Đ/c Phương	-Đông chí Ninh hoàn thiện giấy mời, 02 HP mời TTDP 2 cụm dân cư. - Chuẩn bị tốt mọi điều kiện (CSVC, nội dung chương trình) CS1: Anh; CS2: Ngân

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- đề b/c;
- CBGVNV- đề t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG**Hoàng Thị Phương**