

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN GIANG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: H⁸/KH-MNGB

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM HỌC 2021 – 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
1	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: - Tuyên truyền kỷ niệm 75 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2021); 49 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2021), 77 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2021).	Trong tháng 12/2021	GVNV	Công đoàn	D/c Phương	- Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 75 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2021); 49 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2021), 77 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2021) qua công thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm, gmail của trường, lớp..
2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hướng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hướng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2021.	Trong tháng 12/2021	CBGVNV	Công đoàn	D/c Anh	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hướng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hướng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2021 tới 100% CBGVNV qua công thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm, gmail của trường, lớp, họp hội

3	<p>- Thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.</p>	Tháng 12/2021	CBGVNV	Công đoàn	Đ/c Anh	<p>đồng sự phạm..</p> <p>- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch tới 100% CBGVNV qua họp hội đồng sự phạm, đăng tải trên website...</p>
4	<p>- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp.</p>	Tháng 12/2021	GVNV	Đ/c Dung	Đ/c Anh	<p>Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV Chi thị 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của ngành GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch 28/KH-PGD&ĐT ngày 21/9/2021 về thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngành GD&ĐT Long Biên; Kế hoạch 243/KH-UBND ngày 29/10/2021 của UBND thành phố Hà Nội về Kế hoạch thực hiện quy định tạm thời "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19"; Công văn 2288/UBND-YT ngày 26/11/2021 của UBND quận về việc thực hiện Công điện số 25/CD-UBND của CT UBND Thành phố về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới qua công thông tin và zalo công vụ.....</p>
5	<p>- Thực hiện Kế hoạch 4065/KH-SGDD& ngày 25/11/2021 của</p>	Tháng 12/2021	CBGVNV	Công đoàn	Đ/c Ngân	<p>- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV thực hiện Kế hoạch 4065/KH-SGDD& ngày</p>

II	<p>Sở GDĐT về việc Triển khai Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt trong phong trào thi đua “Day tốt, học tốt”; “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” ngành GD&ĐT Hà Nội năm học 2021-2022.</p>					<p>25/11/2021 của Sở GDĐT về việc Triển khai Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt trong phong trào thi đua “Day tốt, học tốt”; “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” ngành GD&ĐT Hà Nội năm học 2021-2022 thông qua họp hội đồng sư phạm, công thông tin điện tử, zalo công vụ...</p> <p>- Hàng tháng phát động tìm ra gương điển hình, viết gửi bài về phòng nội vụ và phòng giáo dục trước 15 hàng tháng.</p>
I	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	<p>Phát triển số lượng; phổ cập GDDMN cho trẻ 5 tuổi.</p>					
1.1	<p>-Phối hợp với UBND phường Giang Biên hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị đón Đoàn thành phố kiểm tra công nhận Phổ cập GDDMN cho trẻ 5 tuổi.</p>	<p>Tháng 12/2021</p>	<p>GV các lớp 5 tuổi</p>	<p>D/c Ninh</p>	<p>D/c Ngân</p>	<p>-D/c Ninh phối hợp Phường Giang Biên, giáo viên khối lớn rà soát điều tra phổ cập GDDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2021.</p> <p>- Làm tốt công tác tuyên truyền đến CMHS và cộng đồng về ý nghĩa của bậc học mầm non (Nhất là trẻ 5 tuổi) để huy động trẻ 5 tuổi ra trường đảm bảo đạt yêu cầu.</p> <p>- Hoàn thiện báo cáo PCCDDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác</p>

1.2	- Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi (khi học sinh đi học trở lại)	Tháng 12/2021	GVNV	Phụ huynh	D/c K. Anh	- Tuyên truyền đồng viên trẻ đi học chuyên cần đồng thời phối hợp với CMHS năm vững thông tin về SK của trẻ kịp thời báo cáo trong tương hợp cần thiết.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT (khi học sinh quay lại trường học).					
2.1	- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón học sinh quay lại trường học.	Tháng 12/2021	GVNV	D/c Dung	D/c Anh	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường. - Rửa sát, chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch. - Phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. - Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. - Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.
2.2	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh COVID-19, bệnh sốt xuất huyết, tay – chân – miệng, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân.	Tháng 12/2021	GVNV	D/c Dung	D/c Anh	<ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt 100% các lớp thực hiện tốt các biện pháp phòng dịch Covid 19, bệnh sốt xuất huyết, tay – chân – miệng, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông – Xuân. - Quán triệt 100% các lớp chú ý bảo vệ sức khoẻ cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gói và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.....

	<p>- Tiếp tục rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, dụng cụ, thuộc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường.... theo Bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT theo Thông tư số 13/2010/TT-BGD&ĐT ngày 15/4/2010 của Bộ GD&ĐT, để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.</p>	Tháng 12/ 2021	GVNV	D/c Dung	D/c Anh	<p>- D/C Dung chủ động rà soát bổ sung danh mục thuộc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế tại trường, lớp theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phân vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.</p> <p>- D/c Dung tiếp tục xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường.</p>
	<p>- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe ngay sau khi học sinh đi học trở lại; cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.</p>	Tháng 12/ 2021	GVNV	D/c Dung	D/c Anh	<p>- Phối hợp với trạm y tế Phường Giang Biên tổ chức khám sức khỏe cho học sinh toàn trường.</p> <p>- 100% các lớp tuyên truyền CMHS cho trẻ đi học đầy đủ để trẻ được khám sức khỏe đảm bảo tỷ lệ 100%.</p> <p>- Giáo viên thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.</p> <p>- D/c Dung cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GD&ĐT theo yêu cầu tại công văn 3451/SGDDĐT-CTTT ngày 05/10/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về</p>

						<p>việc tổ chức khám sức khỏe đầu năm học và thực hiện báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh.</p> <p>- Phối hợp với CMHS tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.</p>
	<p>- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ dinh dưỡng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.</p>	Tháng 12	GVNV	D/c D. Phương	D/c Anh	<p>- Lựa chọn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm</i>) để xây dựng thực đơn mùa đông đảm bảo đủ dinh dưỡng, an toàn.</p>
2.3	<p>- Nghiên cứu thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm (có giấy xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiệm thông điệp SK); kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần</p>	Tháng 12/2021 và theo gian tiếp theo	Các TP được phân công theo lịch	Các CT cung cấp TP	BGH	<p>- Phân lịch giao nhận thực phẩm cho CBGVNV.</p> <p>-BGH tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm theo lịch phân công; thực hiện nghiệm túc công tác kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm tra Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.</p>

	ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.							- 100% các lớp, các bộ phận chủ động rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện... và báo cáo lại cho BGH để nhà trường bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.
2.4	- Tăng cường kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Tháng 12/2021 và theo gian tiếp theo	Các bộ phận, các lớp	Tổ CM	D/c Anh			-BGH Tăng cường kiểm tra GV về thực hiện QCCM, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.
3	Công tác giáo dục:							
3.1	Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại							
3.1.1	- Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mới, bài tập ôn luyện kiến thức, kĩ năng cho trẻ	Tháng 12/2021	GV các lớp	Tổ CM	D/c Ngân			-GV các lớp tăng cường bổ sung mở rộng các góc chơi cho trẻ phong phú các nguyên vật liệu cho trẻ được tham gia chơi thực hành trải nghiệm rèn luyện các

	hoạt động tại các góc chơi.						Kỹ năng cho trẻ.
3.1.2	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh- hạnh phúc năm 2022"	Tháng 12/2021	GV các lớp	Tổ CM	D/c Ngân		Các bộ phận duy trì và tuyên truyền cùng phụ huynh tiếp tục cùng giữ gìn môi trường chung của nhà trường, giao tiếp ứng xử văn hóa. Bổ sung các loại cây hoa cây cảnh vào các góc, lớp phong phú cây xanh tạo môi trường xanh, sạch, đẹp, văn minh.
3.1.3	- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch.	Tháng 12/2021	GV các lớp	TTCM	D/c Ngân		Tổ CM họp thống nhất căn cứ vào tình hình thực tế khi trẻ được trở lại trường học, điều chỉnh xây dựng nội dung chương trình phù hợp với thực tế của từng độ tuổi tăng cường rèn luyện kiến thức cho trẻ đặc biệt với trẻ 5 tuổi giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...
3.1.4	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 12/2021 và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Tổ CM	D/c Ngân		Tổ chức các HD tập thể cho trẻ được tham gia HD trải nghiệm tại lớp, HD tập thể chung của nhà trường.

3.1.5	<p>- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp.</p>	Tháng 12/2021	GV các lớp	Tổ CM	D/c Ngân	GV các lớp thực hiện công tác đánh giá theo quy định các độ tuổi.
	<p>- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của nhà trường.</p>	Trong tháng 12/2021	Tổ CNTT VP	Tổ CM	D/c Ngân	<p>-Tạo chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của nhà trường; - TTCM, TPCM, TTVP đón đóc, kiểm tra các bộ phận, các khối, lớp phối hợp với phụ huynh, cập nhật theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ, CBGVNV trên cổng thông tin.</p>
	<p>- Cử GV tham gia dự kiến tập kỹ năng thoát nạn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ Mầm non tại trường MN Trảng An. - Thực hiện tổ chức kiến tập tại trường theo kế hoạch thực hiện NV năm học 2021-2022.</p>	Trong tháng 12/2021	Theo đúng thành phần		D/c Anh	<p>-Thực hiện theo lịch của PGD&ĐT -Thực hiện theo KH năm học</p>
	<p>- Chỉ đạo các bộ phận tổ chức bồi dưỡng cho 100% CBGV các nội dung đổi mới, phương pháp giáo dục tiên tiến, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm; tổ chức kiến</p>	Trong tháng 12/2021	Các cá nhân, các lớp được phân công	Tổ CM	D/c Ngân	<p>-Xây dựng kế hoạch phân công cụ thể các cá nhân, các lớp xây dựng các HD đã được kiến tập tại quận, Sở tổ chức tập huấn bồi dưỡng tại trường cho CBGVNV.</p>

	tập cho 100% GV các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.					
3.2	Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.					
3.2.1	- Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế.	Trong tháng 12/2021	GV các lớp	Tổ CM	D/c Ngân	-TTCM, TPCM, Giáo viên rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi.... nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, công thông tin điện tử, zalo, fanpage.... - Nghiên túc thực hiện tốt quy trình duyệt bài theo đúng quy trình trước khi đăng tải, gửi tới CMHS.
3.2.2	- Các khối tiếp tục xây dựng kho học liệu điện tử: bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn kỹ năng... theo từng độ tuổi nhằm chia sẻ giữa các khối trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.	Trong tháng 12/2021	GV các lớp	Tổ CM	D/c Ngân	-Các đồng chí TTCM, TPCM phiên chế nội dung chăm sóc, giáo dục, kiểm tra nội dung bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn kỹ năng... theo từng độ tuổi nhằm chia sẻ giữa các khối để thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. - D/c Ngân, TTCM, TPCM rà soát chất

ưng bài giảng các độ tuổi gửi về cụm
màn non số 2 vào ngày 25 hàng tháng
để xây dựng kho học liệu chung của
Quận Long Biên

III Công tác quản lý của nhà trường

1. Công tác thu chi (khi học sinh đi học trở lại)

1	- Triển khai thực hiện các bước thu chi tại đơn vị đúng với quy định và các văn bản hướng dẫn. Thông báo công khai KH thu, chi trên CTĐT của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước các cấp lãnh đạo về các khoản, thu, chi không đúng quy định.	Tháng 12/2021	D/c Diệu	GV các lớp	D/c Phương	- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của các cấp, xây dựng Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu.
1.1	- Triển khai thực hiện thu học phí không đúng tiến mặt theo đúng hướng dẫn.	Tháng 12/2021	Phụ huynh	GV các lớp	D/c Phương	- Tuyên truyền phụ huynh phối hợp thực hiện.
2	Công tác tăng dụng CNTT:					
2.1	- Tăng cường bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; - Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả.	Tháng 12/2021	GV	TTCM TPCM	D/c Ngân	- Tham gia tập huấn đầy đủ các lớp học bồi dưỡng do quận, phòng, Sở tổ chức. - Tổ chức tập huấn đăng tin bài trên công thông tin điện tử. - Rà soát, kiểm tra lại các thiết bị máy tính, đường truyền các lớp, các bộ phận


2.2	<p>- Tiếp tục phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.</p>	Tháng 12/2021	GV	TTCM TPCM	D/c Ngân	<p>-Phát động cả nhân tích cực tham gia xây dựng các bài giảng điện tử E-Learning theo kế hoạch, đưa lên Cổng TTĐT của nhà trường thường xuyên.</p>
2.3	<p>-Tiếp tục chi đạo giáo viên các lớp duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; gửi về cụm thi đua theo KII hàng tháng duyệt bài để Cụm gửi về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cũng sử dụng.</p>	Tháng 12/2021	GV	TTCM TPCM	D/c Ngân	<p>- GV các lớp cùng tổ CM duy trì thực hiện.</p>

2.4	- Triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Tháng 12/2021	BGH, GVNV	Công đoàn	D/c Phương	-Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng trên công thông tin, Zalo công vụ, hộp hàng tháng....
2.5	- Công khai theo quy định trên công thông tin điện tử của các nhà trường.	Tháng 11/2021	D/c Ninh	Các bộ phận có liên quan	D/c Phương	Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên công thông tin điện tử của các nhà trường.
3	Công tác kiểm tra nội bộ. Thực hiện kiểm tra các nội dung tháng 12/2021 theo kế hoạch KTNB đã xây dựng năm học 2021-2022.	Tháng 12/2021	Ban kiểm tra Nội bộ	Các bộ phận có liên quan	D/c Phương	Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ					
4.1	- Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 12/2021 đã XD trong KH ba công khai năm học 2021-2022 và các nội dung khác nếu có phát sinh.	Tháng 12/2021	D/c Diệu, Ninh		D/c Phương	-Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên công thông tin điện tử trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch Covid-19.
5	Quản lý nhân sự					
5.1	- Duy trì họp Hội đồng trường,	Tháng	BGH		D/c	Tổ chức họp Hội đồng trường, họp các

	hợp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	12/ 2021					Phuong	tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc bằng hình thức trực tuyến.
5.2	- Duy trì hiệu quả công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định.	Tháng 12/ 2021	BGH			D/c Phuong	D/c Phuong	-Nghiêm túc thực hiện công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định.
6	Công tác báo cáo							
	- Thực hiện tổng hợp thông kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục... theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi).	Hoàn thành trước ngày 30/12	D/c Ninh	HP	D/c Phuong			Thực hiện báo cáo theo quy định
	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2021-2022, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện. Nộp bản đầu đó về PGD cho đ/c Mùi.	Trước ngày 05/01	D/c Anh	D/c Ngân	D/c Phuong			Thực hiện báo cáo theo quy định
	- Triển khai thực hiện đánh giá CCVC, NLD theo quy định; triển khai tự đánh giá bộ tiêu chí chuyên nghiệp theo Hướng dẫn số 05/HID-UBND ngày	Trong tháng 12/2021	CBGVNV	HP	D/c Phuong			Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND quận

	20/10/2021 của UBND quận Long Biên về thực hiện bộ bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên					
6.1	- Hoàn thiện báo cáo đánh giá công tác tháng 12	20/12	Đ/c Ninh	HP	Đ/c Phương	02 Đồng chí Hiệu phó, các bộ phận liên quan cung cấp thông tin, báo cáo kết quả của tổ, bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ tháng 12 để đ/c Ninh tổng và hoàn thiện báo cáo.
	- Hoàn thiện báo cáo công tác Đảng	20/12	Đ/c Phương		Đ/c Phương	- Đ/c Phương hoàn thiện báo cáo công tác Đảng gửi Đảng ủy Phường.
	- Hoàn thiện báo cáo công tác đơn vị học tập	15/12	Đ/c Ngân		Đ/c Ngân	Thực hiện báo cáo theo quy định

Nơi nhận:
 - Phòng GD&ĐT- để b/c;
 - CBGV/NV- để t/h;
 - Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

 Hoàng Thị Phương