

Số: 60/QĐ-MNGB

Giang Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trường học
Năm học 2022 – 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ hoá trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 14/01/2016 của Thành ủy Hà Nội về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở (QCDC) và các văn bản của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Thành phố Hà Nội và quận Long Biên về việc xây dựng và thực hiện QCDC;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 07/HD-LĐLĐ ngày 15/8/2022 của Liên đoàn lao động quận Long Biên về quy trình tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động khối trường học năm học 2022 – 2023;

Xét năng lực công tác cán bộ, giáo viên, nhân viên trường MN Giang Biên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trường học năm học 2022 – 2023 gồm các ông bà có tên sau:

1. Bà Hoàng Thị Phương, Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng, Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thị Hằng, Chủ tịch CĐ, Phó ban
3. Bà Vũ Thị Kiều Anh, Phó Hiệu trưởng, Ủy viên

4. Bà Nguyễn Thị Ngân, Phó hiệu trưởng, Ủy viên
5. Bà Trương Thị Dịu, Kế toán, Ủy viên
6. Bà Vũ Thị Huyền, Trưởng ban TTND, Ủy viên
7. Bà Nguyễn Thị Vân, Trưởng ban đại diện CMHS, Ủy viên

Điều 2: Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trong trường học có nhiệm vụ lập kế hoạch và triển khai thực hiện trong năm học bắt đầu từ tháng 10 năm 2022.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên có tên trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- LDLĐ quận (để b/c);
- BCD QCDC nhà trường (để chỉ đạo);
- CB, GV, NV nhà trường (để t/h);
- Lưu: VP.



Hoàng Thị Phương

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
QUY CHẾ DÂN CHỦ TRƯỜNG HỌC, NĂM HỌC 2022 – 2023**
(Kèm theo Quyết định số: 60 /QĐ-MNGB ngày 01 tháng 01 năm 2022)

1. Đ/c Hoàng Thị Phương - Hiệu trưởng – Trưởng ban:

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ năm học 2022 – 2023;
- Dự thảo kế hoạch phân công từng thành viên trong Ban chỉ đạo.
- Tổ chức phân công thực hiện những quy định về trách nhiệm của từng thành viên trong Ban chỉ đạo.
- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các thành viên trong việc thực hiện quy chế quản lý tài sản công trong trường học và giải quyết kịp thời những trường hợp mất, hỏng tài sản, những kiến nghị của giáo viên, nhân viên theo đúng thẩm quyền được giao. Phối hợp Công đoàn tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức 01 lần/năm học
- Xây dựng kế hoạch đầu tư, mua sắm, bổ sung CSVC của nhà trường và các hoạt động khác.
- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ công nhân viên.
- Xây dựng các biện pháp tổ chức phong trào thi đua hàng năm, lề lối làm việc, nội quy, quy chế trong nhà trường. Kiểm tra cán bộ công nhân viên sử dụng, bảo quản tài sản đồ dùng, đồ chơi trong nhà trường. Báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.
- Công tác sơ kết, tổng kết việc thực hiện QCDC hàng năm của đơn vị.

2. Đ/c Nguyễn Thị Hằng – Chủ tịch CĐ – Phó ban

- Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện QCDC trong các hoạt động của trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.
- Tuyên truyền, đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra CBGVNV trong trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ chức trách được phân công, những quy định trong pháp lệnh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, xây dựng và giữ gìn mối đoàn kết nội bộ.
- Phối hợp với Ban chỉ đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ, phát huy quyền làm chủ của nhân dân; phát động và đẩy mạnh các phong trào thi đua; làm tốt công tác thi đua khen thưởng, công tác Công Đoàn.
- Kết hợp cùng trưởng ban xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện.

- Lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế để đề nghị trường ban giải quyết. Trường ban không giải quyết được, có quyền báo cáo cấp trên của ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

- Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của trường.

3. Vũ Thị Kiều Anh – Phó Hiệu trưởng - Ủy viên.

- Có trách nhiệm tham mưu về việc xây dựng QCDC. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC của tổ nuôi, văn phòng, bảo vệ, tiếp và giải quyết những vướng mắc của phụ huynh.

- Tổ chức quán triệt GVNV trong trường sử dụng, bảo vệ tài sản, đồ dùng, đồ chơi, chỉ đạo tổ bảo vệ phối hợp trong việc sửa chữa kịp thời khi đồ dùng, đồ chơi bị hư hỏng, bảo quản tài sản nhà trường.

- Mở sổ tài sản, nhập tài sản, phân phối tài sản, đồ dùng, đồ chơi cho các bộ phận, giao trách nhiệm cụ thể đến từng thành viên khi nhận tài sản. Tập hợp các ý kiến đề xuất sửa chữa CSVC đề nghị BCD giải quyết.

- Chỉ đạo GVNV sử dụng, bảo quản tốt tài sản, trang thiết bị trong Nhà trường.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền của GVNV theo quy định của Luật giáo dục. Phát huy giữ gìn phẩm chất, uy tín của nhà trường. Phối hợp tổ chức tốt các ngày Hội, Lễ của GV và học sinh, kiểm tra các tổ chức và tổ dạy. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động và thực hiện QCDC.

4. Đ/c Nguyễn Thị Ngân – Hiệu phó chuyên môn – Ủy viên :

- Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện QCDC trong các hoạt động của trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

- Tuyên truyền, đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra CBGVNV trong trường nâng cao tinh.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBCNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của trường.

5. Đ/c Trương Thị Dịu – Kế toán - Ủy viên:

- Tuyên truyền tới toàn thể CBCNV trong trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt những quy định trong pháp lệnh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

- Phối hợp với Ban chỉ đạo để quản lý tốt tài sản trong trường, có trách nhiệm vào sổ theo dõi CSV, làm đầy đủ thủ tục mua sắm, tính toán khấu hao tài sản theo đúng quy định tài chính.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBCNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

6. Đ/c Vũ Thị Huyền – Trưởng ban TTND - Ủy viên:

- Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc tổ chức, thực hiện QCDC trong các hoạt động của trường; lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm QCDC trong trường, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm quyết định.

7. Đ/c Nguyễn Thị Vân – Hội trưởng CMHS - Ủy viên:

- Có trách nhiệm tổ chức, thu thập ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết những vấn đề sau:

+ Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

+ Vận động các bậc phụ huynh học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ đóng góp theo quy định.

+ Vận động các bậc phụ huynh học sinh thực hiện tốt các hoạt động XHGD ở địa phương.

+ Đại diện cho cha mẹ trẻ có phản ánh trao đổi đóng góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác chăm sóc trong nhà trường.



UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN GIANG BIÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6L/QĐ-MNGB

Giang Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ hoá trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 14/01/2016 của Thành ủy Hà Nội về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở (QCDC) và các văn bản của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Thành phố Hà Nội và quận Long Biên về việc xây dựng và thực hiện QCDC;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Hướng dẫn liên tịch số 10/HD-LĐLĐ ngày 13/9/2021 của Liên đoàn Lao động quận Long Biên về việc tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động khối trường học năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 07/HD-LĐLĐ ngày 15/8/2022 của Liên đoàn lao động quận Long Biên về quy trình tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động khối trường học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2022 - 2023 của trường mầm non Giang Biên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường gồm có 05 chương, 23 điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 10 năm 2022 đến thời gian ban hành, chỉnh sửa QCDC mới của năm học 2023 - 2024.

Điều 3. Ban Giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- LĐLĐ quận;
- BCD QCDC nhà trường;
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Phương

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 61/QĐ-TN ngày 01 tháng 10 năm 2022
của trường Mầm non Giang Biên)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong nhà trường; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với các cơ quan, ban ngành, các tổ chức trong trường và với PHHS.

2. Đối tượng áp dụng:

Tất cả các cá nhân, đoàn thể có liên quan đến hoạt động của nhà trường đều thuộc phạm vi của quy chế này.

Điều 2: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của cán bộ, giáo viên, nhân viên; nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

3. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo phương châm: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện CMHS được biết, được bàn, được làm và kiểm tra.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện CMHS được biết:

+ Các quy định của Đảng, nhà nước, của ngành GD liên quan đến mọi hoạt động của nhà trường; Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức. Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ, công chức, cho người học. Việc thực hiện, nâng bậc lương, chuyển chuyển, khen thưởng, kỷ luật.

+ Các điều kiện về cơ sở vật chất, tài chính của nhà trường. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất; Công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

+ Chất lượng, số lượng đội ngũ CBGV, NV và phân công lao động của nhà trường;

+ Chiến lược phát triển nhà trường, kế hoạch hoạt động của nhà trường từng giai đoạn, từng năm học;

+ Chất lượng giáo dục thực tế và mục tiêu của nhà trường;

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện CMHS được bàn bạc, trao đổi, thỏa thuận, thống nhất ý kiến theo đúng chức trách nhiệm vụ của mình đối với từng nhiệm vụ cụ thể, từng hoạt động của nhà trường để quá trình triển khai các hoạt động phát huy được trí tuệ tập thể, tạo được sự đồng thuận đem lại hiệu quả cao. Dân chủ phải đi đôi với kỉ cương, kỉ luật, thiếu số phục tùng đa số, tránh tư tưởng bè phái, cục bộ thiếu tính xây dựng khi bàn bạc.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện CMHS được làm theo bản phân công nhiệm vụ, theo năng lực, sở trường, phù hợp với các hoạt động của nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện CMHS được kiểm tra: Là quá trình giám sát mọi hoạt động của nhà trường để kịp thời tác động, điều chỉnh, góp ý cho các hoạt động diễn ra đúng quy định đạt hiệu quả cao. Việc kiểm tra, giám sát được thực hiện thường xuyên, lẫn nhau giữa người quản lí và người được quản lí, giữa các thành viên trong nhà trường theo đúng quy định và dưới sự phân công của lãnh đạo nhà trường (đó là Hội đồng trường, Ban kiểm tra nội bộ, ban thanh tra nhân dân, đại diện các đoàn thể, các thành viên trong nhà trường...)

Điều 3: Yêu cầu thực hiện dân chủ trong nhà trường:

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường

2. Dân chủ trong khuôn khổ hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lí, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

CHƯƠNG II

MỤC I: TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 4: Trách nhiệm của hiệu trưởng

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với CBGVNV và học sinh theo quy định của pháp luật và Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/05/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường.

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của CBGVNV và CMHS. Khi CBGVNV và CMHS đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

- Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong trường.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của CBGVNV, CMHS và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường và người có hành vi trả thù, trù dập CBGVNV và học sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong trường.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị CBCCVC mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

- Thực hiện công tác công khai theo quy định

Điều 5: Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của trường; ý kiến đối với Hiệu trưởng để xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của trường.

*** Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng:**

- Phó Hiệu trưởng là người tham mưu giúp Hiệu trưởng những công việc được giao, nhằm đưa sự phát triển của trường đi lên. Phó Hiệu trưởng trực tiếp giải quyết các vấn đề có liên quan đến các công việc mình phụ trách. Lắng nghe ý kiến của mọi người, giải đáp, giải quyết các vấn đề có liên quan đến nhà trường trong phạm vi cho phép. Tham gia góp ý với mọi người, với Hiệu trưởng.

- Giúp Hiệu trưởng phụ trách và điều hành hoạt động chuyên môn (Giáo dục- Nuôi dưỡng) và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được phân công.

- Dựa vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động chuyên môn (Giáo dục- Nuôi dưỡng) năm. Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường theo từng giai đoạn, xây dựng kế hoạch chỉ đạo cho phù hợp.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời kết quả giảng dạy và chăm sóc nuôi dưỡng trẻ của giáo viên, nhân viên và học tập của học sinh. Giám sát chỉ đạo hoạt động CSND- giáo dục trẻ có hiệu quả.

- Cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động có liên quan của trường.

- Giúp Hiệu trưởng xây dựng và giữ vững mối đoàn kết nội bộ trường học. Kịp thời phát hiện và xử lý các trường học gây rối, chia rẽ, bè phái, cục bộ nhằm làm mất đoàn kết nội bộ trong phạm vi quyền hạn cho phép. Báo cáo Hiệu trưởng kịp thời và trung thực, thẳng thắn, không bao che, vào hùa hay lôi kéo tiếp tay cho cấp dưới vi phạm QCDC, quy định, quy chế, điều lệ...

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của trường khi được ủy quyền.

- Theo học các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn và nghiệp vụ quản lý và hưởng các quyền lợi Phó hiệu trưởng được hưởng theo quy định.

***Trách nhiệm của GVNV**

- Hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao theo từng thời kỳ quy định, theo tuần, tháng, học kỳ, năm. Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế, quy định.

- Có trách nhiệm thông tin, giải quyết các vấn đề liên quan trong phạm vi công việc, phạm vi được phép với lãnh đạo, với mọi người nhằm đưa tập thể đi lên.

- Xây dựng tập thể tổ, trường đoàn kết nhất trí, giúp đỡ nhau công tác để cùng phát triển, chủ động tham gia các hoạt động thi đua của trường.

- Gương mẫu về đạo đức cho học sinh noi theo.

- Đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, sai trái trong nhà trường, tôn trọng mọi người.

- Thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước của ngành và nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế lao động.

- Các hành vi GVNV không được làm:

+ Đối xử không công bằng đối với trẻ em.

+ Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em và đồng nghiệp.
Tuyệt đối không dạy trước chương trình học của trẻ.

+ Ép buộc trẻ học thêm để thu tiền.

+ Bớt xén khẩu phần ăn của trẻ; Làm việc riêng khi đang tổ chức các hoạt động CSGD trẻ.

+ Lợi dụng quyền dân chủ để thực hiện hành vi, ý đồ với mục đích cá nhân.
Bề phái, xúi giục nhằm chia rẽ mỗi đoàn kết nội bộ.

Điều 6: Trách nhiệm của hội đồng trường:

Hội đồng nhà trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Nhà trường có trách nhiệm chủ động phối hợp với gia đình và xã hội để thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

Điều 7. Trách nhiệm của Trường Mầm non Giang Biên

Hiệu trưởng thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh trong nhà trường.

2. Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, chất lượng đội ngũ, CSVN, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.

3. Định kỳ ít nhất trong 1 năm học có 3 lần (đầu năm, giữa năm, cuối năm học) tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình của học sinh, thông báo kết chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục, hoạt động thực hành trải nghiệm của học sinh.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và cha mẹ học sinh để phản ánh cho hiệu trưởng.

5. Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước với học sinh, giáo viên và cán bộ, công chức trong nhà trường.

6. Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

7. Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.

Điều 8: Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban thanh tra nhân dân trong nhà trường

Người đứng đầu các tổ chức trong nhà trường: Bí thư chi bộ, Bí thư đoàn trường, Chủ tịch công đoàn trường, Trưởng ban thanh tra nhân dân, trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của Công Đoàn, Chi Đoàn TN, các tổ chuyên môn, dân chủ trong bàn bạc các chủ trương, các biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết; Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Mục 2:

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ ĐIỂM CÔNG KHAI THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 9: Những việc hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước liên quan đến các hoạt động của nhà trường;

b. Các nội quy, quy chế của nhà trường;

c. Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần, kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

d. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm; tài sản, trang thiết bị, kết quả kiểm toán của nhà trường;

đ. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng,

kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

g. Kết quả thanh tra, kiểm tra giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục;

h. Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

i. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ sở giáo dục.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật:

a. Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b. Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c. Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết tại bảng tin của trường;

b) Thông báo tại các buổi họp HĐSP, sinh hoạt chuyên môn; thông báo tại đối thoại của trường;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể CBGVNV;

d) Thông báo cho tổ trưởng các tổ, bộ phận trong trường;

đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn trường;

e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được nhà trường công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho CBGVNV: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị CBCCVC. Đối với văn bản niêm yết tại bảng tin của trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được nhà trường công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Mục 3

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 11. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của cơ sở giáo dục;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của cơ sở giáo dục;

c) Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;

h) Các nội quy, quy chế của nhà trường;

2. Những việc người học tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của nhà trường;

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Chế độ chính sách của Nhà nước;

d) Nội quy, quy định của cơ sở giáo dục có liên quan đến người học;

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong trường có liên quan đến người học.

Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, các cơ sở giáo dục áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với hiệu trưởng.
2. Thông qua hội nghị CBCCVC; thông qua đối thoại tại các buổi họp HĐSP, sinh hoạt chuyên môn.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề CBGVNV, CMHS tham gia ý kiến.
4. Thông qua hộp thư điện tử, hòm thư góp ý của trường đề CBGVNV và CMHS tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 13. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của nhà trường.
2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của CBGVNV và học sinh trong nhà trường.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra

Nhà trường tổ chức đề CBGVNV giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường .

3. Thông qua hội nghị CBCCVC.

Chương III

THỰC HIỆN CÔNG KHAI TRONG VIỆC XÂY DỰNG CÁC QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC NỘI BỘ

Điều 15. Hiệu trưởng nhà trường lấy ý kiến đóng góp, xây dựng ban hành thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ sau:

- Quy trình họp Hội đồng sư phạm
- Quy trình viết báo cáo
- Quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng và tiếp nhận giáo viên;
- Quy trình tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường.
- Quy trình triển khai chuyên đề cấp trường.
- Quy trình thực hiện các khoản thu trong trường học.
- Quy trình tiếp nhận các khảo tài trợ.
- Quy trình quản lý hồ sơ
- Quy trình đánh giá CBGVNV hàng tháng
- Quy trình xin nghỉ phép của cán bộ công chức, viên chức, lao động hợp đồng.
- Quy trình tiếp công dân

CHƯƠNG IV

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 16: Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại nhà trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường để CBGVNV, công dân, tổ chức được biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích

hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của cơ sở giáo dục cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 17. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của cơ sở giáo dục; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 18. Đối thoại tại nhà trường

1. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của nhà trường.

Điều 19. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 20. Quan hệ của nhà trường với Phòng Giáo Dục & Đào Tạo.

1. Phục tùng sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo định kỳ (Sơ kết học kỳ, tổng kết năm học) và tất cả các báo cáo đột xuất khác theo yêu cầu của Phòng đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc;

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để Phòng Giáo dục & Đào Tạo xem xét giải quyết;

3. Phản ánh và đề nghị giải quyết những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo với Phòng Giáo dục & Đào tạo bằng văn bản hoặc thông qua đại diện; Trong khi ý kiến phản ánh lên Phòng Giáo dục và Đào tạo chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục & Đào tạo.

Điều 21. Quan hệ của nhà trường đối với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện sự chỉ đạo của Quận ủy, UBND Quận về công tác giáo dục trên địa bàn và đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với các cơ quan chính quyền địa phương, để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của học sinh.

CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Tổ chức thực hiện

1. Trước ngày 15 tháng 11 hàng năm, nhà trường gửi báo cáo tình hình thực hiện QCDC tại đơn vị của năm học trước liền kề về cơ quan quản lý cấp trên để theo dõi và tổng hợp báo cáo.

2. Xây dựng và thực hiện QCDC trong hoạt động của nhà trường:

a. Căn cứ quy định tại Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật có liên quan, nhà trường rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới QCDC.

b. Hiệu trưởng, CBGVNV, học sinh, CMHS, các tổ chức có liên quan tổ chức thực hiện QCDC trong trường;

c. Nhà trường, các nhân, các bộ phận và tổ chức thực hiện tốt QCDC sẽ được khen thưởng; vi phạm QCDC sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật.

Điều 23: Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quy chế này được thực hiện từ ngày 01 tháng 10 năm 2022 và thay thế Quy chế dân chủ năm học 2021- 2022.

Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo CBGVNV trong trường thực hiện những qui định trong qui chế này.