

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-MNGB

Long Biên, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 5 năm học 2021 - 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022); kỷ niệm 36 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2022); 47 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2022); 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2022).	Tháng 5/2022	CBGVNV	CD ĐTN	Đ/c Phương	- Tuyên truyền trong CBGVNV kỷ niệm 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022); kỷ niệm 36 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2022); 47 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2022); 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2022) trên cổng thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường.... - Treo cờ tổ quốc tại 2 điểm trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2	<p>-Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2022:</p>	Tháng 5/2022	CBGVNV	Dung Y tế	Đ/c K.Anh	<p>-Đăng tải các bài tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2022 trên công thông tin</p> <p>- Quán triệt GVNV nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc sử dụng thực phẩm an toàn; giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của CBGVNV và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động CMHS không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ.</p>
3	<p>- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới CBGVNV, CMHS và trẻ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, thực hiện theo khuyến cáo 5K của Bộ y tế, đeo khẩu trang và khai</p>	Tháng 5/2022	CBGVNV	Dung y tế	Đ/c K.Anh	<p>Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV, CMHS thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch COVID-19 theo quy định bằng hình thức họp hội đồng, tổ</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	báo y tế bằng mã QR-code, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.					chuyên môn, zalo nhóm, công thông tin, giờ đón trả học sinh...
	- Tuyên truyền tới CMHS Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 15/4/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai tiêm vacxin phòng COVID-19 cho trẻ em từ 05 đến dưới 12 tuổi trên địa bàn quận Long Biên năm 2022.	Tháng 5/2022	CBGVNV	Dung y tế	Đ/c K.Anh	-Tuyên truyền tới 100% CMHS Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 15/4/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai tiêm vacxin phòng COVID-19 cho trẻ em từ 05 đến dưới 12 tuổi trên địa bàn quận Long Biên năm 2022 vào giờ đón, trả học sinh, Zalo nhóm lớp, bảng tin, góc cha mẹ cần biết...
	-Nâng cao nhận thức CBGVNV nghiêm túc thực hiện LLATGT, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, ATGT trong dịp nghỉ lễ theo quy định.	Tháng 5/2022	CBGVNV	Công đoàn	Đ/c K.Anh	-Tuyên truyền phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông thông qua họp hội đồng sư phạm, zalo công vụ,.....
II	Công tác chuyên môn					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
	- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều,	Tháng 5/2022	GV khối lớn	CMHS	Đ/c Anh	Quản triệt giáo viên các lớp nghiêm túc thực hiện quy chế

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định.					chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tại trường. -Phối hợp cùng CMHS động viên các con đi học đúng giờ, đi học đều để đảm bảo tỷ lệ chuyên cần theo quy định.
	- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2022-2023; căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT.	Tháng 5/2022	Ninh	CMHS GVMGL	Đ/c Ngân	- Phối hợp với UBND Phường Giang Biên để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2022-2023. - Rà soát điều kiện CSVN, đội ngũ, làm căn cứ đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2022-2023. - Đ/c Ninh hoàn thiện các văn bản và gửi về phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT					
	- Duy trì điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19, thực hiện tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần; thực hiện các biện pháp	Tháng 5/2022	CBGVNV	Đ/c Dung y tế	Đ/c Anh	-Kiểm tra , rà soát lại các điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19. - Chỉ đạo, quán triệt GVNV duy trì thực hiện tổng vệ sinh môi trường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>phòng dịch COVID-19 và thực hiện quy trình xử trí khi tổ chức dạy học trực tiếp theo hướng dẫn tại công văn 489/HDLN- SGDĐT-YT ngày 28/02/2022 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học.</p>					<p>hàng ngày, hàng tuần; -BGH tăng cường kiểm tra, giám sát các lớp, các bộ phận thực hiện các biện pháp phòng dịch COVID-19</p> <p>- Quán triệt GVNV thực hiện quy trình xử trí khi tổ chức dạy học trực tiếp theo hướng dẫn tại công văn 489/HDLN- SGDĐT-YT ngày 28/02/2022 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học 9 (Nếu có)</p>
	<p>- Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa Hè (cúm, tiêu chảy, phỏng da, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết....) nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường.</p>	Tháng 5/2022	CBGVNV	Đ/c Dung y tế	Đ/c Anh	<p>Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CNHS các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...) tại bảng tin trường, cổng thông tin, góc cha mẹ cần biết.....</p> <p>Nhà trường tổ chức phun thuốc muỗi trong và ngoài lớp, bộ phận</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Cập nhật sổ theo dõi thân nhiệt của trẻ hàng ngày; trẻ nghỉ ốm.	Tháng 5/2022	CBGVNV	Đ/c Dung y tế	Đ/c Anh	ngày 30 tháng 4 năm 2022 - Quán triệt GV các lớp nghiêm túc thực hiện cập nhật sổ theo dõi thân nhiệt của trẻ hàng ngày; trẻ nghỉ ốm.
	- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học.	Tháng 5/2022	CBGVNV	Đ/c Dung y tế Tổ bảo vệ	Đ/c Anh	- Kiểm tra việc trực trường của tổ bảo vệ. - Sửa hệ thống camera an ninh tại 2 điểm trường - 100% các nhóm lớp rà soát, loại bỏ các đồ dùng đồ chơi gây hỏng, sắc nhọn, hạt nhỏ, ổp các ổ điện tầm thấp, trải thảm chống trơn trong nhà vệ sinh.....; tổ chức giáo dục lồng ghép công tác phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo trẻ kỹ năng tự bảo vệ và thoát hiểm cho học sinh - Tổ bảo vệ rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						<p>để xử lý kịp thời;</p> <p>- Các lớp, các bộ phận chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas... báo cáo kịp thời để nhà trường có Kế hoạch thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi;</p> <p>-Đ/c K.Anh chỉ đạo, kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...) nhằm kịp thời bổ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa chuẩn bị đón đoàn kiểm tra về công tác PCCC theo Kế hoạch số 117/KH-CALB(PCCC) ngày 14/4/2022 về kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính về PCCC và CNCH đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2022.</p> <p>+ Đ/c K.Anh hoàn thiện hồ sơ công tác tự đánh giá, rà soát các</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						<p>tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2021-2022 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.</p>
	<p>- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2022</p>	<p>Tháng 5/2022</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>Đ/c Đ.Phương</p>	<p>Đ/c Anh</p>	<p>+ Lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm đã được Phòng y tế thẩm duyệt hồ sơ; Đăng tải và niêm yết công khai danh sách các đơn vị, công ty cung cấp thực phẩm, sữa, nước uống cho nhà trường trên cổng TTĐT, bản tin.</p> <p>+ Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đồ; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú.</p> <p>+ Thực hiện thau, rửa bể chứa</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định.
	<p>- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, VSMT, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, để đón Đoàn Liên ngành kiểm tra công tác Y tế trường học theo lịch của phòng Y tế Quận (đánh giá theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong trường học)</p> <p>+ Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần</p>	Tháng 5/2022	CBGVNV	Đ/c Dung y tế	Đ/c Anh	<p>+ Đ/c Dung chủ động kiểm tra toàn bộ hồ sơ về công tác y tế học đường theo quy định.</p> <p>+ Tiếp tục rà soát, kiểm tra danh mục thuốc, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học.</p> <p>- Đ/c K.Anh chỉ đạo, kiểm tra vệ sinh các khu vực trong trường hàng ngày; tổ chức tổng vệ sinh trong ngoài trường vào thứ 6 hàng tuần.</p> <p>- BGH kiểm tra, đôn đốc GVNV thu gom, phân loại xử lý rác thải theo đúng quy định .</p>
	<p>- Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với phụ huynh, nộp số liệu về phòng GD&ĐT</p>	Tuần 5/2022	Giáo viên các lớp	Đ/c Dung	Đ/c Anh	<p>-Phối hợp trạm y tế Phường Giang Biên tổ chức cân, đo và khám sức khỏe cho trẻ.</p> <p>- Giáo viên chủ nhiệm các lớp</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						<p>thông báo thời gian khám và kết quả khám sức khỏe tới phụ huynh.</p> <p>- Đ/c Dung tổng hợp số liệu kết quả cân, đo, khám và nộp số liệu về phòng GD&ĐT</p>
3	Công tác giáo dục					
	<p>- Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục đến hết ngày 20/5/2022, kết thúc năm học 2021-2022 ngày 27/5/2022 theo quy định tại Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND thành phố Hà Nội.</p> <p>- Tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp 1.</p>	Tháng 5/2022	GV các lớp	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	<p>- Quán triệt các GV tiếp tục điều chỉnh kế hoạch giáo dục cho phù hợp với các độ tuổi, nghiêm túc tổ chức các hoạt động giáo dục theo KH đã xây dựng.</p> <p>- Chú trọng các nội dung giáo dục kỹ năng, kiến thức cơ bản ở các độ tuổi theo Chương trình GDMN.</p> <p>-Quán triệt giáo viên khối lớn quan tâm hướng dẫn kiến thức (LQVT, LQCC, KPKH), kỹ năng cho trẻ 5 tuổi(Làm việc nhóm, tự phục vụ, an toàn..), hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp 1.</p> <p>- Tổ chức liên hoan chúc cháu vui khỏe cấp trường khối Lớn, khối Nhỡ, Bé tuần 2 tháng 5.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Không tổ chức đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi do thời gian học trực tiếp chưa đảm bảo.	Tháng 5/2022	GV khối Lớn	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	- Đ/c Ngân chỉ đạo giáo viên các độ tuổi không đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi.
	<p>-Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo;...chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên.</p> <p>-Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.</p>	Tháng 5/2022	GV các lớp	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	<p>- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ, tọa đàm để trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập.</p> <p>- Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ thông qua hoạt động vui chơi, hoạt động chiều để hoàn thành nội dung bài tập học liệu của trẻ các độ tuổi.</p>
	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ	Tháng 5/2022	GV các lớp	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	<p>- Xây dựng các hoạt động kiến tập chuyên đề</p> <p>- Tổ chức họp chuyên môn đánh</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>chuyên môn.</p> <p>- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động;</p> <p>- Hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.</p>	Tháng 5/2022	GV các lớp	TTCM TPCM	Đ/c Ngân	<p>giá việc thực hiện chuyên đề và điều chỉnh kịp thời khi cần thiết</p> <p>- Chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường UDCNTT, thiết kế bài giảng điện tử có nhiều yếu tố tương tác để trẻ được tham gia hoạt động.</p> <p>- HPCM phân lịch hoạt động phòng kidmart để giáo viên hướng dẫn trẻ sử dụng máy tính và thực hành các phần mềm điện tử.</p>
	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT trường.	Tháng 5/2022	GVNV	Tổ CNTT	Đ/c Ngân	<p>- Tiếp tục thực hiện theo sự phân công của Ban điều hành cổng thông tin điện tử.</p> <p>- Tăng cường tổ chức các hoạt động để có tư liệu ảnh đẹp và chất lượng</p> <p>- Cán bộ phụ trách tổng hợp và báo cáo số lượng bài, tin được đăng tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”</p> <p>- Đưa nội dung vào đánh giá hàng tháng đối với CBGV được phân công thực hiện.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề	Tháng 5/2022	GV	Tổ CM	Đ/c Ngân	- Cử CBGVNV đúng thành phần tham gia tập huấn chuyên môn và chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức
III	Công tác quản lý của nhà trường					
1	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:					
	Nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường.	Tháng 5/2022	CBGVNV	BGH	Đ/c Phương	-Thực hiện đúng chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định - Phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường. - Thông báo tới CMHS, CBGVNV lịch nghỉ lễ 30/4 và 1/5.
	-Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận.	Tháng 5/2022	Đ/c Anh	BGH	Đ/c Phương	- BGH nhà trường tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.
	Đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký	Tuần 4	Đ/c Ninh	BGH CTCD	Đ/c Phương	- Đ/c Hằng hoàn thiện bảng chấm

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	của tập thể, cá nhân năm học 2021 – 2022, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.					<p>điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn; báo cáo phong trào thi đua công đoàn năm học 2021 – 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Ngân hoàn thiện hồ sơ xét công nhận “Đơn vị tiên tiến thể dục thể thao” nộp về phòng Văn hóa thông tin quận trước ngày 09/5/2022. - Đ/c Phương hoàn thiện báo cáo, hồ sơ tổng kết năm học 2021 – 2022 trước ngày 24/5/2022 - Các đồng chí đăng ký CSTĐCS hoàn thiện trích ngang thành tích của cá nhân ngày 24/5/2022
	<p>-Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học.</p> <p>-Thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học 2021 -2022</p>	Tuần 4	Đ/c Ninh Đ/c Dung	BGH	Đ/c Phương	<p>-Đ/C Ninh, Dung hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học 2021 -2022.</p> <p>- Tổ chức tổng kết năm học 2021-2022.</p>
	- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo	Tuần 4	CBGV	PHT	Đ/c Phương	Quán triệt CBGV nghiêm túc thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định. Tổng hợp, báo cáo phòng GD&ĐT ngày 30/5/2022					08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định. -Đ/c Ninh Tổng hợp, báo cáo phòng GD&ĐT ngày 30/5/2022
	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	Tháng 5/2022	GBGVNV	BGH	Đ/c Phương	- BGH Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc.
	-Tổ chức tham quan dã ngoại cho học sinh	Tuần 1 5/2022	GBGVNV	CMHS	Đ/c Phương	-Đ/c Phương xây dựng kế hoạch tham quan dã ngoại cho học sinh, gửi phòng giáo dục phê duyệt. - GV các lớp phối hợp CMHS tuyên truyền cho các con tham gia hoạt động ngoại khóa.
	-Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm 2022 – 2023 gửi PGD trước ngày 6/5/ 2022	Tuần 1 5/2022	Đ/c Phương	BGH	Đ/c Phương	-Đ/c Phương xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm 2022 – 2023 gửi PGD trước ngày 6/5/ 2022.
	-Xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2022	Tuần 4 5/2022	Đ/c Anh	BGH	Đ/c Phương	-Đ/c Anh xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2022.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2.	Công tác Kiểm định chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia:					
	- Xây dựng báo cáo tự đánh giá chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia năm học 2021 – 2022	Tuần 2 5/2022	GBGVNV	Hội đồng tự đánh giá	Đ/c Phương	- Đ/c Ngân xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường.
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC					
	<p>- Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.</p> <p>+Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn và công tác nuôi dưỡng.</p> <p>+Kiểm tra đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn NNGVMN</p> <p>+Kiểm tra hồ sơ thi đua của trường, công tác đánh giá, xếp loại các danh hiệu thi đua cuối năm.</p>	Tháng 5	Ban kiểm tra Nội bộ		Đ/c Phương	<p>-Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra.</p> <p>- Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra.</p> <p>- Quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.</p>
	<p>- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.</p> <p>+ Công khai kết quả đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên</p>	Tháng 5	Đ/c Dịu, Ninh		Đ/c Phương	<p>Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 5/2022 đã XD trong KH ba công khai năm học 2021-2022 .</p> <p>- Thực hiện đầy đủ các bước công khai</p> <p>- Thông báo và tiếp thu ý kiến của</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	+ Công khai cân đo, khám sức khỏe học sinh. + Công khai danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBGVNV tháng 5/2022 + Công khai lương và các khoản thu nhập khác + Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên, hưởng phụ cấp thâm niên.					CBGVNV trong trường. - Đ/c Ninh rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.
	- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	Tháng 5	Đ/c Dịu	CĐ	Đ/c Phương	- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai trên zalo công vụ, cổng thông tin, họp hội đồng sư phạm....
6	Công tác thông tin báo cáo					
	Triển khai thực hiện đánh giá công tác tháng CCVC, NLĐ theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của	Tuần 4	CBGVNV	Phó Hiệu trưởng	Đ/c Phương	- Triển khai thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND quận trên phần mềm

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	UBND Quận.					
	Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có)	Tháng 4	BGH VP	Phó hiệu trưởng	Đ/c Phương	-Thực hiện theo quy định

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp(để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Hoàng Thị Phương**