**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3 THÁNG 10/2022 (17/10- 21/10/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp triển trai công tác tuần- Kiểm tra trang website | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Làm vệc tại phòng | - Kiểm tra giờ đón trẻ | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Làm việc tại phòng | - Dự dây chuyền bếp | - Giám sát hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Kiểm tra các hoạt động hè- Làm việc tại phòng  | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra giờ trả trẻ | - Dự giờ HĐ chiều khối MGB- Làm việc tại phòng | - Dự giờ ăn khối MGL- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ trả trẻ- Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng- Họp giao ban- Hoàn thiện hồ sơ đi nộp | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.-Xây dựng kế hoạch CNTT - Hoàn thiện KH hội giảng, trang trí lớp gửi các khối | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng- Tổ chức các HĐ 20/10 bên BCHCĐ- Kiểm tra tiệc buffet các khối | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Kiểm tra các HĐ 20/10 các lớp | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng- Kiểm tra HĐH các lớp |  |
| **C** | - Kiểm tra các hoạt động chiều khối nhà trẻ- Làm việc VP | - Kiểm tra hoạt động chiều khối bé- Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra hoạt động chiều khối nhỡ- Kiểm tra công tác phối hợp với phụ huynh trong các hoạt động của khối lớn | - Kiểm tra công tác phối hợp với phụ huynh trong các hoạt động của khối nhỡ- Làm việc tại phòng | -Tổng vệ sinh - Kiểm tra các chuyên mục đăng tin bài trên CTT |  |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | -Kiểm tra công tác vệ sinh tổ bếp-Họp Giao ban BGHLàm việc VP | -Kiểm tra giờ TDS khối Nhà trẻ- Phân công công tác tổ chức Tiệc Buffet tháng 10 cho trẻ | - Hỗ trợ tổ bếp làm Buffet.- Chỉ đạo Tổ chức cho trẻ ăn buffet. | -Xây dựng , đóng góp KH thi GVG-NVG cấp trường.- Hoàn thiện BB họp BGH | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp.- Chỉ đạo đánh giá GVNV Tháng 10/2022 | Trực trường |
| **C** | -Lên kê chợ chuẩn bị Buffet cho trẻ-Kiểm tra BB, phiếu thỏa thuận của các lớp họp PH đầu năm học | -Hỗ trợ tổ bếp chuẩn bị Buffet- Làm việc VP | - Kiểm tra hóa đơn Buffet, sổ sách ND.- Kiểm tra công tác tổ chức ăn chiều các lớp | -Kiểm tra BB sinh hoạt chuyên môn tổ bếp, tổ VP, BGH-Kiểm tra sổ trực tổ bảo vệ | - Hoàn thiện sổ sách họp chi bộ-Làm việc VP | Trực trường |