**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3 (TỪ NGÀY 18/4- 23/4/2021)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh**  **( Nghỉ thai sản)** | **S** |  |  |  |  |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **S** | - Kiểm tra công tác vệ sinh của tổ giáo viên  - Xây dựng lịch công tác tuần | **-** Kiểm tra công tác đón trẻ TD sáng  - Kiểm tra lại hồ sơ năng khiếu đi nộp PGD | **-** Kiểm tra công tác đón trẻ TD sáng  - Kiểm tra các hoạt động của các lớp | **-** Kiểm tra công tác đón trẻ TD sáng  -Xây dựng kế hoạch dự thảo tuyển sinh | **-** Kiểm tra công tác đón trẻ TD sáng  -Kiểm tra hoạt động của các lớp | - Trực |
| **C** | - Họp giao ban hiệu trưởng | - Làm việc văn phòng | - Kiểm tra trang website của nhà trường  -Kiểm tra giờ trả trẻ khối lớn | - Kiểm tra phần mềm gokids  -Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Kiểm tra hoạt động page của nhà trường  -Tổng vệ sinh toàn trường | -Dự hội thảo sách tại trường Hạt Dẻ Cười |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | - Kiểm tra công tác vệ sinh của tổ bếp  - Xây dựng lịch công tác tuần | **-** Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra các lớp thực hiện công tác đón trẻ | Hoàn thiện Quyết định KTNB tháng 4-5  - Làm việc văn phòng | - Làm việc văn phòng  - Kiểm tra dây chuyền chế biến món ăn tổ bếp | - Hoàn thiện sổ Nghị quyết tháng 4/2022 | - Nghỉ |
|  | - Làm việc văn phòng | - Họp tại UBND phường Thượng Thanh | - Kiểm tra trang website của nhà trường | - Kiểm tra, rà soát lại hồ sơ công khai các năm | - Kiểm tra việc đăng văn bản cấp trường của đ/c Văn thư | - Nghỉ |