**CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 4 ( 25/4 - 30/4/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh**  **( Nghỉ thai sản)** | **S** |  |  |  |  |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ, TD sang, chào cờ  - Kiểm tra giờ hoạt động các lớp khối D | - Kiểm tra công tác đón trẻ, TD sang, chào cờ  - Kiểm tra giờ hoạt động các lớp khối C | - Kiểm tra công tác đón trẻ, TD sang, chào cờ  - Kiểm tra giờ hoạt động các lớp khối B | - Kiểm tra công tác đón trẻ, TD sang, chào cờ  - Kiểm tra giờ hoạt động các lớp khối A | **-** Hoàn thiện kế hoạch kiểm tra nôi bộ mảng chuyên môn.  - Làm việc văn phòng | Nghỉ lễ 30/4 |
| **C** | **-**Làm việc văn phòng | - Kiểm tra công tác lấy thông tin học sinh khối lớn | - Làm việc văn phòng  - Họp chuyên môn | - Hoàn thiện biên bản họp | -Làm việc văn phòng  - Tổng vệ sinh toàn trường | Nghỉ lễ 30/4 |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | - Kiểm tra công tác tổ bảo vệ trong giờ đón trẻ  - Kiểm tra giờ ăn các lớp khối B | - Dự giao nhận thực phẩm  - Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng | - Kiểm tra giờ thể dục các lớp  - Hoàn thiện hồ sơ PCCC | - Tập huấn công tác VSATTP trong nhà trường | **-** Hoàn thiện rà soát kế hoạch kiểm tra nôi bộ  - làm việc văn phòng | Nghỉ lễ 30/4 |
| **C** | **-** Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng, kho thực phẩm | - Kiểm tra công tác công khai theo TT61, 36 | - Họp tổ nuôi  - làm việc văn phòng | - Dự tính ăn  - Kiểm tra công tác lưu nghiệm thức ăn | - Tổng vệ sinh toàn trường | Nghỉ lễ 30/4 |