**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 2 THÁNG 5 NĂM 2022 (Từ ngày 9/5- 13/5/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp triển khai công tác tuần- Kiểm tra biểu điểm chấm công Đoàn, chấm TDTT | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm. - Tổ chức cho trẻ thăm quan  | - 7 h 45’: Dự họp tại UBND Phường Thượng Thanh- Kiểm tra công tác thu tiền học học sinh.- Dự giờ hoạt động ăn khối MGL | 7 h 45’: Dự họp tại UBND Phường Thượng Thanh- Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và đón trẻ- Dự giờ học của khối NT | - Kiểm tra sổ soạn bài các khối- Làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Dự giờ hoạt động chiều- Kiểm tra công tác công khai | - Kiểm tra các biên bản nhà trường- Làm việc tại phòng- Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra sổ trực khách tổ BV và sổ theo dõi trẻ- Kiểm tra công tác vệ sinh cuối ngày của các lớp | - 14h30’: Dự họp tại UBND phường- Kiểm tra hồ sơ y tế | - Chỉ đạo công tác tổng vệ sinh thứ 6 hàng tuần |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | -Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng, chào cờ toàn trường- Họp BGH- Phân xe, phân người chuẩn bị công tác đi tham quan | - Tổ chức cho trẻ đi tham quan | - Kiểm tra giờ thể dục sáng khối MGL- Kiểm tra hoạt động ngoài trời của các lớp MGL | -Tập huấn chuyên đề “ Một số biện pháp kích thích tư duy cho trẻ mầm non” tại trường MN Hoa Hướng Dương | -Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng, - Kiểm tra phần mềm gokids- Làm việc VP | Trực |
| **C** | -Kiểm tra giờ ăn chiều-Kiểm tra hoạt động chiều- Làm việc VP | -Làm việc VP- Kiểm tra giờ trả trẻ khối NT | - Làm việc VP- Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp | - Kiểm tra công tác hoạt động chiều các khối- Làm việc VP | - Tổng vs toàn trường- Làm việc VP | Trực |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | -Kiểm tra vs khuôn viên trường, các lớp- Họp BGH- Kiểm tra chia ăn tổ bếp | - Tổ chức cho trẻ đi tham quan | - Kiểm tra giờ thể dục sáng khối MGB- Kiểm tra công tác vệ sinh trước khi ăn của các lớp MGB | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm, xuất hàng kho- Dự giờ ăn lớp B1- Dự giờ ngủ lớp B2, 3 | - Kiểm tra công tác công khai trên Website của Đ/c KT, VT- Làm việc VP | Nghỉ  |
| **C** | -Kiểm tra giờ ăn chiều nhà trẻ- Hoàn thiện BB họp BGH- Làm việc VP | - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng- Kiểm tra giờ trả trẻ khối MGN | -Làm việc VP- Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp | - Kiểm tra công tác lưu nghiệm thức ăn, sổ sách nuôi dưỡng- Làm việc VP | - Tổng vs toàn trường- Hoàn thiện sổ sách chi bộ | Nghỉ |