**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3 THÁNG 07/2022 (18/7- 23/7/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp triển trai công tác tuần  - Họp tại UBND Phường | - Họp khối trưởng  - Làm việc tại phòng | - Dự công tác giao nhận thực phẩm  - Nghiên cứu văn bản | Nghỉ hè | Nghỉ hè | Nghỉ hè |
| **C** | - Kiểm tra các hoạt động hè  - Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Dự giờ HĐ chiều khối MGB  - Làm việc tại phòng | Nghỉ hè | Nghỉ hè |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | -Trực tuyển sinh  -Họp BGH  -Họp chữ thập đỏ trên UB phường TT | -Kiểm tra giờ thể dục sáng các lớp Nhỡ  - Dự HĐ học khối nhỡ  -Kiểm tra giờ ăn khối nhỡ | -Kiểm tra giờ thể dục sáng các lớp lớn  -Kiểm tra công tác vệ sinh, sắp xếp phòng năng khiếu  - Kiểm tra giờ trả trẻ khối nhà trẻ | - Dự giao nhận thực phẩm  - Làm việc VP | -Kiểm tra giờ thể dục sáng các lớp bé  - Làm việc VP | **Nghỉ** |
| **C** | - Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch giai đoạn 2026-2031nộp PNV | - Triểm tra số liệu trẻ tuyển sinh  - Làm việc VP | -Kiểm tra công tác học năng khiếu  -Làm việc VP | - Kiểm tra hoạt động chiều khối bé  - Kiểm tra công tác trả trẻ | -Kiểm tra hoạt động chiều khối nhà trẻ  **-**Tổng vệ sinh | **Nghỉ** |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | -Kiểm tra công tác vệ sinh, đeo khẩu trang giờ đón trẻ của GV, giao nhận thực phẩm tổ bếp  - Họp BGH | - Kiểm tra công tác bảo vệ giờ đón trẻ, thể dục sáng  - Hoàn thiện biên bản họp BGH  - Hoàn thiện BB họp chi bộ | - Thẩm tra lý lịch Đảng viên đ/c Ngân tại Phù Đổng, Trung Màu- Gia Lâm  - Làm việc VP | - Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ , lý lịch Đảng viên cho đ/c Chinh, Ngân  - Kiểm tra giờ vệ sinh trước khi ăn các lớp | -Dự giao nhận thực phẩm  -Kiểm tra công tác lưu nghiệm thức ăn của tổ bếp | Trực |
| **C** | - Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch giai đoạn 2026-2031nộp PNV | - Làm sổ sách nuôi dưỡng  - Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp | - Tiếp tục thẩm tr lý lịch Đảng viên đ/c Ngân tại tổ 6 Thượng Thanh | -Kiểm tra công tác giờ ăn chiều  - Làm việc VP | - Tổng vệ sinh toàn trường  - Làm việc VP | Trực |