LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU

**TUẦN 2 THÁNG 09/2022 (12/9- 17/9/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp giao ban BGH  - Hoàn thiện KH năm học | - Kiểm tra tổ bảo vệ  - Kiểm tra công tác đón trẻ  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác giao nhận TP  -Dự giờ ăn khối nhà trẻ | - Dự dây chuyền bếp  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ đón trẻ  - Dự giờ HĐH khối MGB  - Làm việc tại phòng | Giám sát hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Kiểm tra giờ ăn khối Nhà trẻ  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra giờ HĐ chiều  - Kiểm tra công tác vệ sinh cuối ngày của các lớp | - Kiểm tra giờ ăn chiều  - Làm việc tại phòng. | - LV tại phòng  - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác đón chè, chào cờ, thể dục sáng  - Họp giao ban BGH  - Làm lịch CTT | -Tập huấn công tccs TC Đại HộiCĐ cơ sở tại tầng 2 khu liên cơ | -Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  -Làm KH GD, CNTT,… | -Họp giao ban công tác CM tại MN Phúc Đồng | -Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng  -Kiểm tra hoạt động học  -Kiểm tra giờ ăn – ngủ | **Nghỉ** |
| **C** | -Làm báo cáo Trung thu của công đoàn  -Kiểm tra hoạt động chiều | - Kiểm tra hộp đựng hồ sơ các lớp  - Làm KH tổ chức ngày hội, ngày lễ | - Kiểm tra hoạt động chiều  -Làm KH GD, CNTT,… | - Kiểm tra hoạt động chiều  - Làm công khai theo TT 36 | - Tổng vệ sinh toàn trường | **Nghỉ** |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  -Kiểm tra vs toàn trường | -Kiểm tra giờ thể dục sáng các lớp lớn  - Hoàn thiện các bước kiện toàn HĐ trường | -Kiểm tra công tác PC sốt xuất huyết ở các lớp.  - Kiểm tra các khu vực quanh trường PCD SXH | **-**Họp giao ban công tác CM tại MN Phúc Đồng | - Xây dựng KH nuôi dưỡng, KH chăm sóc bán trú.  - Kiểm tra, Hỗ trợ giờ ăn các lớp | **Trực trường** |
| **C** | -Hoàn thiện BB họp BGH  - Kiểm tra công tác thu Đảng phí, hoàn thiện NQ họp CB tháng 9/2022 | -Nghiên cứu thực đơn Buffet.  - kiểm tra công tác cân đo của NVYT và các lớp  - Làm việc VP | - Kiểm tra công tác tuyên truyền của đ/c NVYT về công tác PCD SXH trên cổng TT.  -Làm việc VP | - Đôn đốc các bộ phận thực hiện công khai theo TT 36, công khai lương. | - Tổng vệ sinh toàn trường | **Trực trường** |