**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 4 THÁNG 9/2022 (26/9- 01/10/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và dự dây chuyền bếp  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp  - Làm việc tại phòng | - Kiêm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự họp các khối về các vb chuẩn bị ĐH  - Ktra công tác tổ chức ăn buffet các lớp | - Kiểm tra công tác trực bảo vệ  **- Dự Hội nghị đối thoại pháp luật lao động tại HTQU** | Họp khối nhóm trưởng chuẩn bị ĐHCNVC | - Giám sát hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra công tác phòng dịch sốt xh. | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra giờ ăn các khối  - Làm việc tại phòng | **- Họp giao ban Bí thư CB tại Phường** | - Chỉ đạo tổng vệ sinh  - Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | -Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng  -Họp giao ban | - Kiểm tra giờ thể dục sáng  - Kiểm tra hoạt động học  - Kiểm tra giờ ăn - ngủ | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.  - Kiểm tra phòn tổ chức ĐH, các bộ phận được phân công chuẩn bị cho ĐH | **-** Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.  **- Dự Hội nghị đối thoại pháp luật lao động tại HTQU** | - Kiểm tra giờ thể dục sáng  -Họp khối nhóm trưởng chuẩn bị ĐHCNVC | **Trực trường** |
| **C** | - Kiểm tra hoạt động chiều  - Chỉ đạo công tác hội Chữ thập đỏ  - Chỉ đạo công tác viết người tốt, việc tốt. | - Kiểm tra hồ sơ lưu của các lớp  - Kiểm tra công tác đăng bài lên cổng thông tin, facebook | - Kiểm tra khâu chuẩn bị cho HNCNVC | **- Họp giao ban Bí thư CB tại Phường** | - Tổng vệ sinh toàn trường  Kiểm tra các khu vực quanh trường PCD SXH | **Trực trường** |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | - Họp giao ban BGH  - Xây dựng Kh KTNB  - Hoàn thiện BB họp BGH | - Kiểm tra giờ giao nhận TP  - Phân công công tác chuẩn bị Buffet | - Cùng tổ Vp hỗ trợ tổ bếp chuẩn bị tiệc Buffet cho trẻ  - Kiểm tra các lớp tổ chức Buffet | - Kiểm tra giờ ăn các khối Nhà trẻ.  - Kiểm tra giờ ngủ MGB  - Làm việc VP | - Họp khối trưởng về các ND của HNCNVC  - Làm việc tại phòng | Nghỉ |
| **C** | -Hỗ trợ giờ ăn B1  - Làm việc tại phòng | - Chuẩn bị công tác Buffet  - Hỗ trợ tổ bếp | - Hoàn thiện sổ sách, hóa đơn tổ chức tiệc Buffet cho trẻ | **- Họp giao ban Hiệu trưởng tại PGD** | - Tổng vệ sinh toàn trường | Nghỉ |