**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 4 THÁNG 9/2022 (26/9- 01/10/2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và dự dây chuyền bếp- Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp- Làm việc tại phòng | - Kiêm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự họp các khối về các vb chuẩn bị ĐH- Ktra công tác tổ chức ăn buffet các lớp | - Kiểm tra công tác trực bảo vệ**- Dự Hội nghị đối thoại pháp luật lao động tại HTQU** | Họp khối nhóm trưởng chuẩn bị ĐHCNVC | - Giám sát hoạt động thứ 7 |
| **C** | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra công tác phòng dịch sốt xh. | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra giờ trả trẻ | - Kiểm tra giờ ăn các khối- Làm việc tại phòng | **- Họp giao ban Bí thư CB tại Phường** | - Chỉ đạo tổng vệ sinh- Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | -Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng-Họp giao ban | - Kiểm tra giờ thể dục sáng- Kiểm tra hoạt động học- Kiểm tra giờ ăn - ngủ | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.- Kiểm tra phòn tổ chức ĐH, các bộ phận được phân công chuẩn bị cho ĐH | **-** Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.**- Dự Hội nghị đối thoại pháp luật lao động tại HTQU** | - Kiểm tra giờ thể dục sáng-Họp khối nhóm trưởng chuẩn bị ĐHCNVC | **Trực trường** |
| **C** | - Kiểm tra hoạt động chiều - Chỉ đạo công tác hội Chữ thập đỏ- Chỉ đạo công tác viết người tốt, việc tốt. | - Kiểm tra hồ sơ lưu của các lớp- Kiểm tra công tác đăng bài lên cổng thông tin, facebook | - Kiểm tra khâu chuẩn bị cho HNCNVC | **- Họp giao ban Bí thư CB tại Phường** | - Tổng vệ sinh toàn trườngKiểm tra các khu vực quanh trường PCD SXH | **Trực trường** |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | - Họp giao ban BGH - Xây dựng Kh KTNB- Hoàn thiện BB họp BGH | - Kiểm tra giờ giao nhận TP- Phân công công tác chuẩn bị Buffet | - Cùng tổ Vp hỗ trợ tổ bếp chuẩn bị tiệc Buffet cho trẻ- Kiểm tra các lớp tổ chức Buffet | - Kiểm tra giờ ăn các khối Nhà trẻ.- Kiểm tra giờ ngủ MGB- Làm việc VP | - Họp khối trưởng về các ND của HNCNVC- Làm việc tại phòng | Nghỉ |
| **C** | -Hỗ trợ giờ ăn B1- Làm việc tại phòng | - Chuẩn bị công tác Buffet- Hỗ trợ tổ bếp | - Hoàn thiện sổ sách, hóa đơn tổ chức tiệc Buffet cho trẻ | **- Họp giao ban Hiệu trưởng tại PGD** | - Tổng vệ sinh toàn trường | Nghỉ |