**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3/12 (TỪ NGÀY 16/12/2019 ĐẾN NGÀY 20/12/2019)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp giao ban BGH- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng | - Thăm quan doanh trại Bộ Đội | - Kiến tập chuyên đề GVG | - Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGB- Xây dựng KH tháng | -Nghỉ |
| **C** | - Làm báo cáo chuân bị kiêm tra | - Kiểm tra công tác chuẩn bị kiến tập- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác văn thư lưu trữ | - Kiểm tra giờ HĐ chiều khối MGN- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác thu học phí |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác tổng vs toàn trường sau khi phun thuốc muỗi- Họp Ban giám hiệu | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm-Kiểm tra lớp A2, A3 công tác chuẩn bị kiến tập | - Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường.- Ra thăm doanh trại bộ đội C74 | - Kiến tập các hoạt động đạt giải cao hội giảng 20/11 | - Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng toàn trường.- Dự giờ lớp C3 | -Nghỉ |
| **C** | - Họp ban giám khảo chấm thi cấp quận | - Làm việc văn phòng | -Kiểm tra phiếu thăm lớp dự giờ. | -Đăng tin bài kiến tập các hoạt động đạt giải cao hội giảng 20/11 | - Kiểm tra hoạt động chiều toàn trường.-Tổng vệ sinh toàn trường |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** |  - Kiểm tra công tác tổng vs toàn trường sau khi phun thuốc muỗi- Họp Ban giám hiệu | - Kiến tập các tiết thi GV giỏi cấp trường- Hoàn thiện biên bản họp BGH, chi bộ | - Học lớp TC Chính trị | - Học lớp TC Chính trị | - Dự giờ lớp B1, B3- Hoàn thiện biên bản kiểm tra nội bộ tháng 11 | -Trực trường |
| **C** | - Kiểm tra háo đơn chứng từ thực phẩm tuần 2 tháng 12- làm việc VP | - Kiểm tra công tác lưu công văn của đ/c Văn thư- Xây dựng đề xuất trang trí trường lớp đón têt. | - Học lớp TC Chính trị | Học lớp TC Chính trị | - Dự giờ D1, D2 | - Trực trường |