**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 2/8 (TỪ NGÀY 12/8/2019 ĐẾN NGÀY 17/8/2019)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp giao ban BGH- Kiểm tra giờ đón, trả trẻ- Kết quả:…… | - Tập huấn- Kết quả:…… | - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng- Dự giờ ăn khối MGL- Kết quả:…… | - Rà soát, bổ sung trang thiết bị cần thiết cho năm học mới- Kết quả:…… | - Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGB- Kết quả:… |  |
| **C** | Kiểm tra lịch học năng khiếu- Làm việc tại phòng- Kết quả:…… | - Họp tổ văn phòng- Làm việc tại phòng- Kết quả:…… | - Kiểm tra giờ hoạt động chiều khối NT - Kết quả:…… | - Kiểm tra trang website- Nghiên cứu văn bản- Kết quả:…… | - Dự hội nghị công đoàn- Kết quả:… |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Họpgiao ban BGH-Kiểm tra, phân công dọn dẹp các phòng chức năng.- Kết quả:…… | -Kiểm tra giao nhận thực phẩm.-Làm việc với bên thiết kế khu chơi cho trẻ.- Kết quả:…… | -Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng toàn trường.-Kiểm tra sổ sách khối nhà trẻ- Kết quả:…… | -Tổng hợp đề xuất mua dồ dùng, đồ chơi.-Gửi bản đề xuất mua dồ dùng, đồ chơi cho đ/c HT duyệt.- Kết quả:…… | -Kiểm tra giao nhận thực phẩm.-Lên KH chuẩn bị khai giảng- Kết quả:……………..... |  |
| **C** | -Gửi lịch học năng khiếu cho đ/c Hiệu trưởng.-Phân công GV để GV tham gia lớp bồi dưỡng đại trà.-Kiểm tra giờ trả trẻ khối nhà trẻ- Kết quả:……... | -Kiểm tra hoạt động chiều, trả trẻ khối bé-Kiểm tra lại các phòng học chức năng- Kết quả:…………………… | -Kiểm tra sổ sách khối bé-Làm việc văn phòng- Kết quả:…………………………………… | -Kiểm tra hoạt động chiều, trả trẻ khối nhỡ-Làm việc văn phòng- Kết quả:……………………………………. | -Phân công các bộ phận chuẩn bị văn nghệ khai giảng.-Kiểm tra giờ trả trẻ khối bé- Kết quả:…………………………… |  |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | - Họp giao ban ban giám hiệu- Giám sát giao nhận thực phẩm- Chốt số cháu cân đối thực phẩm, gọi thêm thực phẩm ( nếu cần)- Kết quả:…… | - Giám sát giao nhận thực phẩm- Kiểm tra dây chuyền tổ bếp- Lập dự kiến thực đơn ngày hôm sau- Kết quả:…… | - Nghiên cứu đề xuất mua đồ dùng phục vụ công tác bán trú- Lập dự kiến thực đơn ngày hôm sau- Kiểm tra công tác chia thức ăn chín của tổ nuôi- Kết quả:…… | -Hoàn thiện thực đơn, Lập dự kiến thực đơn ngày hôm sau-Kiểm tra việc thực hiện lưu nghiệm thức ăn của trẻ - Kết quả:…………………… | -Hoàn thiện thực đơn, Lập dự kiến thực đơn ngày hôm sau- Kết quả:……………… |  |
| **C** | -Họp tổ bảo vệ - Kiểm tra giờ ăn các lớp- Kết quả:…… | -Lên maket bảng biểu trang trí bếp ăn trường mới-Kiểm tra sổ sách tổ nuôi-Kiểm tra hóa đơn thực phẩm- Kết quả:…… | -Kiểm tra cách chế biến thực đơn cô-Kiểm tra hàng kho- Kết quả:…… | -Kiểm tra giờ ăn các lớp, đặc biệt lớp nhà trẻ, lớp có các cháu mới- Kết quả:…… | -Kiểm tra giờ ngủ -Lập kế hoach tuần 3 tháng 8- Kết quả:… |  |