**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 2/8 (TỪ NGÀY 12/8/2019 ĐẾN NGÀY 17/8/2019)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Họp giao ban BGH  - Kiểm tra giờ đón, trả trẻ  - Kết quả:…… | - Tập huấn  - Kết quả:…… | - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng  - Dự giờ ăn khối MGL  - Kết quả:…… | - Rà soát, bổ sung trang thiết bị cần thiết cho năm học mới  - Kết quả:…… | - Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGB  - Kết quả:… |  |
| **C** | Kiểm tra lịch học năng khiếu  - Làm việc tại phòng  - Kết quả:…… | - Họp tổ văn phòng  - Làm việc tại phòng  - Kết quả:…… | - Kiểm tra giờ hoạt động chiều khối NT  - Kết quả:…… | - Kiểm tra trang website  - Nghiên cứu văn bản  - Kết quả:…… | - Dự hội nghị công đoàn  - Kết quả:… |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Họpgiao ban BGH  -Kiểm tra, phân công dọn dẹp các phòng chức năng.  - Kết quả:…… | -Kiểm tra giao nhận thực phẩm.  -Làm việc với bên thiết kế khu chơi cho trẻ.  - Kết quả:…… | -Kiểm tra giờ đón trẻ, thể dục sáng toàn trường.  -Kiểm tra sổ sách khối nhà trẻ  - Kết quả:…… | -Tổng hợp đề xuất mua dồ dùng, đồ chơi.  -Gửi bản đề xuất mua dồ dùng, đồ chơi cho đ/c HT duyệt.  - Kết quả:…… | -Kiểm tra giao nhận thực phẩm.  -Lên KH chuẩn bị khai giảng  - Kết quả:…  …………..... |  |
| **C** | -Gửi lịch học năng khiếu cho đ/c Hiệu trưởng.  -Phân công GV để GV tham gia lớp bồi dưỡng đại trà.  -Kiểm tra giờ trả trẻ khối nhà trẻ  - Kết quả:……... | -Kiểm tra hoạt động chiều, trả trẻ khối bé  -Kiểm tra lại các phòng học chức năng  - Kết quả:……  ……………… | -Kiểm tra sổ sách khối bé  -Làm việc văn phòng  - Kết quả:……  ……………………………… | -Kiểm tra hoạt động chiều, trả trẻ khối nhỡ  -Làm việc văn phòng  - Kết quả:……  ………………………………. | -Phân công các bộ phận chuẩn bị văn nghệ khai giảng.  -Kiểm tra giờ trả trẻ khối bé  - Kết quả:…  ………………………… |  |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | - Họp giao ban ban giám hiệu  - Giám sát giao nhận thực phẩm  - Chốt số cháu cân đối thực phẩm, gọi thêm thực phẩm ( nếu cần)  - Kết quả:…… | - Giám sát giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra dây chuyền tổ bếp  - Lập dự kiến thực đơn ngày hôm sau  - Kết quả:…… | - Nghiên cứu đề xuất mua đồ dùng phục vụ công tác bán trú  - Lập dự kiến thực đơn ngày hôm sau  - Kiểm tra công tác chia thức ăn chín của tổ nuôi  - Kết quả:…… | -Hoàn thiện thực đơn, Lập dự kiến thực đơn ngày hôm sau  -Kiểm tra việc thực hiện lưu nghiệm thức ăn của trẻ  - Kết quả:……  ……………… | -Hoàn thiện thực đơn, Lập dự kiến thực đơn ngày hôm sau  - Kết quả:…  …………… |  |
| **C** | -Họp tổ bảo vệ  - Kiểm tra giờ ăn các lớp  - Kết quả:…… | -Lên maket bảng biểu trang trí bếp ăn trường mới  -Kiểm tra sổ sách tổ nuôi  -Kiểm tra hóa đơn thực phẩm  - Kết quả:…… | -Kiểm tra cách chế biến thực đơn cô  -Kiểm tra hàng kho  - Kết quả:…… | -Kiểm tra giờ ăn các lớp, đặc biệt lớp nhà trẻ, lớp có các cháu mới  - Kết quả:…… | -Kiểm tra giờ ngủ  -Lập kế hoach tuần 3 tháng 8  - Kết quả:… |  |