**TUẦN 2/01/2021 (11/1- 16/1/2021)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra giờ thể dục sáng- Họp BGH- Dự khai mạc thi GVG cấp Quận | - Kiểm tra sổ trực của tổ bảo vệ- Dự giờ khối MGB | - Dự dây chuyền tổ nuôi- Kiểm tra hồ sơ sổ sách khối Nhà trẻ | Họp sơ kết học kì 1 tại Quận | Nghỉ học kì 1 | Giám sát hoạt động Thứ 7 |
| **C** | - Dự hoạt động năng khiếu- Làm việc tại phòng | -Dự giờ ăn chiều khối MGL- Làm việc tại phòng | - Dự giờ trả trẻ - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trước khi nghỉ- Làm việc tại phòng | Nghỉ học kì 1 |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra giờ thể dục sáng, chào cơ- Họp BGH- Tổng hợp thăm lớp, dự giờ | - Dự hoat động đón trẻ, thể dục sang khối lớn- Dự giờ khối MGB | - Dự dây chuyền tổ nuôi- Kiểm tra hồ sơ sổ sách khối Nhà trẻ | - Kiểm tra hồ sơ giáo viên nước ngoài dạy NK tại trường-Dự hoạt động giờ ăn nhà trẻ | Nghỉ học kì 1 |  |
| **C** | - Dự hoạt động năng khiếu- Làm việc tại phòng | -Dự giờ ăn chiều khối MGN- Làm việc tại phòng | - Dự giờ trả trẻ - Làm việc tại phòng | - Tổng vệ sinh toàn trường- Làm việc tại phòng | Nghỉ học kì 1 |  |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | -Kiểm tra công tác vệ sinh toàn trường-Họp BGH- Hoàn thiện BBhọp BGH | **-**Dự giao nhận thực phẩm- Dự giờ chia ăn tổ nuôi- Dự giờ ăn các lớp MGN | - Dự giao nhận Thực phẩm- Dự giờ học lớp C3- Dự giờ ngủ C1 | - Dự giao nhận thực phẩm- Dự giờ đón các lớp NT- Kiểm tra sổ nuôi dưỡng cô | Nghỉ học kì 1 | Trực trường |
| **C** | -Tổng hợp phiếu dự giờ tháng 12/2020-Làm sổ sách nuôi dưỡng | **-** Hoàn thiện sổ thu chi của chi bộ - Hoàn thiện sổ CV đến , văn bản đến | **-**Kiểm tra sổ chất lượng các lớp-Làm việc văn phòng | -Tổng vệ sinh toàn trường- Kiểm tra ghi chép sổ sách nuôi dưỡng của tổ bếp, lưu nghiệm thức ăn | Nghỉ học kì 1 | Trực trường |