**TUẦN 4/7/2020 (27/7- 31/7/2020)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Thắp hương tri ân đài tưởng niệm liệt sĩ  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra giờ đón trẻ thực hiện công tác phòng dịch Covid 19. | Nghỉ hè | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - LV tại phòng | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm | Kiểm tra hoạt động thứ 7 của các lớp |
| **C** | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra công tác trả trẻ | - Kiểm tra quỹ tiền mặt  - Làm việc tại phòng | Nghỉ hè | - Kiểm tra cơ sở vật chất xung quanh trường  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra sổ đo thân nhiệt trẻ  - Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác đo thân nhiệt giờ, sát khuẩn.  -Kiểm tra vệ sinh toàn trường  -Họp giao ban BGH | - Kiểm tra công tác đo thân nhiệt giờ, sát khuẩn.  - Kiểm tra kế hoạch tháng 8 các khối. | - Kiểm tra công tác đo thân nhiệt giờ, sát khuẩn.  - Kiểm tra công tác chuẩn bị tuyển sinh | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm.  -Làm việc văn phòng | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm.  - Kiểm tra sổ sách các khối | Trực |
| **C** | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra công tác trả trẻ | - Kiểm tra các nội dung đăng tải lên cổng thông tin.  - Kiểm tra công tác trả trẻ | - Kiểm tra hoạt động chiều khối nhà trẻ.  - Kiểm tra công tác trả trẻ | - Kiểm tra hoạch động chiều khối mẫu giáo nhỡ  - Kiểm tra công tác trả trẻ | - Kiểm tra hoạch động chiều khối mẫu giáo lớn  - Kiểm tra công tác trả trẻ | Trực |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | Đi thực tế tại Huế (Cả tuần) |  |  |  |  | Nghỉ |
| **C** |  |  |  |  |  | Nghỉ |