**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3/9/2020 (14/9 - 19/9/2020)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - KIểm tra giờ đón trẻ- Tuyển sinh- Họp giao ban BGH | - Họp trực tuyên vv triển khai nv năm học theo giấy mời | - Kiểm tra vấn đề thu học phí- Kiểm tra công tác xây dựng KH của 02 đ/c PHT | - Chỉ đạo cuộc thi “ Ảnh đẹp qua facebook”- Kiểm tra môi trường lớp khối MGN- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra sổ giao ca tổ bảo vệ, công tác vệ sinh, tưới cây.- Nghiên cứu văn bản | Kiểm tra hoạt động thứ 7 của các lớp |
| **C** | - Kiểm tra soạn bài các khối.- Làm việc tại phòng | - Tổ chức lễ kết nạp Đảng viên. Họp chi bộ. | - Dự giờ năng khiếu - Nghiên cứu công văn | - Kiểm tra công tác công khai - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra giờ ăn khối nhà trẻ- Làm việc tại phòng |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | -Nghỉ việc riêng  | - Dự giờ đón các lớp nhà trẻ- Phát đồ dùng trang trí cho các lớp | -Trực văn phòng- Kiểm tra bài soạn lớp mẫu giáo bé  | - Trực văn phòng- Dự giờ hoạt động học lớp A1 | - Kiểm tra bài soạn lớp mẫu giáo nhỡ- Dự giờ HĐNT lớp B3 | Trực trường |
| **C** | -Nghỉ việc riêng | - Tổ chức lễ ra mắt ĐV | **-**Dự giờ hoạt động chiều của B1, B2-Làm việc văn phòng | - Tổng hợp đồ dùng trang trí, hoàn thiện giấy đề xuất. | - Làm việc văn phòng- Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp | Trưc trường |
| **3** | **Dương Thị Minh****Ngọc** | **S** | -Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Dự giao nhận thực phẩm-Làm việc văn phòng | -Trực văn phòng- Chuẩn bị sân khấu, hội trường cho lễ ra mắt ĐV. | **Học lớp TC Chính trị** | **Học lớp TC Chính trị** | - Dự giờ đón A1,3-Dự giờ ăn lớp B1- Giờ ngủ B2 | Nghỉ  |
| **C** | -Triển khai công tác chuẩn bị lễ ra mắt ĐV | Tổ chức lễ ra mắt ĐV  | **Học lớp TC Chính trị** | **Học lớp TC Chính trị** | -Dự giờ ăn chiều lớp C1-Làm việc văn phòng | Nghỉ |