**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 5/12/2020 (28/12- 31/12/2021)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Ngọc Anh** | **S** | - Kiểm tra giờ đón trẻ sáng  - Họp BGH  - Xây dựng lịch CTT | - Họp giao ban HT tại PGD | - Dự dây truyền tổ nuôi  - Dự giờ đột xuất  - Họp Chi Bộ | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Làm việc tại phòng | **Nghỉ tết dương lịch** | **Nghỉ tết dương lịch** |
| **C** | - Hoàn thiện BC tự đánh giá  - Kiểm tra công văn đến | - Dự giờ HĐ năng khiếu.  -Làm việc tại phòng. | - Dự hoạt động giờ ăn chiều.  - Kiểm tra hồ sơ thanh tra  - Họp triển khai công tác tháng | - Kiểm tra đột xuất hồ sơ chuyên môn  - Làm việc tại phòng | **Nghỉ tết dương lịch** |
| **2** | **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | -Kiểm tra giờ đón trẻ- thể dục sáng các lớp  -Họp BGH | **-**Dự giờ học lớp C2, dự giờ ngủ lớp C1  - Xây dựng kế hoạch tháng 12 | -Kiểm tra công tác vs các lớp  -Dự giờ hoạt động góc lớp B1  -Họp chi bộ | - Kiểm tra sổ sách lớp nhà trẻ D1, D2  -Làm việc văn phòng | **Nghỉ Tết DL** | **Nghỉ Tết DL** |
| **C** | -Chia giá đồ chơi về các lớp  - Hoàn thiện hồ sơ thi giáo viên giỏi cấp quận | - Dự giờ hoạt động chiều C3  -Làm việc văn phòng | -Làm việc văn phòng  -Dự hoạt động trả trẻ khối MGL  - Họp Trường | - Kiểm tra sổ sách khối MGB  - Làm việc văn phòng | **Nghỉ Tết DL** | **Nghỉ Tết DL** |
| **3** | **Dương Thị Minh**  **Ngọc** | **S** | - Kiểm tra công tác Vs toàn trường  - Kiểm tra giờ chia KP ăn của tổ nuôi  - Họp BGH | - Kiểm tra hồ sơ ND tháng 12  - Kiểm tra sổ sách sữa HĐ tháng 12  -Xây dựng kế hoạch Tháng 12 | **-** Dự giờ đón lớp B1, B2  -Dự giờ ăn B3  -Họp Chi bộ | - Kiểm tra giờ ăn lớp A1, Giờ ngủ A3  - Làm việc văn phòng | **Nghỉ Tết DL** | **Nghỉ Tết DL** |
| **C** | - Xây dựng sổ tính khẩu phần ăn  - Hoàn thiện biên bản họp BGH  - Tổng hợp lịch công tác tuần 5 BGH | - Họp tổ bếp bình bầu thi đua Tháng 12  - Làm việc VP | -Hoàn thiện công văn đến tháng12  - Dự giờ hoạt động chiều D1  - Họp trường | - Chuẩn bị sổ sách tháng 1/2021  - Tổng hợp sữa HĐ | **Nghỉ Tết DL** | **Nghỉ Tết DL** |